

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT *ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA*
ADRESA: B-dul Calea Domnească, nr. 271, Târgoviște, Dâmbovița
Tel/Fax: 0372716594
Web: www.gradiasg.ro
E-mail: gradinita_asg@yahoo.com



Nr. 721 /05.09.2025

Aprobat în ședința CA de la GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA” TÂRGOVIȘTE
din data de 05.09.2025

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA” TÂRGOVIȘTE

DIRECTOR,
PROF. RUSU DDANA-MARIA



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT *ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA*
ADRESA: B-dul Calea Domnească, nr. 271, Târgoviște, Dâmbovița
Tel/Fax: 0372716594
Web: www.gradiasg.ro
E-mail: gradinita_asg@yahoo.com



CUPRINS

1. CONTEXT INSTITUȚIONAL

2. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

2.1. TINTE STRATEGICE

2.2. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

2.3. RESURSE UMANE

3. ACTIVITATEA CONSILIILOR ȘI A COMISIILOR

3.1. CONSILII

3.2. COMISII

4. CALITATE ȘI EFICIENȚĂ LA NIVELUL COMPARTIMENTELOR

4.1. COMPARTIMENT DIDACTIC

4.2. COMPARTIMENT FINANCIAR

4.3. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV CONCLUZII



1. CONTEXT INSTITUȚIONAL

Prezentul raport evidențiază principalele tendințe pe termen mediu și lung ale indicatorilor relevanți pentru educație, la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște, în anul școlar 2024–2025. Totodată, sunt prezentate cele mai importante activități desfășurate, rezultatele obținute și gradul de realizare a obiectivelor stabilite prin Planul managerial pentru anul școlar 2024–2025, în concordanță cu țințele asumate prin Planul de dezvoltare instituțională al unității.

În anul școlar 2024–2025, sistemul educațional din România a continuat procesul de implementare a reformelor adoptate prin noul pachet legislativ din anul 2023, orientate spre dezvoltarea unui sistem de educație eficient, echitabil, incluziv și de calitate, capabil să răspundă nevoilor actuale ale copiilor și societății și să contribuie la dezvoltarea durabilă a acestora.

În acest context, activitatea desfășurată în cadrul Grădiniței cu Program Prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște, în anul școlar 2024–2025, a avut în vedere priorități precum creșterea echității și a calității educației, asigurarea unui mediu educațional sigur, sănătos și stimulativ, respectarea drepturilor copilului și valorizarea nevoilor individuale ale fiecărui preșcolar. De asemenea, demersurile educaționale au urmărit anticiparea și valorificarea impactului deciziilor asupra dezvoltării armonioase a copiilor pe termen scurt, mediu și lung, prin promovarea interesului superior al acestora.

În ansamblu, anul școlar 2024–2025 a reprezentat o etapă de consolidare și dezvoltare instituțională, în care demersurile educaționale au avut ca reper permanent interesul superior al copilului. Rezultatele obținute reflectă preocuparea constantă a întregii echipe pentru creșterea calității educației, pentru asigurarea unui mediu incluziv și stimulativ și pentru pregătirea copiilor în vederea unei integrări armonioase în etapele următoare ale parcursului educațional.

VIZIUNEA: *“Împreună educăm copii fericiți!”*

MISIUNEA: *Grădinița cu program prelungit “Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște oferă un act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități independente și creative a copiilor dumneavoastră în vederea adaptării cu succes la viața școlară și socială!*



2. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

2.1. ȚINTE STRATEGICE

ȚINTE STRATEGICE:
❖ ȚINTA NR. 1: ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII ACTULUI DIDACTIC CU PREȘCOLARII PRIN ASIGURAREA STĂRII DE BINE ÎN GRĂDINIȚĂ
❖ ȚINTA NR. 2: ASIGURAREA UNUI CLIMAT EDUCAȚIONAL OPTIM ÎNVĂȚĂRII PRIN DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE ȘI MODERNIZAREA SPAȚIULUI GRĂDINIȚEI
❖ ȚINTA NR. 3: DEZVOLTAREA PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR GRĂDINIȚEI
❖ ȚINTA NR. 4: IMPLEMENTAREA UNOR PROIECTE ȘI PARTENERIATE LOCALE, JUDEȚENE, NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE ÎN INTERESUL DEZVOLTĂRII HOLISTICE A PREȘCOLARILOR GRĂDINIȚEI

2.2. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

La nivelul unității de învățământ au fost elaborate și **actualizate documentele specifice proiectării manageriale**: proiectul planului de școlarizare, oferta curriculară, programul activităților educative și extracurriculare, precum și planul de venituri și cheltuieli. Încadrarea personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic s-a realizat în conformitate cu Statul de funcții aprobat.

Totodată, a fost revizuit Regulamentul intern și au fost întocmite graficele de activitate pentru Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, Comisia pentru curriculum și celelalte comisii constituite la nivelul unității. Au fost organizate corespunzător compartimentele de lucru și au fost elaborate fișele individuale ale posturilor, fișele de evaluare anuală, precum și contractele individuale de muncă pentru personalul nou-angajat.

Documentele și rapoartele solicitate de Inspectoratul Școlar Județean au fost întocmite și transmise în termenele stabilite. Documentația oficială referitoare la personalul unității a fost sistematizată, înregistrată, îndosariată, arhivată și păstrată în condiții corespunzătoare, cu respectarea cerințelor legale și administrative.

La începutul anului școlar 2024-2025, structura și funcționarea compartimentelor, consiliilor și comisiilor au fost stabilite în cadrul ședinței Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație. Conducerea grădiniței a demonstrat o preocupare constantă pentru organizarea eficientă a acestor structuri, atribuțiile cadrelor didactice fiind clar definite în cadrul Consiliului profesoral. De asemenea, Consiliul de administrație a fost constituit conform normelor legale în vigoare, cu responsabilități precise repartizate fiecărei persoane.

Pe parcursul anului, activitatea a fost monitorizată și evaluată pentru a asigura eficiența tuturor componentelor, comisiilor și compartimentelor, în scopul atingerii obiectivelor și



dezvoltării competențelor propuse. Toate acțiunile s-au desfășurat în concordanță cu planurile de activitate ale comisiilor, menținând o continuitate și o coerență în procesul educațional.

Repartizarea responsabilităților a fost realizată în cadrul fiecărei echipe de lucru, unde au fost stabilite programe de acțiuni și specifice pentru fiecare membru al comisiei. În ceea ce privește organizarea timpului, programul activităților didactice a fost stabilit pentru fiecare grupă în parte, avându-se în vedere planul-cadru de învățământ, particularitățile fiecărei grupe, și curba de efort a copiilor pe parcursul zilei și al săptămânii, precum și nivelul de solicitare a domeniilor de activitate. Eficiența personalului și a preșcolarilor a fost asigurată prin utilizarea optimă a resurselor temporale, într-un orar bine structurat.

Pe parcursul perioadei analizate, procesul instructiv-educativ a fost urmărit în mod sistematic, printr-o serie de activități de monitorizare, evaluare și îndrumare metodică. Activitatea cadrelor didactice a fost observată prin asistențe la activitățile desfășurate, realizate în conformitate cu prevederile legislative în vigoare și cu planificarea stabilită la nivelul unității. Monitorizarea a fost completată prin discuții și întâlniri atât formale, cât și informale, analiza documentelor și a rapoartelor întocmite în urma activităților, precum și prin valorificarea rezultatelor evaluărilor inițiale, formative, sumative și finale.

Un accent deosebit a fost pus pe identificarea progresului individual al preșcolarilor și antepreșcolarilor, pe adaptarea demersului educațional la particularitățile și nevoile acestora și pe eficientizarea permanentă a procesului de predare-învățare-evaluare. Dialogul constant cu părinții a constituit, de asemenea, un instrument important pentru obținerea unui feedback relevant, pentru identificarea nevoilor educaționale și pentru consolidarea parteneriatului dintre familie și grădiniță.

La nivel managerial, a fost promovat un stil de conducere participativ, bazat pe colaborare, comunicare, responsabilizare și implicarea activă a întregului personal. Demersul managerial a urmărit stimularea inițiativei și a profesionalismului cadrelor didactice, încurajarea schimbului de bune practici și crearea unui climat organizațional favorabil dezvoltării profesionale și îmbunătățirii continue a calității educației.

În același timp, au fost întreprinse măsuri pentru consolidarea competențelor metodice și profesionale ale personalului didactic, în vederea adaptării practicilor educaționale la cerințele actuale și la diversitatea nevoilor copiilor. S-a urmărit creșterea eficienței actului managerial și educațional, promovarea unei culturi instituționale orientate spre calitate și rezultate, precum și valorificarea oportunităților de dezvoltare și inovare.

Un obiectiv important l-a reprezentat consolidarea identității și a prestigiului unității de învățământ în cadrul comunității locale. În acest sens, s-a urmărit dezvoltarea unei imagini instituționale pozitive, bazate pe profesionalism, responsabilitate, transparență și calitatea serviciilor educaționale oferite. Totodată, au fost încurajate inițiativele de colaborare cu reprezentanți ai comunității și cu diferiți parteneri educaționali, sociali și instituționali, în scopul diversificării activităților și al creării unor contexte educaționale cât mai relevante pentru copii.



Prin toate aceste demersuri, s-a urmărit consolidarea unui proces educațional eficient și centrat pe copil, dezvoltarea profesională continuă a personalului și crearea unui cadru instituțional deschis colaborării, progresului și promovării calității în educație.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 am participat la cursuri de formare în scopul eficientizării activității manageriale, după cum urmează:

„DIGIPED: Inovație Digitală în Educația Preuniversitară”, 84 ore, 28 credite, furnizor Universitatea Valahia din Târgoviște”;

Am publicat articole de specialitate, după cum urmează:

Articol de specialitate în **Auxiliarul didactic „ECO Junior”** nr. 1/ 2025, ISSN 3100 – 427X/ ISSN-L 3100 – 427X. (adeverință nr. 933/11.06.2025);

Articol în revista **Grădinița și familia – împreună pentru o educație de calitate**, ediția a III-a, ISSN 2972-2799/ ISSN-L 2972-2799 (diplomă nr. 493/ 05.05.2025);

Articol de specialitate în **Ghidul metodic Educație pentru sănătate în învățământul preșcolar**, nr. 3/ 2025, ISSN 2972-208X/ ISSN-L 2972-208X (adeverință nr. 464.30/14.05.2025).

Am participat activ la întâlnirile și activitățile desfășurate în cadrul cercului metodic „Management instituțional – Educație timpurie”, valorificând informațiile și experiențele prezentate pentru îmbunătățirea practicilor manageriale. De asemenea, am participat constant la ședințele și întâlnirile de lucru destinate directorilor, organizate de ISJ Dâmbovița, urmărind informarea cu privire la noutățile legislative, metodologice și manageriale din domeniul educației.

În vederea dezvoltării competențelor profesionale și manageriale, am acordat o atenție deosebită studiului lucrărilor de specialitate, al articolelor și publicațiilor dedicate managementului educațional și dezvoltării instituționale.

2.3. RESURSE UMANE

Grădinița cu Program Prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște funcționează cu un număr de 40 angajați, în schimburi de 5 ore pentru personalul didactic și 8 ore pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic.

Tabel 1. Situația personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic angajat în anul școlar 2024-2025

Personal încadrat	Total	Titulari	Angajați pe viabilitatea postului	Suplinitori
Personal didactic de conducere	1	-	-	-
Persoanal didactic de predare	22	17	2	3



Personal didactic auxiliar	6	-	-	-
Personal nedidactic	14	-	-	-

În ceea ce privește resursa umană, grădinița beneficiază de un colectiv didactic bine pregătit, responsabil și implicat în desfășurarea unui act educațional de calitate. Personalul didactic este format din cadre cu pregătire de specialitate, care își desfășoară activitatea în conformitate cu cerințele și standardele profesionale specifice educației timpurii.

Educatoarele manifestă interes constant pentru dezvoltarea profesională și pentru actualizarea competențelor pedagogice, participând la programe de formare continuă, cursuri de specializare, activități metodice și alte forme de perfecționare. O parte dintre acestea au parcurs etapele de obținere a gradelor didactice și au urmat programe de studii universitare și postuniversitare, contribuind astfel la consolidarea nivelului de expertiză al colectivului.

Activitatea cadrelor didactice se caracterizează prin profesionalism, creativitate, responsabilitate și preocupare pentru identificarea celor mai potrivite modalități de stimulare a dezvoltării copiilor. Experiența și competențele dobândite sunt valorificate atât în activitatea desfășurată la grupă, cât și în cadrul unor activități metodice, proiecte educaționale și schimburi de bune practici.

Prin implicarea și deschiderea către formare și inovare, colectivul didactic contribuie la crearea unui climat educațional favorabil, centrat pe nevoile și particularitățile individuale ale copiilor, precum și la creșterea permanentă a calității serviciilor educaționale oferite de unitate.

Tabel 2. Calitatea personalului didactic angajat în anul școlar 2024-2025

NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE CARE AU CALITATEA DE METHODIST	NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE CARE AU CALITATEA DE MENTOR	NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE CARE AU CALITATEA DE FORMATOR	NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE CARE AU CALITATEA DE MEMBRU ÎN CORPUL DE EXPERTI ÎN MANAGEMENT
2	8	10	2

Tabel 3. Vechime în învățământ în anul școlar 2024-2025

Vechime în învățământ	Debutant	1-5 ani	5-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	30-35 ani	35-40 ani	Peste 40 ani
31.08.2025	3	1	1	4	9	2	1	-	-	1

Informații privind efectivele de copii: În anul școlar 2024–2025, în cadrul grădiniței au fost înscriși 241 de copii, distribuiți în 11 grupe cu program prelungit:



Nivel de învățământ	Grupa	Număr grupe	Număr copii	Forma de învățământ	Limba predare
Antepreșcolar	Grupa mare	1	22	zi	română
Preșcolar	Grupa mică	3	66	zi	română
	Grupa mijlocie	2	44	zi	română
	Grupa mare	4	89	zi	română
	Grupa mixtă	1	20		
Total			241	zi	română

Cei mai mulți copii înscriși în grădiniță provin din mediul urban, însă unitatea școlarizează și copii din mediul rural, proveniți din localitățile aflate în proximitatea municipiului.

3. ACTIVITATEA CONSILIILOR ȘI A COMISIILOR

3.1. CONSILII

3.1.1. Analiza activității Consiliului Profesoral

Consiliul Profesoral reprezintă cadrul instituțional în care cadrele didactice analizează aspectele importante privind desfășurarea procesului instructiv-educativ, formulează propuneri și adoptă măsuri necesare pentru îmbunătățirea activității unității de învățământ.

Pe parcursul anului școlar, la Grădinița cu Program Prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște, ședințele Consiliului Profesoral au fost organizate cu regularitate, conform planificării stabilite, precum și ori de câte ori situațiile apărute în activitatea unității au impus convocarea acestuia. Întâlnirile au constituit un prilej pentru informarea cadrelor didactice, analizarea rezultatelor obținute, identificarea unor soluții pentru optimizarea activității și stabilirea unor măsuri adaptate nevoilor copiilor și ale instituției.

Participarea cadrelor didactice la ședințele Consiliului Profesoral a fost realizată în conformitate cu atribuțiile și responsabilitățile stabilite prin legislația în vigoare și prin documentele de organizare și funcționare ale unității.

În cadrul ședințelor au fost abordate teme referitoare la organizarea și desfășurarea activităților educaționale, monitorizarea progresului copiilor, respectarea regulamentelor interne, activitatea metodică și de formare profesională, precum și alte aspecte care au contribuit la buna funcționare a grădiniței.

Documentele aferente activității Consiliului Profesoral:

- tematica anuală și graficul ședințelor;
- convocatoarele ședințelor;
- registrul de procese-verbale;
- documentele și materialele supuse analizei și aprobării în cadrul ședințelor;
- alte documente justificative elaborate pe parcursul anului școlar.

3.1.2. Analiza activității Consiliului de Administrație



Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației specifice învățământului preuniversitar și cu regulamentele aplicabile unităților de învățământ.

În perioada analizată, Consiliul de Administrație s-a întrunit periodic, în funcție de calendarul stabilit și de necesitățile de ordin administrativ, managerial și educațional ale instituției. Activitatea consiliului a urmărit asigurarea unui management eficient, transparent și orientat spre creșterea calității serviciilor educaționale oferite copiilor.

În cadrul ședințelor au fost analizate și aprobate documente privind organizarea și funcționarea unității, planificarea și monitorizarea activităților, managementul resurselor umane și financiare, precum și măsuri necesare desfășurării în condiții optime a procesului educațional.

De asemenea, Consiliul de Administrație a analizat și adoptat hotărâri referitoare la:

- aprobarea și actualizarea documentelor manageriale ale unității;
- organizarea și planificarea activităților instituției;
- gestionarea resurselor financiare și materiale;
- ocuparea posturilor și încadrarea personalului, în condițiile legislației în vigoare;
- evaluarea activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- aprobarea regulamentelor și procedurilor interne;
- soluționarea unor situații administrative și organizatorice apărute pe parcursul anului;
- alte măsuri necesare asigurării bunei funcționări a unității de învățământ.

Hotărârile adoptate au fost consemnate și gestionate conform procedurilor interne, fiind aduse la cunoștința persoanelor interesate prin mijloacele de comunicare utilizate de unitate.

Documentele aferente activității Consiliului de Administrație:

- tematica și calendarul ședințelor;
- documentul privind componența Consiliului de Administrație și atribuțiile membrilor;
- convocatoarele ședințelor;
- registrul de procese-verbale;
- registrul hotărârilor Consiliului de Administrație;
- dosarele cu documentele și anexele aferente proceselor-verbale;
- dosarul hotărârilor Consiliului de Administrație;
- alte documente elaborate și aprobate în cadrul activității consiliului.

3.2. COMISII

3.2.1. Analiza activității Comisiei pentru Curriculum

Pe parcursul anului școlar 2024–2025, activitatea educațională desfășurată în cadrul Grădiniței cu Program Prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște a fost orientată spre asigurarea unui demers pedagogic de calitate, adaptat nivelului de dezvoltare, particularităților individuale, intereselor și nevoilor de învățare ale copiilor. Organizarea și realizarea activităților



educative au avut la bază documentele curriculare și prevederile legislative în vigoare, cu respectarea principiilor specifice educației timpurii.

Comisia pentru curriculum a contribuit la coordonarea și monitorizarea activităților de proiectare, aplicare și evaluare a curriculumului la nivelul unității. Prin activitatea membrilor săi, s-a urmărit asigurarea unei abordări unitare a procesului educațional, precum și sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea și adaptarea demersurilor pedagogice la particularitățile grupelor de copii.

Un obiectiv important al activității comisiei l-a constituit verificarea modului în care curriculumul pentru educație timpurie este transpus în activitatea zilnică. Cadrele didactice au realizat documentele de planificare în concordanță cu prevederile curriculare, cu orientările metodologice transmise de inspectoratul școlar și cu recomandările formulate în cadrul consfătuirilor și activităților metodice desfășurate la începutul anului școlar.

Proiectarea activităților a urmărit asigurarea unui echilibru între dimensiunile dezvoltării copilului și valorificarea experiențelor de învățare într-o manieră accesibilă, atractivă și stimulativă. Activitățile au fost concepute astfel încât să favorizeze participarea activă a copiilor, exprimarea liberă, cooperarea, explorarea mediului, dezvoltarea limbajului, stimularea creativității și formarea unor deprinderi și comportamente adecvate vârstei.

Monitorizarea activității didactice a evidențiat preocuparea cadrelor didactice pentru diversificarea strategiilor de predare și pentru utilizarea unor metode care să susțină învățarea activă. Metodele clasice au fost valorificate complementar cu abordări moderne, centrate pe copil, precum învățarea prin descoperire, conversația euristică, explicația, jocul didactic, exercițiul, observarea, problematizarea și activitățile practice și experiențiale.

Alegerea metodelor și procedeele didactice s-a realizat în funcție de obiectivele urmărite, de conținuturile abordate și de nivelul de dezvoltare al copiilor. Prin utilizarea strategiilor activ-participative, cadrele didactice au urmărit stimularea curiozității, a inițiativei și a creativității, dezvoltarea capacității de comunicare și colaborare, precum și formarea unei atitudini pozitive față de activitățile de învățare.

Un alt aspect urmărit a fost utilizarea eficientă a resurselor materiale și temporale disponibile. Materialele didactice, resursele educaționale și spațiile de învățare au fost selectate și valorificate în raport cu temele abordate și cu obiectivele activităților, contribuind la crearea unor contexte de învățare variate și stimulative.

Activitatea desfășurată de cadrele didactice pe parcursul anului școlar a fost reflectată în documentele de proiectare, portofoliile profesionale și materialele specifice activităților educaționale. Analiza acestora, coroborată cu rezultatele asistențelor la activități, cu rapoartele întocmite și cu observațiile realizate în cadrul activităților metodice, a permis identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățire.

Rezultatele monitorizării au evidențiat respectarea documentelor curriculare și a reglementărilor în vigoare, preocuparea pentru adaptarea activităților la particularitățile copiilor și utilizarea unor strategii didactice diversificate. De asemenea, s-a constatat preocuparea



colectivului pentru îmbunătățirea permanentă a practicilor educaționale și pentru valorificarea experiențelor și exemplelor de bună practică.

Formarea profesională continuă a cadrelor didactice rămâne o direcție importantă de dezvoltare. Participarea la cursuri, programe de perfecționare, activități metodice și schimburi de experiență poate contribui la consolidarea competențelor profesionale și la identificarea unor modalități eficiente de stimulare a motivației copiilor, de gestionare a situațiilor educaționale complexe și de prevenire a stresului profesional.

În ansamblu, activitatea Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2024–2025 a susținut realizarea unui proces educațional coerent, flexibil și adaptat specificului educației timpurii. Direcțiile de dezvoltare pentru perioada următoare vizează consolidarea practicilor centrate pe copil, diversificarea metodelor și resurselor educaționale, intensificarea schimbului de bune practici și susținerea formării continue a personalului didactic, în vederea creșterii permanente a calității actului educațional.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ competență în selectarea și utilizarea metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare; accesibilizarea conținutului învățării; ✓ preocuparea cadrelor didactice pentru valorificarea achizițiilor anterioare ale copiilor în procesul de învățare; ✓ respectarea conținutului științific, asigurarea echilibrului între activitățile statice și cele dinamice; ✓ utilizarea unor mijloace de învățământ de calitate, care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale copiilor; ✓ interesul cadrelor didactice pentru realizarea prin efort propriu a unor mijloace didactice eficiente, atractive, adaptate conținuturilor învățării, particularităților individuale și de grup ale copiilor; ✓ utilizarea în mod frecvent a unei varietăți de resurse de învățare;	✓ utilizarea predominantă a metodelor de evaluare tradițională; ✓ lipsa unor instrumente de evaluare necesare pentru observarea sistematică a comportamentului copiilor; ✓ utilizarea excesivă a fișelor de muncă independentă; ✓ implicarea insuficientă a copiilor în actul de comunicare orală; ✓ interes scăzut pentru tratarea diferențiată a copiilor; ✓ slaba preocupare pentru monitorizarea progresului individual al copiilor; ✓ slabe competențe de utilizare eficientă a metodelor de învățare prin cooperare; ✓ competențe scăzute în redactarea unor proiecte tematice inovatoare; ✓ interesul scăzut al unor părinți în participarea la activitățile comune grădiniță – familie.



✓ Îmbinarea optimă a unor forme diverse de organizare a activității (frontal, pe grupe, individual); ✓ gestionarea timpului didactic.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✓ participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă; ✓ CDEOȘ este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a copiilor.	✓ Modificări frecvente ale politicilor educaționale care generează nesiguranță și dificultăți de adaptare; ✓ Lipsa fondurilor sau resurselor materiale pentru implementarea unor activități inovatoare; ✓ Rezistență la schimbare din partea unor cadre didactice; ✓ Număr mare de copii care provin din medii sociale defavorizate,

Mijloacele de remediere a disfuncționalităților constatate

- ✓ o implicare mai activă a tuturor cadrelor didactice;
- ✓ respectarea cu strictețe a sarcinilor specifice și a termenelor de realizare a activităților.

Proiectarea activității la nivelul învățământului preșcolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEC, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs conținuturile specifice fiecărui domeniu de activitate, conform prevederilor din curriculum dar și particularităților generale și individuale ale grupei.

S-au întreprins activități de observare a copiilor, s-au derulat programe educaționale, discuții cu părinții, copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Obiectivele prioritare ale Comisiei pentru Curriculum din cadrul Grădiniței cu program prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște au urmărit proiectarea corectă a activității instructiv-educative la grupele din unitate în conformitate cu prevederilor Curriculumului pentru educația timpurie. Astfel, categoriile de activități de învățare au constat în activități pe domenii de învățare, activități liber alese și activități de dezvoltare personală.

Activitățile desfășurate pe domeniile experiențiale de către educatoarele fiecărei grupe, au fost activități integrate sau pe discipline, desfășurate cu copiii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de Curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și



interesele copiilor din grupă.

Atât proiectele tematice planificate, cât și desfășurarea în sistem integrat a activităților, a presupus existența unei baze materiale bogate, adecvate care s-a realizat în colaborare permanentă cu părinții preșcolarilor.

Această modalitate de realizare a activităților cu preșcolarii a presupus desfășurarea activității didactice în echipă, contribuind la stimularea cooperării între cadrele didactice de la grupă.

Activitățile liber alese s-au desfășurat în grupuri mici, în perechi și chiar individual. Totodată, acestea au putut fi regăsite ca elemente componente în cadrul activităților integrate. Reușita desfășurării acestor activități a depins în mare măsură de modul în care a fost organizat și conceput spațiul educațional.

Toate educatoarele au desfășurat activități integrate, pentru care au întocmit și proiecte didactice, în deosebi, educatoarele înscrise la gradele didactice.

Activitățile demonstrative din cadrul Comisiei s-au desfășurat conform graficului întocmit la începutul anului școlar și au scontat schimbul de experiență și exemple de bune practici. Toate educatoarele de la grupe au acordat importanța cuvenită copiilor cu nevoi speciale, aplicând o pedagogie adecvată și incluzivă.

În cadrul ședințelor cu părinții, fiecare educatoare a prezentat părinților, oferta grădiniței cu privire la opțiunile ce urmează a fi desfășurate la grupă în anul școlar 2025-2026, aceștia alegând ceea ce corespunde aspirațiilor copiilor.

Toate grupele și-au ales activitățile opționale în funcție de propunerea părinților, dar și de aptitudinile copiilor, întocmindu-se ulterior de către educatoare programa fiecărui opțional ales, pre a fi avizată de Inspectoratul Școlar.

Eficacitatea opționalelor constă în stimularea expresivității și creativității copiilor și în același timp constituie un procedeu de terapie psihică pentru copii.

Fiecare grupă s-a evidențiat prin programul deosebit prezentat în fața părinților cu ocazia sebarilor și a activităților desfășurate în cadrul parteneriatelor educaționale.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, având plăcerea de a găzdui invitați deosebiți, cu popularizări în mass-media.

Este de evidențiat în acest sens activitățile din cadrul concursurilor ECOJUNIOR și Să cresc mare și voinic!, cu acțiune caritabilă Ajută-mă și pe mine să cresc sănătos ca tine!

Educatoarele au îmbinat metodele tradiționale cu cele moderne, iar în vederea folosirii unor strategii cât mai adecvate noilor cerințe, au participat la cursuri de formare continuă. Este de evidențiat participarea la simpozioanele de specialitate care au fost un schimb real de experiență între cadrele didactice din toată țara care lucrează în învățământul preuniversitar.

Evaluarea inițială/finală s-a realizat prin observarea sistematică a comportamentului preșcolarilor, teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de



învățare, precum și în aprecierea progresului preșcolarilor de la intrarea în grădiniță până la înscrierea la clasa pregătitoare.

De asemenea, s-a urmărit antrenarea copiilor cu capacități deosebite în diferite activități formale, nonformale și informale dar și lucrul cu copiii care au dovedit dezvoltare intelectuală submedie, prin planuri de intervenție personalizate, elaborate în parteneriat cu profesorul consilier.

Planul operațional al Comisiei pentru Curriculum a prevăzut ca prim obiectiv strategic *Asigurarea accesului egal și sporit la educație de calitate pentru toți preșcolarii din grădiniță*, iar ca obiectiv specific *Îmbunătățirea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul grădiniței prin implementarea unor proiecte tematice inovatoare*.

CONCLUZII

Analiza activității desfășurate în cadrul Comisiei pentru curriculum pe parcursul anului școlar 2024–2025 evidențiază preocuparea constantă a colectivului didactic pentru organizarea unui proces educațional eficient, flexibil și adaptat particularităților copiilor. Demersurile întreprinse au urmărit respectarea cerințelor curriculare, asigurarea coerenței activităților educative și crearea unor contexte de învățare favorabile dezvoltării globale a fiecărui copil.

Monitorizarea documentelor de proiectare și a modului de aplicare a curriculumului a contribuit la menținerea unei direcții comune la nivelul unității și la adaptarea activităților în funcție de nivelul de dezvoltare, ritmul individual de învățare și interesele copiilor. Diversificarea strategiilor didactice și utilizarea unor metode interactive au susținut implicarea activă a preșcolarilor în activitățile desfășurate și au favorizat dezvoltarea autonomiei, creativității, comunicării și capacității de cooperare.

Un element important al activității comisiei l-a constituit colaborarea dintre cadrele didactice, schimbul de experiență și identificarea unor soluții comune pentru optimizarea demersului educațional. Deschiderea către metode și practici educaționale actuale a contribuit la crearea unui climat pozitiv, stimulativ și securizant, în care copilul a fost permanent în centrul procesului de învățare.

În același timp, evaluarea activității desfășurate permite identificarea unor direcții care pot fi dezvoltate în perioada următoare. Se impune acordarea unei atenții sporite colaborării metodice și reflecției asupra practicilor educaționale, asigurarea unei aplicări cât mai unitare a prevederilor curriculare, precum și extinderea utilizării resurselor și instrumentelor digitale în activitatea didactică.

Pentru anul școlar următor se recomandă continuarea și diversificarea programelor de formare profesională, promovarea schimbului de bune practici, valorificarea experienței profesionale a cadrelor didactice și stimularea implicării active a acestora în activitățile Comisiei pentru curriculum. De asemenea, este necesară identificarea și utilizarea creativă a resurselor



educaționale disponibile, astfel încât activitățile propuse copiilor să fie cât mai atractive, accesibile și relevante.

Prin menținerea preocupării pentru calitatea actului educațional, colaborarea permanentă între membrii colectivului și orientarea către nevoile reale ale copiilor, Comisia pentru curriculum poate contribui în continuare la dezvoltarea unui demers educațional modern, incluziv, echilibrat și adaptat cerințelor actuale ale educației timpurii.

3.2.2. Analiza activității Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității

În anul școlar 2024–2025, activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației (CEAC) din cadrul Grădiniței cu Program Prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște a fost orientată către monitorizarea și îmbunătățirea permanentă a calității procesului educațional, precum și către creșterea eficienței serviciilor oferite beneficiarilor direcți și indirecti ai educației.

Demersurile Comisiei au urmărit identificarea nivelului de realizare a obiectivelor stabilite la nivel instituțional, analiza rezultatelor obținute, evidențierea aspectelor care necesită intervenție și formularea unor măsuri de optimizare. Activitatea CEAC s-a desfășurat în concordanță cu prevederile legislației aplicabile învățământului preuniversitar, cu documentele de referință privind managementul calității și cu direcțiile strategice stabilite prin documentele manageriale ale unității.

În centrul activității de evaluare și asigurare a calității s-au aflat copilul și nevoile sale de dezvoltare, urmărindu-se crearea unui climat educațional sigur, incluziv și stimulat. Au fost avute în vedere atât calitatea procesului instructiv-educativ, cât și modul de utilizare a resurselor umane și materiale, relația cu părinții și comunitatea, dezvoltarea profesională a personalului și eficiența managementului instituțional.

CEAC a avut în vedere rezultatele și concluziile activității desfășurate în anul școlar anterior, valorificând aspectele identificate ca puncte forte și stabilind măsuri pentru diminuarea vulnerabilităților constatate. Acestea au fost corelate cu obiectivele Planului de Dezvoltare Instituțională și cu prioritățile prevăzute în planul managerial al unității pentru anul școlar 2024–2025.

Prin activitățile de monitorizare, evaluare și analiză realizate pe parcursul anului, Comisia a urmărit consolidarea unei culturi instituționale bazate pe responsabilitate, colaborare, transparență și preocupare pentru progres. Evaluarea internă a constituit un instrument de identificare a nivelului de atingere a obiectivelor propuse și de fundamentare a unor măsuri concrete pentru îmbunătățirea activității.

Prezentul raport sintetizează principalele direcții de acțiune ale CEAC, activitățile desfășurate, rezultatele obținute, aspectele care necesită ameliorare și recomandările formulate pentru perioada următoare, în vederea dezvoltării continue a calității educației oferite de unitate.

CONTEXT LEGISLATIV



Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației a fost fundamentată pe legislația și documentele de referință aplicabile în anul școlar 2024–2025, dintre care se menționează:

- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare, ca act normativ de bază pentru organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar;
- **Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024**, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aplicabil începând cu anul școlar 2024–2025;
- **Ordinul ministrului educației nr. 3.694/2024**, privind aprobarea structurii anului școlar 2024–2025;
- **Ordinul ministrului educației nr. 5.707/2024**, privind aprobarea Statutului elevului, în măsura în care prevederile acestuia sunt aplicabile beneficiarilor primari ai educației din învățământul preuniversitar;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației**, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, în măsura dispozițiilor rămase aplicabile;
- actele normative și metodologiile emise în aplicarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- standardele, indicatorii și documentele metodologice elaborate de **ARACIP** privind evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- **Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018**, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește elementele aplicabile managementului și controlului intern;
- **Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară**, aprobată prin **H.G. nr. 566/2022**, pentru aspectele aplicabile componentei antepreșcolare;
- **Ordinul nr. 6.478/2024**, privind aprobarea Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar;
- **Ordinul nr. 3.694/2024**, privind structura anului școlar 2024–2025, care a stabilit organizarea anului școlar în intervale de cursuri și vacanțe;
- **Ordinul nr. 6.479/2023**, privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altfel”, cu aplicabilitatea corespunzătoare nivelului de educație timpurie;
- **Ordinul nr. 4.448/2024**, privind aprobarea metodologiei referitoare la activitățile din cadrul Programului „Săptămâna verde”, pentru anii 2024 și 2025;
- documentele și ghidurile metodologice elaborate de Ministerul Educației și ARACIP referitoare la evaluarea internă, managementul calității și funcționarea CEAC;



- **Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI) al Grădiniței cu Program Prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște pentru perioada 2022–2026;**
- **Planul managerial al unității pentru anul școlar 2024–2025;**
- **Regulamentul de organizare și funcționare al unității, procedurile operaționale și celelalte documente interne care reglementează activitatea instituției.**

În elaborarea și aplicarea documentelor CEAC s-a urmărit corelarea permanentă a prevederilor legislative cu particularitățile educației timpurii și cu specificul instituției. Activitatea de evaluare internă a fost concepută ca un proces continuu, destinat nu doar verificării respectării cerințelor, ci și identificării oportunităților de dezvoltare și îmbunătățire a practicilor educaționale. În acest sens, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a urmărit ca rezultatele monitorizării și ale evaluării interne să fie valorificate în procesul decizional al unității și să constituie baza unor intervenții realiste, orientate către creșterea calității serviciilor educaționale și către asigurarea unui mediu educațional adecvat dezvoltării armonioase a copiilor.

Obiective generale propuse:

- Respectarea și aplicarea principiilor calității de către toate compartimentele din unitatea școlară;
- Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare a cadrelor didactice spre creșterea calității educației;
- Menținerea și îmbogățirea parteneriatelor existente, extinderea și eficientizarea parteneriatelor locale, regionale, naționale și europene, precum și demararea unor activități extracurriculare noi și diversificate, în contextul politicii educaționale a grădiniței;
- Eficientizarea relațiilor grădiniță-familie prin implicarea părinților în viața grădiniței;
- Eficientizarea sistemului de management al calității și creșterea performanțelor organizaționale de monitorizare și evaluare;
- Creșterea prestigiului grădiniței în comunitate;
- Optimizarea politicii organizaționale sub aspectul receptivității față de nevoile copiilor, personalului, comunității;
- Actualizarea sistemului de evaluare internă în concordanță cu legislația în vigoare;
- Așezarea criteriilor de competență didactică și științifică la baza procesului de evaluare.
- Monitorizarea permanentă și evaluarea sistematică a calității proceselor educaționale pe bază de standarde bine definite, în scopul identificării și corectării disfuncționalităților și neconformităților.
- Asigurarea unui proces educațional de înaltă calitate, adaptat cerințelor unei societăți bazate pe cunoaștere, în acord cu achizițiile contemporane din domeniul matematicii, științelor, etc., a educației și a nevoilor de învățare.
- Dezvoltarea și menținerea unui mediu educațional favorabil satisfacerii cerințelor de calitate ale beneficiarilor direcți și indirecti.



- Cooperarea la nivel național cu structuri de asigurare a calității în domeniul învățământului preuniversitar.
- Perfecționarea continuă a membrilor corpului profesoral.

Scopul și Misiunea CEAC

CEAC propune strategii și politici de eficientizare a sistemului de evaluare și asigurare a calității, cu scopul promovării și consolidării unei culturi a calității.

Grădinița asigură însușirea cunoștințelor științifice, a valorilor culturii naționale și universale, satisfăcând nevoile fiecărui copil de a se simți pregătit în ceea ce privește deținerea noțiunilor și aplicarea lor în practică, de a se simți capabil să utilizeze informațiile, de a fi deschis spre schimbare și adaptare la nou și spre învățarea și respectarea valorilor societății democratice.

Calitatea învățământului, în contextul globalizării societății, nu poate fi judecată fără standarde educaționale, comune pentru diferite profesii și specializări, fără proceduri fiabile de asigurare a calității.

De aceea, întreaga echipă a acestei grădinițe, formată din personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, înțelege să-și unească forțele pentru creșterea și educarea în continuare a tinerei generații.

Grădinița, ca instituție creatoare de valori, trebuie să fie un exemplu de conduită, dăruire și pregătire profesională, să urmărească:

- Șanse egale de educație;
- Standarde educaționale ridicate;
- Democratizarea relațiilor în unitatea preșcolară și școlară;
- Realizarea schimbului de experiență în mod flexibil și creator în favoarea copiilor;
- Perfecționarea continuă a tuturor celor implicați în actul educațional, cheia succesului;
- Realizarea schimbului de experiență în mod flexibil și creator în favoarea copiilor;
- Grădinița noastră, o grădiniță a democrației;
- Creșterea inițiativei, a diversității, precum și stimularea armoniei în colectiv;
- Realizarea unor activități extrașcolare inedite;

În contextul integrării europene, idealul este o viață școlară diversificată, democratică și interculturală, care să îi implice pe elevi, profesori și parteneri sociali în activități generatoare de satisfacții. Demersul nostru didactic, centrat pe exigențele contemporane și pe nevoile dezvoltării personale, va urmări optimizarea competențelor profesorilor și ale elevilor, contribuind în felul acesta la consolidarea misiunii unității.

Scopul autoevaluării și asigurării calității

Monitorizarea, analiza și evaluarea desfășurate pe parcursul procesului de autoevaluare contribuie direct la asigurarea calității. Asigurarea calității implică toate tehnicile și activitățile care vizează eliminarea cauzelor performanței nesatisfăcătoare prezente la toate nivelurile. Astfel, procesul de asigurare a calității va cuprinde următorii pași: identificarea punctelor care urmează



să fie monitorizate, stabilirea țințelor, standardelor sau nivelurilor de performanță cerute dezvoltarea și implementarea unui sistem pentru colectarea, analizarea și raportarea informațiilor privind performanța cerută, identificarea măsurilor care trebuie luate dacă performanța se situează sub țințe, standarde sau nivelurile cerute, implementarea și monitorizarea acțiunilor în vederea schimbării. Autoevaluarea este elaborată astfel încât interesele copiilor să aibă prioritate și să dețină o importanță covârșitoare. Intenția este de a situa copiii, nevoile, experiențele și realizările lor în centrul autoevaluării și îmbunătățirii.

Activități desfășurate:

Reorganizarea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității
Elaborarea RAEI pe anul școlar 2023-2024
Inițializarea RAEI pentru anul școlar 2024-2025
Completarea bazei de date pe platforma ARACIP
Întocmirea planului de îmbunătățire a calității
Revizuirea Planului de Dezvoltare Instituțională
Revizuirea Manualului Calității
Elaborarea/revizuirea de proceduri adaptate
Realizarea unui ghid de proceduri al unității
Aplicarea de chestionare pentru identificarea respectării și aplicării procedurilor
Asigurarea unei autoevaluări și evaluări transparente
Monitorizarea frecvenței participării angajaților unității la cursuri de formare
Evaluarea calității corpului profesoral
Monitorizarea aplicării strategiilor moderne și centrate pe copil
Identificarea feed-back-ului părinților privind activitatea cadrelor didactice
Monitorizarea procesului de evaluare inițială a copiilor
Optimizarea demersului de adaptare a stilului de predare-învățare la nevoile de comunicare ale copiilor
Optimizarea demersului de adaptare a stilului de predare la nevoile individuale ale copilului preșcolar
Monitorizarea progresului preșcolarilor
Monitorizarea respectării ROI
Monitorizarea aplicării planurilor de intervenție personalizată/remedială
Analiza progresului grădiniței privind dotarea spațiilor educaționale
Aplicarea de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție a părinților
Monitorizarea elaborării de CDEOȘ-uri pentru anul școlar următor
Monitorizarea diseminării ofertei educaționale
Realizarea unui site actualizat al grădiniței
Respectarea procedurilor privind desfășurarea activităților extrașcolare



Monitorizarea implementării proiectului educațional "Să știi mai multe, să fii mai bun" - Școala altfel

Rezultate obținute:

În urma aplicării măsurilor stabilite prin documentele de planificare ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și prin monitorizarea periodică a gradului de realizare a obiectivelor propuse, au fost înregistrate rezultate relevante pentru îmbunătățirea activității educaționale și instituționale.

În ceea ce privește dezvoltarea competențelor de comunicare, literație și gândire critică, au fost inițiate și derulate parteneriate și colaborări cu instituții și organizații din domeniul cultural și educațional, inclusiv cu biblioteci, în cadrul cărora au fost organizate activități de lectură, întâlniri tematice și activități interactive. Participarea copiilor la activitățile extracurriculare a fost ridicată, peste 85% dintre aceștia fiind implicați în demersuri educaționale destinate stimulării interesului pentru lectură, exprimării personale și dezvoltării capacității de analiză și reflecție.

Relația dintre grădiniță și familie a fost consolidată prin implicarea părinților în activități educative și evenimente dedicate promovării lecturii și dezvoltării armonioase a copiilor. Peste 65% dintre părinți au participat la astfel de activități, contribuind la crearea unui parteneriat educațional activ între familie și instituție.

La nivelul grupelor, s-a acordat o atenție sporită promovării valorilor, comportamentelor prosoziale, respectului, cooperării și responsabilității. Activitățile cu această componentă au cunoscut o extindere semnificativă, fiind realizate în toate grupele și integrate în contexte educaționale variate.

Un rezultat important îl reprezintă preocuparea constantă pentru incluziunea educațională. Copiii cu cerințe educaționale speciale sau aflați în situații de vulnerabilitate au fost sprijiniți prin activități diferențiate și adaptate particularităților individuale. Peste 80% dintre copiii aflați în aceste categorii au fost implicați activ în viața grupului, beneficiind de contexte de învățare și socializare adecvate.

Feedbackul primit din partea familiilor a indicat un nivel ridicat de satisfacție în ceea ce privește climatul educațional și starea de bine a copiilor, rata răspunsurilor favorabile depășind 80%. Acest rezultat confirmă preocuparea unității pentru asigurarea unui mediu securizant, pozitiv și favorabil dezvoltării copiilor.

În domeniul evaluării și monitorizării progresului individual, aproximativ 90% dintre cadrele didactice au participat la activități de informare și formare privind elaborarea și completarea portofoliilor educaționale. În urma verificării documentelor, s-a constatat că peste 85% dintre portofolii au fost întocmite corespunzător, oferind informații relevante cu privire la evoluția și achizițiile individuale ale copiilor.

De asemenea, 95% dintre cadrele didactice au beneficiat de instruire privind elaborarea raportului descriptiv de evaluare. Aproximativ 90% dintre rapoartele analizate au fost completate



corect și respectând termenele stabilite, ceea ce evidențiază preocuparea pentru utilizarea unor instrumente de evaluare adecvate specificului educației timpurii.

Utilizarea tehnologiei în activitatea educațională a cunoscut, de asemenea, o dezvoltare. Toate cadrele didactice au integrat în activitățile desfășurate cel puțin două aplicații sau resurse digitale, iar peste 85% dintre copii au participat activ la activități în care au fost utilizate mijloace TIC. În paralel, părinții au fost informați cu privire la beneficiile și rezultatele utilizării resurselor digitale, peste 75% dintre aceștia participând la întâlniri sau activități cu această tematică.

Evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor a fost realizată prin aplicarea unor instrumente de colectare a feedbackului. Au fost obținute răspunsuri de la peste 80% dintre părinți, iar informațiile furnizate au fost analizate și valorificate în procesul de îmbunătățire instituțională. În urma interpretării rezultatelor, au fost identificate și formulate cel puțin două direcții concrete de intervenție.

În domeniul prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, au fost organizate activități de informare și instruire, fiind întocmite documentele specifice: fișe de instruire, materiale informative și procese-verbale. Aceste demersuri au urmărit creșterea nivelului de pregătire și responsabilizare a personalului în vederea asigurării unui climat sigur pentru copii și angajați.

Dimensiunea incluzivă a activității educaționale a fost susținută și prin organizarea a cel puțin trei activități cu caracter colaborativ și integrativ, în care au fost implicați copiii din cadrul grupelor. Activitățile au urmărit dezvoltarea relațiilor pozitive, cooperarea și acceptarea diversității, fiind apreciate favorabil de către părinți.

Procesul de evaluare a personalului didactic a fost realizat integral, toate cadrele didactice fiind evaluate în conformitate cu procedurile și criteriile aplicabile. Rezultatele au fost consemnate în documentele specifice, inclusiv fișe de evaluare și procese-verbale.

Un demers educațional cu impact pozitiv a fost organizarea programului „Să știi mai multe, să fii mai bun” - Școala altfel, care a oferit copiilor contexte de învățare nonformală, socializare și petrecere activă și creativă a timpului. Programul a reunit copiii de la toate grupele și a beneficiat de implicarea a peste 70% dintre părinții acestora.

Prin rezultatele obținute se evidențiază preocuparea constantă a unității pentru monitorizarea calității, dezvoltarea profesională a personalului, promovarea incluziunii, consolidarea parteneriatului cu familia și comunitatea, utilizarea resurselor digitale și îmbunătățirea continuă a mediului educațional.

CONCLUZII

Evaluarea activității desfășurate în anul școlar 2024–2025 evidențiază preocuparea permanentă a Grădiniței cu Program Prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște pentru dezvoltarea și consolidarea unei culturi instituționale orientate spre calitate, progres și responsabilitate. Măsurile stabilite la nivelul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității au fost corelate cu prioritățile unității și transpuse în acțiuni concrete, urmărite și analizate pe parcursul întregului an școlar.



Rezultatele monitorizării indică progrese în mai multe domenii ale activității instituționale. Procesul educațional a fost susținut prin diversificarea experiențelor de învățare și prin crearea unor contexte care au favorizat participarea activă a copiilor. Totodată, implicarea familiilor în activitățile grădiniței și dezvoltarea colaborărilor cu parteneri educaționali și comunitari au contribuit la consolidarea relației dintre instituție, familie și comunitate.

Un domeniu important în care s-au înregistrat evoluții îl reprezintă incluziunea. Activitățile educaționale au fost adaptate astfel încât să răspundă diversității nevoilor copiilor, fiind acordată o atenție deosebită participării și integrării copiilor cu cerințe educaționale speciale sau aflați în situații de vulnerabilitate. Prin promovarea cooperării, acceptării și respectului reciproc, s-a urmărit menținerea unui climat educațional echilibrat și favorabil dezvoltării fiecărui copil.

Dezvoltarea profesională a personalului didactic a constituit, de asemenea, o direcție constantă de acțiune. Participarea la activități de formare, schimburi de experiență și programe cu dimensiune europeană a oferit cadrelor didactice oportunități de actualizare a competențelor și de valorificare a unor abordări educaționale moderne. Experiențele dobândite au fost valorificate în activitatea curentă și au contribuit la diversificarea practicilor pedagogice.

Utilizarea tehnologiei și a resurselor digitale a devenit o componentă tot mai prezentă în activitatea educațională. Integrarea instrumentelor TIC în contexte de învățare adecvate vârstei copiilor a susținut diversificarea metodelor de lucru și crearea unor experiențe educaționale atractive. În paralel, s-a urmărit dezvoltarea competențelor digitale ale personalului și utilizarea responsabilă și eficientă a resurselor disponibile.

În domeniul evaluării, s-au consolidat practicile privind urmărirea progresului individual al copiilor, prin utilizarea documentelor și instrumentelor specifice, precum portofoliul educațional și raportul descriptiv. Acestea au contribuit la o mai bună reflectare a evoluției copiilor și la fundamentarea demersurilor educaționale în funcție de particularitățile și nevoile acestora.

Activitatea CEAC a susținut, totodată, preocuparea instituției pentru siguranța și bunăstarea copiilor și a personalului. Au fost realizate activități de informare și instruire privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, precum și acțiuni menite să contribuie la menținerea unui mediu educațional sigur.

Analiza tuturor acestor componente conduce la concluzia că, în anul școlar 2024–2025, unitatea a înregistrat o evoluție favorabilă în ceea ce privește calitatea serviciilor educaționale și funcționarea instituțională. Nivelul de realizare a obiectivelor stabilite prin documentele manageriale și prin Planul de îmbunătățire reflectă o preocupare constantă pentru identificarea nevoilor, intervenția asupra aspectelor care necesită ameliorare și valorificarea punctelor forte existente.

Progresul înregistrat a fost susținut de implicarea personalului, colaborarea dintre structurile instituției, preocuparea pentru formare profesională, deschiderea către inovare, parteneriatul cu familia și valorificarea resurselor comunității. Aceste elemente au contribuit la



consolidarea unui climat organizațional pozitiv și a unui mediu educațional în care copilul reprezintă centrul întregului demers instituțional.

Pentru perioada următoare, se impune menținerea mecanismelor de monitorizare și evaluare internă, valorificarea sistematică a feedbackului primit de la beneficiari, continuarea formării profesionale, dezvoltarea practicilor incluzive și extinderea utilizării resurselor educaționale moderne. De asemenea, rezultatele obținute în anul școlar 2024–2025 vor constitui punct de plecare pentru stabilirea unor noi priorități și măsuri de îmbunătățire, în acord cu nevoile identificate și cu direcțiile de dezvoltare ale instituției.

În concluzie, activitatea CEAC a contribuit la susținerea unui proces de îmbunătățire continuă, prin monitorizare, analiză și formularea de măsuri orientate spre creșterea calității. Menținerea acestei abordări și valorificarea rezultatelor obținute vor permite instituției să își consolideze performanța și să ofere în continuare servicii educaționale relevante, incluzive, sigure și adaptate nevoilor copiilor.

3.2.3. Analiza activității Comisiei de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

INTRODUCERE/ CONTEXT LEGISLATIV

Activitatea Comisiei SSM-SU se desfășoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare, după cum urmează:

Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii SSM;

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

Ordinul M.E.N. nr. 5.118/2014 privind aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor în unitățile de învățământ;

Codul muncii - Legea nr. 53/2003, actualizat;

Alte reglementări emise de Inspectoratul pentru Situații de Urgență și Inspectoratul Teritorial de Muncă.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Pregătirea periodică a personalului – angajații participă în mod regulat la activități de instruire și informare privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și prevenirea și stingerea incendiilor. ✓ Reglementări interne clare – unitatea dispune de documente și proceduri interne care stabilesc responsabilitățile	✓ Necesitatea suplimentării resurselor financiare – disponibilitatea limitată a fondurilor poate îngreuna modernizarea și completarea dotărilor specifice, inclusiv prin achiziționarea unor sisteme suplimentare de avertizare și semnalizare. ✓ Adaptarea continuă a spațiilor la cerințele de siguranță – anumite zone



și modul de acțiune în situații de risc sau de urgență, acestea fiind aduse la cunoștința personalului. ✓ Relaționare cu autoritățile competente – există preocupare pentru menținerea unei colaborări funcționale cu instituțiile și serviciile de specialitate, în vederea respectării cerințelor legale și desfășurării corespunzătoare a activităților de prevenire. ✓ Asigurarea dotărilor necesare – spațiile unității beneficiază de echipamente și materiale destinate intervenției și acordării primului ajutor, precum și de mijloace pentru prevenirea și limitarea efectelor situațiilor de urgență. ✓ Monitorizarea internă a respectării normelor – structura responsabilă de SSM-SU urmărește periodic modul de aplicare a măsurilor de prevenire, identifică eventualele riscuri și formulează recomandări pentru remedierea acestora. ✓ Atitudine responsabilă a colectivului – personalul manifestă disponibilitate pentru respectarea regulilor de securitate și pentru participarea la activitățile de instruire, prevenire și intervenție. ✓ Organizarea măsurilor de evacuare – traseele și planurile de evacuare sunt prezentate în spațiile unității, sunt actualizate atunci când situația o impune și sunt utilizate în cadrul exercițiilor practice de pregătire. ✓ Orientare spre prevenție – activitatea desfășurată pune accent pe identificarea din timp a factorilor de	ale unității necesită intervenții pentru optimizarea condițiilor de circulație și evacuare, astfel încât traseele să fie cât mai accesibile și sigure în situații de urgență. ✓ Consolidarea culturii organizaționale privind prevenirea riscurilor – este necesară uniformizarea nivelului de responsabilizare a întregului personal în ceea ce privește respectarea regulilor de securitate și sănătate în muncă și prevenirea situațiilor de urgență. ✓ Necesitatea modernizării unor componente ale infrastructurii – anumite elemente constructive sau funcționale ale clădirii pot necesita reparații, înlocuiri sau adaptări pentru diminuarea riscurilor de accidentare și creșterea nivelului general de siguranță. ✓ Asigurarea mentenanței într-un mod mai eficient – lipsa unor resurse umane specializate pentru lucrările de întreținere poate determina prelungirea timpului de remediere a unor deficiențe tehnice sau administrative. ✓ Îmbunătățirea comunicării cu familiile – informarea părinților cu privire la regulile de securitate, procedurile aplicabile și modul de comportare în situații de urgență poate fi dezvoltată printr-o comunicare mai sistematică și prin implicarea acestora în activități de prevenire. ✓ Monitorizarea periodică a factorilor de risc – se recomandă intensificarea verificărilor interne și documentarea măsurilor de remediere, astfel încât
---	---



risc și pe adoptarea unor măsuri preventive, contribuind la menținerea unui mediu educațional sigur pentru copii și personal.	eventualele vulnerabilități să fie identificate și soluționate într-un timp cât mai scurt. ✓ Dezvoltarea pregătirii practice – pe lângă instruirea teoretică, este utilă extinderea exercițiilor aplicative și a simulărilor, pentru consolidarea capacității personalului de a reacționa corect și rapid în situații neprevăzute
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✓ Identificarea unor surse alternative de finanțare – elaborarea și depunerea unor proiecte pentru obținerea de fonduri nerambursabile sau finanțări locale poate facilita modernizarea spațiilor și achiziționarea unor echipamente specifice de siguranță. ✓ Dezvoltarea parteneriatelor cu organizații specializate – colaborarea cu ONG-uri, servicii specializate și instituții din comunitate poate asigura accesul la programe de informare și instruire în domeniul prevenirii riscurilor, acordării primului ajutor și educației pentru siguranță. ✓ Valorificarea sprijinului oferit de instituțiile de specialitate – recomandările, materialele informative și activitățile de consiliere puse la dispoziție de autoritățile competente pot contribui la îmbunătățirea măsurilor de prevenire și protecție. ✓ Modernizarea sistemelor de siguranță – dezvoltarea tehnologiilor de avertizare, supraveghere și monitorizare oferă posibilitatea implementării unor soluții mai eficiente pentru detectarea și gestionarea situațiilor de risc.	✓ Manifestarea unor factori de risc externi – producerea unor evenimente precum seisme, incendii în proximitatea unității, incidente la rețelele de utilități sau alte situații independente de activitatea instituției poate afecta nivelul de siguranță și continuitatea activităților. ✓ Dinamica permanentă a cadrului legislativ – modificarea și actualizarea frecventă a normelor aplicabile poate impune revizuirea periodică a procedurilor interne și o informare constantă a personalului. ✓ Limitarea resurselor financiare destinate prevenirii și siguranței – insuficiența fondurilor poate întârzia realizarea unor investiții necesare pentru modernizarea echipamentelor, infrastructurii și sistemelor de protecție. ✓ Suprasolicitarea personalului – volumul ridicat de responsabilități și solicitările profesionale pot influența nivelul de atenție și capacitatea de reacție în situații care presupun aplicarea strictă a procedurilor de siguranță.



✓ Formarea comportamentelor preventive la copii – regulile de securitate pot fi introduse într-o manieră accesibilă vârstei, prin jocuri, povești, demonstrații, activități practice și materiale audio-video. ✓ Creșterea interesului comunității pentru protecția copiilor – preocuparea tot mai mare pentru siguranța în instituțiile de educație timpurie poate facilita mobilizarea părinților, a autorităților și a partenerilor locali în sprijinul unor măsuri de prevenire. ✓ Schimbul de experiență între unități de învățământ – participarea la activități comune, exerciții și întâlniri tematice poate permite identificarea și preluarea unor soluții eficiente aplicate în alte instituții.	✓ Posibilitatea apariției unor deficiențe tehnice neprevăzute – incidentele la instalații, echipamente sau elemente ale infrastructurii pot genera situații de risc care necesită intervenție rapidă.
---	---

OBIECTIVE PROPUSE

Pentru anul școlar 2024–2025, demersurile în domeniul securității și sănătății în muncă și al situațiilor de urgență au fost orientate către prevenirea riscurilor, protejarea copiilor și a personalului și dezvoltarea unei conduite instituționale bazate pe responsabilitate și prevenție.

Obiectivele urmărite au fost:

- menținerea unor condiții corespunzătoare de securitate și sănătate pentru toți beneficiarii și angajații unității;
- diminuarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională prin identificarea și monitorizarea factorilor de risc;
- realizarea instruirilor periodice ale personalului în domeniul SSM și SU, în conformitate cu prevederile legale și cu programul anual de instruire;
- verificarea și actualizarea documentelor și procedurilor privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- organizarea periodică a exercițiilor și simulărilor de evacuare, pentru formarea unor reacții corecte și rapide;
- menținerea în stare corespunzătoare de funcționare a mijloacelor și echipamentelor destinate prevenirii și intervenției în caz de incendiu;



- dezvoltarea, la nivelul întregii comunități educaționale, a unei atitudini responsabile față de prevenirea riscurilor;
- familiarizarea copiilor cu reguli elementare de comportament în situații de pericol, prin activități adecvate vârstei;
- reducerea impactului factorilor care pot afecta vigilența și capacitatea de reacție a personalului, inclusiv printr-o organizare eficientă a activității;
- identificarea, în funcție de posibilitățile bugetare, a unor soluții pentru modernizarea și completarea dotărilor specifice domeniului SSM-SU.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

În vederea atingerii obiectivelor stabilite, pe parcursul anului școlar au fost realizate activități de instruire, verificare, prevenire și intervenție, dintre care:

- instruirea personalului nou-angajat și efectuarea instruirilor periodice, conform programului anual stabilit la nivelul unității;
- verificarea periodică a condițiilor de securitate din spațiile grădiniței și identificarea eventualelor situații care necesită remediere;
- controlul mijloacelor de primă intervenție și al echipamentelor destinate prevenirii incendiilor;
- verificarea căilor și a traseelor de evacuare și menținerea acestora în condiții corespunzătoare de utilizare;
- organizarea și desfășurarea unui exercițiu practic de evacuare în situație de incendiu, cu sprijinul și colaborarea structurilor specializate;
- completarea și actualizarea documentației individuale privind instruirea personalului în domeniul SSM;
- realizarea activităților de evaluare și monitorizare a riscurilor profesionale;
- elaborarea și aplicarea măsurilor prevăzute în Planul de prevenire și protecție;
- desfășurarea unor activități educative destinate copiilor, prin jocuri, povești, materiale vizuale, discuții și exerciții adaptate nivelului de vârstă;
- organizarea periodică a întâlnirilor comisiei responsabile, pentru analizarea aspectelor constatate și stabilirea măsurilor necesare;
- realizarea unor activități practice de familiarizare a personalului cu măsurile de prim ajutor;
- monitorizarea modului în care sunt respectate regulile și procedurile interne privind securitatea și prevenirea situațiilor de urgență.

RESURSE UTILIZATE

Pentru desfășurarea activităților au fost valorificate resursele disponibile la nivelul instituției, precum și sprijinul partenerilor externi.

Resurse umane:

- membrii structurii responsabile de activitățile SSM-SU;
- cadre didactice;



- personal didactic auxiliar și nedidactic;
- reprezentanți și colaboratori ai instituțiilor de specialitate;
- parteneri implicați în activitățile de informare și prevenire.

Resurse materiale:

- stingătoare și alte mijloace de intervenție;
- truse pentru acordarea primului ajutor;
- materiale de protecție și prevenire;
- planuri și materiale de evacuare;
- afișe, materiale informative și resurse educaționale;
- echipamente și materiale utilizate în cadrul exercițiilor practice.

Resurse financiare:

- fonduri prevăzute în bugetul unității pentru activități de întreținere, verificare și completare a dotărilor;
- resurse utilizate pentru instruirea personalului și pentru asigurarea condițiilor necesare desfășurării activităților specifice.

Resurse informaționale:

- legislația și reglementările în vigoare;
- proceduri și documente interne;
- materiale metodologice și informative furnizate de instituțiile abilitate;
- ghiduri și recomandări privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

REZULTATE OBTINUTE

Monitorizarea activităților desfășurate a evidențiat rezultate favorabile în ceea ce privește prevenirea riscurilor și consolidarea nivelului de siguranță în unitate.

Principalele rezultate înregistrate au fost:

- nu au fost înregistrate accidente de muncă în rândul personalului pe perioada analizată;
- personalul didactic a beneficiat de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă și al situațiilor de urgență;
- exercițiile practice de evacuare au fost realizate conform planificării, oferind personalului și copiilor posibilitatea de a exersa comportamente adecvate în situații de urgență;
- mijloacele de stingere a incendiilor au fost verificate și menținute în condițiile prevăzute de reglementările aplicabile;
- s-a observat o preocupare crescută a personalului pentru respectarea regulilor de prevenire și protecție;
- copiii au fost implicați în activități specifice de educație pentru siguranță, adaptate particularităților de vârstă;
- colaborarea cu instituțiile și serviciile specializate a contribuit la creșterea eficienței activităților de prevenire și instruire.

CONCLUZII ȘI DIRECȚII DE DEZVOLTARE



Analiza activității desfășurate pe parcursul anului școlar evidențiază faptul că măsurile de prevenire și protecție au avut un rol important în menținerea unui mediu educațional sigur pentru copii și personal. Instruirea angajaților, verificarea periodică a echipamentelor, exercițiile practice și activitățile educative au contribuit la consolidarea capacității de prevenire și reacție în situații de risc.

Totodată, colaborarea cu structurile specializate și implicarea comunității educaționale au reprezentat factori importanți în desfășurarea eficientă a activităților SSM-SU.

Pentru perioada următoare se recomandă:

- continuarea instruirilor periodice și creșterea ponderii activităților practice;
- organizarea regulată a exercițiilor de evacuare și a simulărilor pentru diferite situații de urgență;
- identificarea unor surse de finanțare pentru modernizarea sistemelor de avertizare și alarmare;
- analiza posibilității instalării unor echipamente suplimentare de detectare și semnalizare;
- diversificarea activităților de educație pentru siguranță destinate copiilor;
- intensificarea informării și implicării părinților în acțiunile de prevenire;
- menținerea colaborării cu instituțiile abilitate și valorificarea recomandărilor formulate de acestea;
- monitorizarea permanentă a condițiilor de securitate din spațiile unității;
- consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe prevenirea riscurilor, responsabilitate și reacție adecvată în situații de urgență.

Prin continuarea acestor demersuri și prin adaptarea permanentă a măsurilor la necesitățile identificate, unitatea poate asigura un nivel corespunzător de protecție și poate consolida un climat educațional sigur, sănătos și favorabil dezvoltării copiilor.

3.2.4. Analiza activității Comisiei pentru controlul managerial intern

INTRODUCERE

În vederea asigurării unui management instituțional eficient și a respectării cerințelor privind controlul intern managerial, la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște funcționează structura responsabilă cu coordonarea și monitorizarea sistemului de control intern managerial.

Activitatea acestei structuri urmărește crearea și menținerea unui cadru organizațional în care procesele administrative, educaționale și manageriale se desfășoară în mod transparent, responsabil și eficient. Controlul intern managerial nu reprezintă exclusiv o activitate de verificare, ci constituie o componentă permanentă a managementului, prin intermediul căreia sunt urmărite realizarea obiectivelor instituției, respectarea procedurilor, utilizarea corespunzătoare a resurselor și identificarea din timp a eventualelor disfuncționalități.



În acest sens, procesul de control presupune monitorizarea activităților, identificarea abaterilor față de obiectivele și cerințele stabilite, analiza cauzelor acestora și adoptarea unor măsuri de remediere și prevenire. Responsabilitatea pentru aplicarea controlului intern revine tuturor nivelurilor organizaționale, acesta fiind realizat prin forme precum autocontrolul, verificarea etapizată a activităților și controlul ierarhic.

Sistemul de control intern managerial este conceput astfel încât să sprijine conducerea unității în realizarea obiectivelor stabilite prin documentele manageriale și în asigurarea unui proces decizional fundamentat. Aplicarea principiilor de control intern contribuie la reducerea riscurilor, creșterea eficienței activităților și utilizarea judicioasă a resurselor umane, materiale și financiare.

COMPONENTELE SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

În organizarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial sunt avute în vedere componentele prevăzute de cadrul normativ aplicabil, acestea fiind interdependente și contribuind împreună la funcționarea eficientă a instituției:

1. **Mediul de control** – vizează structura organizațională, responsabilitățile, valorile instituționale, integritatea și modul de exercitare a atribuțiilor de către personal.
2. **Performanța și managementul riscului** – presupune stabilirea obiectivelor, identificarea factorilor de risc, evaluarea acestora și stabilirea unor măsuri de prevenire și diminuare a efectelor nedorite.
3. **Activitățile de control** – cuprind procedurile și măsurile instituite pentru prevenirea erorilor, verificarea respectării cerințelor și asigurarea desfășurării activităților în condiții de legalitate și eficiență.
4. **Informarea și comunicarea** – asigură transmiterea corectă, oportună și accesibilă a informațiilor necesare desfășurării activităților și fundamentării deciziilor manageriale.
5. **Evaluarea și monitorizarea** – urmărește verificarea funcționării sistemului de control intern, identificarea deficiențelor și adoptarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea acestuia.

Prin aplicarea acestor componente, sistemul de control intern managerial al unității constituie un ansamblu coerent de măsuri, proceduri și mecanisme prin care se urmărește atingerea obiectivelor instituționale în condiții de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate.

ROLUL CONTROLULUI INTERN MANAGERIAL

La nivelul grădiniței, controlul intern managerial are rolul de a susține desfășurarea corespunzătoare a activităților și de a contribui la prevenirea situațiilor care pot afecta realizarea obiectivelor instituției.

În acest scop, sunt urmărite în principal:

- respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne;
- realizarea obiectivelor prevăzute în documentele manageriale;



- clarificarea și asumarea responsabilităților la nivelul structurilor și al personalului;
- identificarea și gestionarea riscurilor;
- prevenirea și corectarea eventualelor erori sau abateri;
- utilizarea responsabilă și eficientă a resurselor;
- asigurarea unui circuit adecvat al informațiilor;
- documentarea activităților și păstrarea evidențelor necesare;
- monitorizarea permanentă a modului de aplicare a procedurilor;
- îmbunătățirea continuă a proceselor instituționale.

Sistemul de control intern managerial este, astfel, integrat în activitatea curentă a instituției și nu funcționează ca o activitate separată de management. Fiecare angajat are responsabilitatea de a respecta procedurile și atribuțiile care îi revin, iar conducerea unității urmărește modul în care acestea sunt aplicate și eficiența măsurilor instituite.

CONTEXT LEGISLATIV

Organizarea și funcționarea sistemului de control intern managerial la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște se realizează în raport cu legislația aplicabilă instituțiilor publice și cu reglementările specifice învățământului preuniversitar, dintre care se menționează:

- **Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018**, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru aspectele aplicabile;
- **Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002**, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- regulamentele și actele normative în vigoare referitoare la organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar;
- procedurile și documentele interne elaborate și aprobate la nivelul unității, în concordanță cu prevederile legale aplicabile.

În aplicarea cadrului normativ, documentele și procedurile existente la nivelul instituției sunt analizate și actualizate atunci când modificările legislative sau schimbările intervenite în activitatea unității impun acest lucru.



Prin implementarea unui sistem funcțional de control intern managerial se urmărește consolidarea capacității instituției de a preveni riscurile, de a identifica și corecta deficiențele și de a asigura realizarea obiectivelor asumate în condiții de legalitate, eficiență și responsabilitate managerială.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Organizarea clară a responsabilităților – atribuțiile membrilor comisiei sunt stabilite în funcție de competențele și responsabilitățile fiecăruia, facilitând desfășurarea activităților planificate. ✓ Existența și aplicarea procedurilor interne – documentele și procedurile necesare funcționării sistemului de control intern managerial au fost elaborate, implementate și utilizate în activitatea curentă. ✓ Orientarea către feedback și îmbunătățire – au fost utilizate instrumente de colectare a opiniilor beneficiarilor, informațiile obținute fiind valorificate pentru identificarea unor direcții de optimizare. ✓ Implicarea în procesele de evaluare – membrii comisiei contribuie la activitățile de monitorizare și evaluare desfășurate la nivelul unității, inclusiv în ceea ce privește evaluarea personalului. ✓ Preocuparea pentru respectarea cerințelor legislative – activitatea comisiei urmărește corelarea documentelor și procedurilor interne cu prevederile normative aplicabile. ✓ Funcționarea unui mecanism de monitorizare – activitățile și măsurile stabilite sunt urmărite periodic, ceea ce	✓ Vizibilitate redusă a activității comisiei – rezultatele și rolul structurii de control intern managerial nu sunt suficient cunoscute de toți beneficiarii și partenerii instituției. ✓ Necesitatea îmbunătățirii comunicării externe – informațiile referitoare la măsurile de control, monitorizare și îmbunătățire pot fi diseminate într-o manieră mai sistematică. ✓ Respectarea cu dificultate a unor termene de lucru – anumite activități prevăzute în planificarea anuală pot înregistra decalaje față de calendarul stabilit, ca urmare a priorităților apărute pe parcurs. ✓ Necesitatea unei monitorizări mai riguroase a planificării – urmărirea etapelor și a termenelor de realizare poate fi îmbunătățită printr-o evidență mai clară și actualizată periodic. ✓ Volum crescut de documente și responsabilități – activitatea comisiei presupune gestionarea mai multor documente, ceea ce poate îngreuna realizarea tuturor sarcinilor în termenele stabilite.



permite identificarea aspectelor care necesită intervenție.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✓ Acces permanent la surse oficiale de informare – site-urile instituțiilor de specialitate și platformele oficiale permit actualizarea rapidă a informațiilor privind legislația și cerințele aplicabile controlului intern managerial. ✓ Dezvoltarea colaborării în cadrul comisiei – cooperarea dintre membri poate fi valorificată pentru eficientizarea activităților, schimbul de experiență și identificarea unor soluții comune. ✓ Interes pentru dezvoltarea profesională – disponibilitatea personalului de a-și actualiza competențele poate susține aplicarea corectă și eficientă a cerințelor sistemului de control intern managerial. ✓ Diversificarea resurselor informaționale – existența ghidurilor, materialelor metodologice și exemplurilor de bună practică facilitează îmbunătățirea activității comisiei. ✓ Utilizarea resurselor materiale existente – dotările și instrumentele disponibile la nivelul unității pot fi valorificate pentru gestionarea documentelor, monitorizarea activităților și eficientizarea comunicării. ✓ Posibilitatea schimbului de bune practici – colaborarea cu alte unități de învățământ poate contribui la identificarea unor modele eficiente de	✓ Supraîncărcarea membrilor comisiei – implicarea acelorași persoane în multiple activități și responsabilități instituționale poate limita timpul disponibil pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice. ✓ Modificarea periodică a cadrului legislativ – apariția unor noi reglementări sau modificarea celor existente poate impune actualizarea documentelor și procedurilor într-un interval scurt. ✓ Suprapunerea activităților instituționale – perioadele cu volum ridicat de activități administrative și educaționale pot afecta ritmul de realizare a sarcinilor prevăzute în planul comisiei. ✓ Riscul de formalizare a activităților – în condițiile unui volum mare de documente, există posibilitatea ca anumite demersuri să fie tratate predominant administrativ, în detrimentul valorificării lor pentru îmbunătățirea reală a managementului.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA
 ADRESA: B-dul Calea Domnească, nr. 271, Târgoviște, Dâmbovița
 Tel/Fax: 0372716594
 Web: www.gradiasg.ro
 E-mail: gradinita_asg@yahoo.com



organizare a controlului intern managerial.	
---	--

LISTA ACTIVITĂȚILOR ȘI ACȚIUNILOR CONFORM OBIECTIVELOR GENERALE ȘI SPECIFICE

COMPARTIMENT DIDACTIC	
OBIECTIV GENERAL: menținerea și îmbunătățirea continuă a eficacității/ eficienței Sistemului de Control Intern Managerial	
Obiective specifice/ activități/ atribuții	Acțiuni
1. Respectarea și aplicarea reglementărilor cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților.	Realizarea de sesiuni de instruire privind etica și integritatea
	Constituirea comisiilor permanente, temporare și ocazionale având în vedere situațiile de incompatibilitate și conflict de interese
	Elaborarea rapoartelor privind respectarea normelor de conduită de către angajați
	Dezbateră rapoartelor privind respectarea normelor de conduită de către angajați în cadrul Comisiei de monitorizare
	Depunerea declarațiilor de avere și de interese, conform Legii nr. 176/2010
2. Actualizarea permanentă a documentelor de organizare și funcționare, a regulamentelor interne și a fișelor posturilor.	Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a unității de învățământ
	Actualizarea Regulamentului Intern, conform modificărilor legislative
	Modificarea/completarea fișei postului, în situația unor schimbări funcționale/ structurale în unitatea de învățământ



	Actualizarea Procedurii operaționale privind monitorizarea respectării ROF
	Aprobarea regulamentelor revizuite prin decizia directorului, conform hotărârii CA
	Aplicarea procedurilor operaționale/ specifice de către toți angajații unității de învățământ
	Elaborarea raportului privind modul de îndeplinire a obiectivelor stabilite de către fiecare angajat
3. Asigurarea echilibrului între competența angajaților și sarcinile încredințate.	Ocuparea posturilor vacante prin concurs, potrivit prevederilor legale în vigoare, cu personal specializat, conform cerințelor posturilor
	Identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
	Revizuirea Planului anual de pregătire profesională a personalului
	Identificarea ofertelor de formare
	Participarea la programele de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, conform nevoilor de formare identificate
4. Adaptarea structurii organizatorice la modificările intervenite în interiorul și/sau exteriorul grădiniței, pentru a asigura o permanentă relevanță și eficiență a controlului intern.	Analiza periodică a structurii organizatorice pentru creșterea operativității sistemului decizional și a sistemului informațional
	Revizuirea organigramei pentru anul școlar 2022-2023,
	Aprobarea organigramei pentru anul școlar 2022-2023,
	Asigurarea funcționării circuitelor informaționale necesare supravegherii și realizării activităților/proceselor
	Delegarea de către directorul unității de învățământ a atribuțiilor, competențelor și responsabilităților, conform



	OMEN nr. 3027/2018.
5. Transpunerea obiectivelor generale în obiective specifice și în rezultate așteptate pentru fiecare activitate. Susținerea unei culturi instituționale și manageriale responsabile, care să permită obținerea celor mai bune rezultate în condițiile unor resurse minime.	Stabilirea obiectivelor generale/specifice în acord cu misiunea organizației școlare/PDI
	Definirea/redactarea obiectivelor specifice cu respectarea cerințelor SMART
	Stabilirea obiectivelor individuale în funcție de sarcinile și atribuțiile din fișa postului, de prioritățile și obiectivele comisiei/ compartimentului/serviciului, dar și de obiectivele unității de învățământ
	Stabilirea indicatorilor de performanță care măsoară cantitativ și calitativ realizarea fiecărui obiectiv individual stabilit
	Actualizarea fișelor postului în concordanță cu obiectivele individuale stabilite
6. Elaborarea planurilor prin care se pun în concordanță activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor cu resursele maxim posibil de alocat.	Elaborarea planurilor/programelor de activitate pentru toate obiectivele stabilite, cu alocarea resurselor necesare
	Asigurarea realizării planului managerial la nivelul tuturor comisiilor/compartimentelor
7. Asigurarea monitorizării performanțelor pentru fiecare obiectiv și activitate, prin intermediul unor indicatori cantitativi și calitativi relevanți	Monitorizarea realizării indicatorilor de performanță asociați obiectivelor stabilite (termen, cantitate, calitate, cost, cooperare etc.)
	Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, conform procedurilor aprobate
	Elaborarea rapoartelor anuale privind monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de performanță
8. Aplicarea unui proces de management al riscurilor care să faciliteze realizarea eficientă și eficace a obiectivelor.	Identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor la nivelul comisiilor/compartimentelor
	Reactualizarea Registrului riscurilor la nivelul unității de învățământ
	Monitorizarea implementării măsurilor stabilite pentru tratarea riscurilor identificate



9. Actualizarea permanentă a procedurilor.	Elaborarea procedurilor pentru toate activitățile procedurabile identificate la nivelul comisiilor/ compartimentelor
	Revizuirea procedurilor în funcție de modificările legislative
	Difuzarea procedurilor revizuite către angajații interesați
	Realizarea arhivării procedurilor perimate
10. Aplicarea și dezvoltarea unui control adecvat și de supraveghere a activităților și operațiunilor, în scopul realizării eficiente a acestora.	Responsabilizarea persoanelor care supraveghează și supervizează procesele/ activitățile din unitatea de învățământ
	Elaborarea graficului de control al activităților din cadrul comisiilor/compartimentelor/unității de învățământ
	Elaborarea planurilor tematice pentru controlul ierarhic care să prevadă obiectivele, modul și limitele activității de control
	Efectuarea controlului curent al activităților, în vederea realizării obiectivelor stabilite
	Responsabilizarea angajaților privind autocontrolul asupra propriilor activități pentru identificarea problemelor și soluțiilor necesare pentru rezolvarea acestora
	Evaluarea sistematică a activității personalului
11. Identificarea principalelor amenințări cu privire la continuitatea derulării proceselor și activităților și asigurarea măsurilor corespunzătoare pentru ca activitatea să poată continua în orice moment.	Reinventarierea situațiilor generatoare de întreruperi la nivelul unității de învățământ
	Aplicarea măsurilor pentru asigurarea continuității activității, conform procedurilor operaționale în vigoare: -ocuparea posturilor vacante; -suplinirea orelor cadrelor didactice aflate în CFP, CM sau învoire colegială; -reînnoirea contractelor de mentenanță pentru echipamente și servicii;



	-achiziții de produse/servicii/ lucrări;
12. Dezvoltarea un sistem eficient de comunicare internă și externă, astfel încât conducerea și salariații să își poată îndeplini în mod eficace și eficient sarcinile.	Menținerea stabilității sistemului de comunicare internă și externă, conform procedurilor operaționale în vigoare
	Asigurarea accesului la informații publice, conform procedurii specifice
13. Organizarea și administrarea procesului de creare, revizuire, organizare, stocare, utilizare, identificare și arhivare a documentelor interne și a celor provenite din exteriorul organizației.	Respectarea normelor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal
	Aplicarea normelor legale privind corespondența și arhivarea
	Monitorizarea îndeplinirii măsurilor de securitate pentru protejarea documentelor împotriva distrugerii, furtului, al accesărilor neautorizate
14. Asigurarea verificării și evaluării funcționării sistemului de control intern managerial și a componentelor sale, pentru a identifica la timp deficiențele controlului intern și pentru a lua măsuri de corectare/eliminare în timp util a acestora.	Realizarea autoevaluării sistemului de control intern managerial la nivelul fiecărei microstructuri
	Realizarea autoevaluării anuale a sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ
	Elaborarea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial
	Întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării
	Întocmirea situației centralizatoare
	Elaborarea Raportului privind sistemul de control intern/managerial la data de 31.12.2024
	Implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern



15. Accesul la o capacitate de audit competent.	Solicitarea unei misiuni de consiliere privind pregătirea procesului de autoevaluare a sistemului de contro intern/ managerial ISJ /Primăriei
---	---

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV	
OBIECTIV GENERAL: menținerea și îmbunătățirea continuă a eficacității/ eficienței Sistemului de Control Intern Managerial	
Obiective specifice/ activități/ atribuții	Acțiuni
1. Respectarea și aplicarea reglementărilor cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților.	Realizarea de sesiuni de instruire privind etica și integritatea
	Constituirea comisiilor permanente, temporare și ocazionale având în vedere situațiile de incompatibilitate și conflict de interese
	Elaborarea rapoartelor privind respectarea normelor de conduită de către angajați
	Dezbaterea rapoartelor privind respectarea normelor de conduită de către angajați în cadrul Comisiei de monitorizare
2.Actualizarea permanentă a documentelor de organizare și funcționare, a regulamentelor interne și a fișelor posturilor.	Aplicarea procedurilor operaționale/ specifice de către toți angajații unității de învățământ
	Elaborarea raportului privind modul de îndeplinire a obiectivelor stabilite de către fiecare angajat
3. Asigurarea echilibrului între competența angajaților și sarcinile încredințate.	Ocuparea posturilor vacante prin concurs, potrivit prevederilor legale în vigoare, cu personal specializat, conform cerințelor posturilor
	Identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
	Revizuirea Planului anual de



	pregătire profesională a personalului
	Identificarea ofertelor de formare
	Participarea la programele de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, conform nevoilor de formare identificate
4. Adaptarea structurii organizatorice la modificările intervenite în interiorul și/sau exteriorul grădiniței, pentru a asigura o permanentă relevanță și eficiență a controlului intern.	Analiza periodică a structurii organizatorice pentru creșterea operativității sistemului decizional și a sistemului informațional
	Asigurarea funcționării circuitelor informaționale necesare supravegherii și realizării activităților/proceselor
5. Transpunerea obiectivelor generale în obiective specifice și în rezultate așteptate pentru fiecare activitate. Susținerea unei culturi instituționale și manageriale responsabile, care să permită obținerea celor mai bune rezultate în condițiile unor resurse minime.	Stabilirea obiectivelor generale/specifice în acord cu misiunea organizației școlare/PDI
	Definirea/redactarea obiectivelor specifice cu respectarea cerințelor SMART
	Stabilirea obiectivelor individuale în funcție de sarcinile și atribuțiile din fișa postului, de prioritățile și obiectivele comisiei/compartimentului/serviciului, dar și de obiectivele unității de învățământ
	Stabilirea indicatorilor de performanță care măsoară cantitativ și calitativ realizarea fiecărui obiectiv individual stabilit
	Actualizarea fișelor postului în concordanță cu obiectivele individuale stabilite
6. Elaborarea planurilor prin care se pun în concordanță activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor cu resursele maxim posibil de alocat.	Elaborarea planurilor/programelor de activitate pentru toate obiectivele stabilite, cu alocarea resurselor necesare
	Asigurarea realizării planului managerial la nivelul tuturor comisiilor/compartimentelor
7. Asigurarea monitorizării performanțelor pentru fiecare	Monitorizarea realizării indicatorilor de performanță asociați obiectivelor stabilite (termen, cantitate, calitate, cost, cooperare etc.)



obiectiv și activitate, prin intermediul unor indicatori cantitativi și calitativi relevanți	Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, conform procedurilor aprobate
	Elaborarea rapoartelor anuale privind monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de performanță
8.Aplicarea unui proces de management al riscurilor care să faciliteze realizarea eficientă și eficace a obiectivelor.	Identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor la nivelul comisiilor/compartimentelor
	Reactualizarea Registrului riscurilor la nivelul unității de învățământ
	Monitorizarea implementării măsurilor stabilite pentru tratarea riscurilor identificate
9.Actualizarea permanentă a procedurilor.	Elaborarea procedurilor pentru toate activitățile procedurabile identificate la nivelul comisiilor/ compartimentelor
	Revizuirea procedurilor în funcție de modificările legislative
	Difuzarea procedurilor revizuite către angajații interesați
	Realizarea arhivării procedurilor perimate
10.Aplicarea și dezvoltarea unui control adecvat și de supraveghere a activităților și operațiunilor, în scopul realizării eficace a acestora.	Elaborarea planurilor tematice pentru controlul ierarhic care să prevadă obiectivele, modul și limitele activității de control
	Efectuarea controlului curent al activităților, în vederea realizării obiectivelor stabilite
	Evaluarea sistematică a activității personalului
11. Identificarea principalelor amenințări cu privire la continuitatea derulării proceselor și activităților și asigurarea măsurilor corespunzătoare pentru	Aplicarea măsurilor pentru asigurarea continuității activității, conform procedurilor operaționale în vigoare: -ocuparea posturilor vacante; -suplinirea orelor cadrelor didactice aflate în CFP, CM sau învoire colegială; -reînnoirea contractelor de mentenanță pentru echipamente și servicii;

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT *ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA*
 ADRESA: B-dul Calea Domnească, nr. 271, Târgoviște, Dâmbovița
 Tel/Fax: 0372716594
 Web: www.gradiasg.ro
 E-mail: gradinita_asg@yahoo.com



ca activitatea să poată continua în orice moment.	-achiziții de produse/servicii/ lucrări;
12. Organizarea și administrarea procesului de creare, revizuire, organizare, stocare, utilizare, identificare și arhivare a documentelor interne și a celor provenite din exteriorul organizației.	Respectarea normelor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal
	Aplicarea normelor legale privind corespondența și arhivarea
	Monitorizarea îndeplinirii măsurilor de securitate pentru protejarea documentelor împotriva distrugerii, furtului, al accesărilor neautorizate
13. Asigurarea verificării și evaluării funcționării sistemului de control intern managerial și a componentelor sale, pentru a identifica la timp deficiențele controlului intern și pentru a lua măsuri de corectare/eliminare în timp util a acestora.	Realizarea autoevaluării sistemului de control intern managerial la nivelul fiecărei microstructuri
	Realizarea autoevaluării anuale a sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ
	Elaborarea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial
	Întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării
	Întocmirea situației centralizatoare
	Elaborarea Raportului privind sistemul de control intern/managerial la data de 31.12.2024
	Implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern

COMPARTIMENT FINANCIAR

OBIECTIV GENERAL: menținerea și îmbunătățirea continuă a eficacității/ eficienței



Sistemului de Control Intern Managerial	
Obiective specifice/ activități/ atribuții	Acțiuni
1. Respectarea și aplicarea reglementărilor cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților.	Realizarea de sesiuni de instruire privind etica și integritatea
	Constituirea comisiilor permanente, temporare și ocazionale având în vedere situațiile de incompatibilitate și conflict de interese
	Elaborarea rapoartelor privind respectarea normelor de conduită de către angajați
	Dezbaterea rapoartelor privind respectarea normelor de conduită de către angajați în cadrul Comisiei de monitorizare
2. Actualizarea permanentă a documentelor de organizare și funcționare, a regulamentelor interne și a fișelor posturilor.	Aplicarea procedurilor operaționale/ specifice de către toți angajații unității de învățământ
	Elaborarea raportului privind modul de îndeplinire a obiectivelor stabilite de către fiecare angajat
3. Asigurarea echilibrului între competența angajaților și sarcinile încredințate.	Identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
	Revizuirea Planului anual de pregătire profesională a personalului
	Identificarea ofertelor de formare
	Participarea la programele de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, conform nevoilor de formare identificate
4. Adaptarea structurii organizatorice la modificările intervenite în interiorul și/sau exteriorul grădiniței, pentru a asigura o permanentă relevanță și eficiență a controlului intern.	Analiza periodică a structurii organizatorice pentru creșterea operativității sistemului decizional și a sistemului informațional
	Asigurarea funcționării circuitelor informaționale necesare supravegherii și realizării activităților/proceselor



5. Transpunerea obiectivelor generale în obiective specifice și în rezultate așteptate pentru fiecare activitate. Susținerea unei culturi instituționale și manageriale responsabile, care să permită obținerea celor mai bune rezultate în condițiile unor resurse minime.	Stabilirea obiectivelor generale/specifice în acord cu misiunea organizației școlare/PDI
	Definirea/redactarea obiectivelor specifice cu respectarea cerințelor SMART
	Stabilirea obiectivelor individuale în funcție de sarcinile și atribuțiile din fișa postului, de prioritățile și obiectivele comisiei/compartimentului/serviciului, dar și de obiectivele unității de învățământ
	Stabilirea indicatorilor de performanță care măsoară cantitativ și calitativ realizarea fiecărui obiectiv individual stabilit
	Actualizarea fișelor postului în concordanță cu obiectivele individuale stabilite
6. Elaborarea planurilor prin care se pun în concordanță activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor cu resursele maxim posibil de alocat.	Elaborarea planurilor/programelor de activitate pentru toate obiectivele stabilite, cu alocarea resurselor necesare
	Asigurarea realizării planului managerial la nivelul tuturor comisiilor/compartimentelor
7. Asigurarea monitorizării performanțelor pentru fiecare obiectiv și activitate, prin intermediul unor indicatori cantitativi și calitativi relevanți	Monitorizarea realizării indicatorilor de performanță asociați obiectivelor stabilite (termen, cantitate, calitate, cost, cooperare etc.)
	Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, conform procedurilor aprobate
	Elaborarea rapoartelor anuale privind monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de performanță
8. Aplicarea unui proces de management al riscurilor care să faciliteze realizarea eficientă și eficace a obiectivelor.	Identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor la nivelul comisiilor/compartimentelor
	Reactualizarea Registrului riscurilor la nivelul unității de învățământ
	Monitorizarea implementării măsurilor stabilite pentru tratarea riscurilor identificate
	Elaborarea procedurilor pentru toate activitățile



9. Actualizarea permanentă a procedurilor.	procedurabile identificate la nivelul comisiilor/ compartimentelor
	Revizuirea procedurilor în funcție de modificările legislative
	Difuzarea procedurilor revizuite către angajații interesați
	Realizarea arhivării procedurilor perimate
10. Aplicarea și dezvoltarea unui control adecvat și de supraveghere a activităților și operațiunilor, în scopul realizării eficiente a acestora.	Elaborarea planurilor tematice pentru controlul ierarhic care să prevadă obiectivele, modul și limitele activității de control
	Efectuarea controlului curent al activităților, în vederea realizării obiectivelor stabilite
	Evaluarea sistematică a activității personalului
11. Identificarea principalelor amenințări cu privire la continuitatea derulării proceselor și activităților și asigurarea măsurilor corespunzătoare pentru ca activitatea să poată continua în orice moment.	Aplicarea măsurilor pentru asigurarea continuității activității, conform procedurilor operaționale în vigoare: -ocuparea posturilor vacante; -suplinirea orelor cadrelor didactice aflate în CFP, CM sau învoire colegială; -reînnoirea contractelor de mentenanță pentru echipamente și servicii; -achiziții de produse/servicii/ lucrări;
12. Organizarea și administrarea procesului de creare, revizuire, organizare, stocare, utilizare, identificare și arhivare a documentelor interne și a celor provenite din exteriorul organizației.	Respectarea normelor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal
	Aplicarea normelor legale privind corespondența și arhivarea
	Monitorizarea îndeplinirii măsurilor de securitate pentru protejarea documentelor împotriva distrugerii, furtului, al accesărilor neautorizate
13. Asigurarea calității informațiilor și datelor contabile	Organizarea și ținerea la zi a contabilității



utilizate la realizarea situațiilor contabile, care reflectă în mod real activele și pasivele.	Prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare, precum și a execuției bugetare
	Asigurarea întocmirii situațiilor contabile și a rapoartelor financiare corecte, complete și furnizate la timp
	Asigurarea transparenței execuției bugetare
14. Asigurarea verificării și evaluării funcționării sistemului de control intern managerial și a componentelor sale, pentru a identifica la timp deficiențele controlului intern și pentru a lua măsuri de corectare/eliminare în timp util a acestora.	Realizarea autoevaluării sistemului de control intern managerial la nivelul fiecărei microstructuri
	Realizarea autoevaluării anuale a sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ
	Elaborarea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/manAGERIAL
	Întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării
	Întocmirea situației centralizatoare
	Elaborarea Raportului privind sistemul de control intern/manAGERIAL la data de 31.12.2024
	Implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern

CONCLUZII

În urma procesului de autoevaluare realizat la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște, precum și a analizei documentelor, procedurilor și



măsurilor implementate, se constată că sistemul de control intern managerial este funcțional și oferă cadrul necesar pentru desfășurarea activităților instituției în condiții de legalitate, eficiență și responsabilitate.

La data de 31 decembrie 2024, nivelul de implementare a cerințelor aferente standardelor de control intern managerial evidențiază existența unor mecanisme și instrumente de control aplicate la nivelul unității, dar și a unor aspecte care necesită consolidare și perfecționare.

Pentru perioada următoare se impune continuarea demersurilor de monitorizare, evaluare și îmbunătățire a sistemului de control intern managerial, actualizarea documentelor și procedurilor în funcție de modificările legislative, precum și intensificarea activităților de informare și responsabilizare a personalului.

Prin implicarea constantă a conducerii și a tuturor structurilor responsabile, se urmărește creșterea gradului de conformitate cu cerințele cadrului normativ aplicabil și consolidarea unui sistem de control intern managerial eficient, adaptat particularităților și obiectivelor Grădiniței cu Program Prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște.

3.2.5. Analiza activității Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

INTRODUCERE

În cadrul Grădiniței cu Program Prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște, activitatea Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității a fost orientată spre consolidarea unui climat educațional bazat pe siguranță, respect, incluziune și egalitate de șanse.

Demersurile comisiei au urmărit prevenirea și identificarea situațiilor de violență, discriminare sau comportamente incompatibile cu valorile comunității educaționale, precum și stabilirea unor modalități adecvate de intervenție și sprijin. Un accent important a fost acordat protejării drepturilor și interesului superior al copilului, promovării relațiilor bazate pe respect reciproc și dezvoltării unor comportamente prosociale.

Prin activitățile desfășurate s-a urmărit formarea unei culturi instituționale în care fiecare copil să beneficieze de un mediu sigur, nediscriminatoriu și favorabil dezvoltării sale armonioase. Totodată, comisia a susținut promovarea diversității, toleranței și acceptării diferențelor individuale, sociale și culturale, precum și dezvoltarea cooperării dintre copii, cadre didactice, părinți și ceilalți membri ai comunității educaționale.

Prevenirea situațiilor de risc a fost abordată prin informare, educație, monitorizare și colaborare cu factorii responsabili, în vederea identificării din timp a eventualelor vulnerabilități și a adoptării măsurilor corespunzătoare. Activitatea comisiei s-a realizat în concordanță cu particularitățile educației timpurii și cu necesitatea asigurării unui climat afectiv și educațional pozitiv.

CONTEXT LEGISLATIV



Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu prevederile cadrului legislativ aplicabil prevenirii violenței, discriminării, corupției și protecției drepturilor copilului, precum și cu reglementările specifice sistemului de învățământ preuniversitar, dintre care se menționează:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 6235/2023, pentru aprobarea procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, în forma în vigoare în perioada de referință;
- Planul național-cadru de acțiune privind siguranța școlară și documentele teritoriale aferente;
- Hotărârea Guvernului nr. 49/2011, privind aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie, precum și a metodologiei privind intervenția multidisciplinară și interinstituțională în situațiile de risc privind copiii;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.343/2020, privind aprobarea normelor metodologice referitoare la prevenirea și combaterea violenței psihologice – bullying;
- actele normative în vigoare privind prevenirea și combaterea discriminării, promovarea egalității de șanse și respectarea drepturilor fundamentale ale copilului;
- regulamentele, procedurile operaționale și documentele interne elaborate și aprobate la nivelul unității de învățământ.

Aplicarea acestui cadru normativ a avut în vedere particularitățile specifice educației timpurii, cu accent pe prevenirea situațiilor de risc, protejarea copiilor, intervenția promptă în situațiile sesizate și dezvoltarea unui mediu educațional incluziv, sigur și lipsit de discriminare.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ; ✓ Existența unei proceduri de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității; ✓ Implicarea tuturor membrilor comisiei; ✓ Implicarea consilierului educativ.	✓ Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară; ✓ Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică; ✓ "Acoperirea" vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul grupei.



OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✓ Deschiderea comunității pentru sprijinirea unității în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială.	✓ Situația economico-socială precară; ✓ Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor; ✓ Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OBIECTIVE PROPUSE:

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul unității;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către copii, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul unității;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
 - Consilierea psihopedagogică a copiilor;
 - Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
 - Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Nr. crt.	Denumirea activității Mijloc de realizare	Locul desfășurării	Participanți	Luna	Indicatori de monitorizare
1.	Întocmirea proiectului educațional și lansarea acestuia	- Instituțiile partenere	Echipa proiect	Septembrie 2024	Proiect educațional
2.	20 octombrie - UnityDay Toți suntem prieteni - euritmie (culoarea portocaliu=siguranță)	- Grădinițele partenere	Educatoare Copii Membrii comunității locale	Octombrie 2024	Fotografii

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT *ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA*
 ADRESA: B-dul Calea Domnească, nr. 271, Târgoviște, Dâmbovița
 Tel/Fax: 0372716594
 Web: www.gradiasg.ro
 E-mail: gradinita_asg@yahoo.com



3.	Micul răutăcios – de Beth Bracken Lectura educatoarei	- Grădinița cu program normal Potârnichea, Constanța - Grădinița cu program prelungit nr. 2 Filipeștii de Pădure, Prahova	Educatoare Copii	Noiembrie 2024	Fotografii
4.	Alege respectul, nu hărțuirea! (Bullying) - discuții cu suport ilustrat	- Grădinița cu program prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște, Dâmbovița	Reprezentanți Organizația „Salvați Copiii” Dâmbovița Educatoare Consilier educativ	Noiembrie 2024	Broșură Fotografii Proces verbal
5.	Eu am grijă de... Discuții libere	- Grădinița cu program prelungit nr. 3 Buftea, Ilfov - Grădinița cu program prelungit nr. 7 Slatina, Olt	Educatoare Copii	Noiembrie 2024	Fotografii
6.	Cum poate afecta bullyingul viața de zi cu zi? Discuții cu suport ilustrat	- Grădinița cu program prelungit nr. 6 Brăila - Grădinița cu program prelungit „Sf. Nicolae” Câmpulung, Argeș	Educatoare Copii	Noiembrie 2024	Fotografii
7.	Ce putem face când...? Lectură după imagini	- Grădinița cu program prelungit nr. 8 Iași - Grădinița cu program prelungit „Lizuca” Bacău	Educatoare Copii	Noiembrie 2024	Fotografii
8.	Așa DA, așa NU! Joc didactic	- Grădinița cu program prelungit nr. 3 Buftea, Ilfov Grădinița cu program prelungit „Lizuca” Bacău	Educatoare Copii	Februarie 2025	Fotografii
9.	Max spune stop! Christian Tielman Lectura educatoarei	- Grădinița cu program prelungit nr. 2 Filipeștii de Pădure, Prahova - Grădinița cu program prelungit nr. 7 Slatina, Olt	Educatoare Copii	Februarie 2025	Fotografii
10.	Despre VIOLENȚĂ pe înțelesul copiilor	- Grădinița cu program prelungit „Alexandrina-	Reprezentanți	Martie 2025	Fotografii Proces verbal



	film educațional	Simionescu Ghica” Târgoviște, Dâmbovița	Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița Educatore Consilier educativ		
11.	Parada emoțiilor	- Grădinița cu program prelungit nr. 6 Brăila - Grădinița cu program prelungit nr. 8 Iași	Educatore Copii Membrii comunității locale	Martie 2025	Fotografii
12.	STOP BULLYING – TOȚI SUNTEM PRIETENI! (mesaje Anti-bullying)	- Grădinița cu program normal Potârnichea, Constanța - Grădinița cu program prelungit „Sf. Nicolae” Câmpulung, Argeș	Părinți Educatore Membrii comunității locale	Aprilie 2025	Fotografii Produsele obținute
13.	Suntem prieteni Spunem, NU bullying-ului	- Grădinițele partenere	Coordonatori	Iunie 2025	Raport final

CONCLUZII:

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la programul zilnic în grădiniță, părăsirea grupei în timpul orei.

De asemenea, comisia a desfășurat importante activități, dezbateri, mese rotunde pentru eliminarea discriminării, factor retrograd ce nu mai ține de acest secol, într-o țară membră a Uniunii Europene unde diversitatea este respectată iar fenomene negative precum xenofobia, rasismul, sexismul, antisemitismul, etc sunt puternic combătute.



Un alt aspect important a fost accentul pus pe ceea ce înseamnă corupție și fapte de corupție. Atât copii cât și părinții au fost solicitați să-și exprime părerea despre acest fenomen larg răspândit care nu face nimic altceva decât să agraveze impostura, incompetența, demagogia, lipsa principiilor și a onestității. Au înțeles de ce atât de mulți tineri au decis să plece din țară, inițial au venit cu ideea că nu poți obține ceva fără “o atenție”. La final toată lumea a fost de acord că un stat normal, o societate sănătoasă nu vor putea funcționa la infinit astfel și dacă se dorește o schimbare atunci fiecare trebuie să-și cunoască drepturile, fără a mai fi nevoie de a apela la anumite fapte care pot intra sub incidența legii.

La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (copii-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

3.2.6. Analiza activității Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică

INTRODUCERE ȘI CONTEXT LEGISLATIV

Pe parcursul anului școlar 2024–2025, dezvoltarea profesională a personalului didactic din cadrul Grădiniței cu Program Prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște a constituit o direcție importantă a activității manageriale, fiind integrată în obiectivele și prioritățile stabilite prin documentele de planificare instituțională.

Demersurile privind formarea continuă și evoluția în cariera didactică au fost orientate către actualizarea și diversificarea competențelor profesionale, în concordanță cu dinamica educației timpurii și cu necesitățile identificate la nivelul unității. Participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare, activități metodice, cursuri și alte forme de dezvoltare profesională a urmărit îmbunătățirea practicilor educaționale și creșterea calității actului pedagogic.

În acest context, accentul a fost pus pe consolidarea competențelor psihopedagogice, metodice, de specialitate, digitale și relaționale, precum și pe dezvoltarea capacității cadrelor didactice de a proiecta și implementa activități educaționale adaptate particularităților de vârstă, individualității și nevoilor de dezvoltare ale copiilor.

Evoluția profesională prin obținerea gradelor didactice, participarea la activități de formare continuă și valorificarea experiențelor de învățare profesională au reprezentat modalități de susținere a progresului în carieră și de creștere a responsabilității profesionale. Totodată, cadrele didactice au fost încurajate să manifeste inițiativă, creativitate și deschidere către metode și practici educaționale moderne.

Activitatea de perfecționare a avut ca finalitate creșterea calității competențelor profesionale și dezvoltarea unei culturi instituționale orientate spre învățare permanentă, reflecție și îmbunătățire continuă, în beneficiul copiilor și al întregii comunități educaționale.

Demersurile de formare profesională au fost realizate cu respectarea cadrului legislativ în vigoare privind formarea continuă și dezvoltarea carierei personalului didactic din învățământul



preuniversitar, precum și a prevederilor documentelor curriculare și manageriale aplicabile educației timpurii. Prioritățile de formare au fost corelate cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu direcțiile de dezvoltare stabilite în documentele strategice ale unității.

Prin aceste măsuri, Grădinița cu Program Prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște a urmărit consolidarea profesionalizării carierei didactice, stimularea învățării pe tot parcursul carierei și dezvoltarea unui corp profesoral competent, reflexiv și capabil să răspundă cerințelor actuale ale educației timpurii.

PARTICIPĂRI SIMPOZIOANE, PROGRAME ACREDITATE, AVIZATE, CONFERINȚE, PUBLICAȚII, WEBINARII

DENUMIREA ACTIVITĂȚII	CADRUL DIDACTIC
Simpozioane/Sesiuni de comunicări științifice	
Simpozion județean Educația timpurie, startul educației pentru valori, 5 ore, 26 martie 2025	Morlovea Angela Ciușnel Alexandrina Dincă Mădălina Stoica Gabriela Florentina Cristea Cătălina Mănescu Alexandra Ștefania Zamfirescu-Drăguț Georgiana Beldiman Cristina Mihaela Bondac-State Elena Mirela Mihalcea Florina Ramona Marin Ștefania Daniela Trofin Florina Veronica Rusu Diana Maria Radu Ionela Oana
Simpozion județean/ interjudețean Să cresc mare și voinic!, ediția I, 7 aprilie 2025	Morlovea Angela Ciușnel Alexandrina Dincă Mădălina Stoica Gabriela Florentina Cristea Cătălina Drăghici Simona Mihaela Mănescu Alexandra Ștefania Zamfirescu-Drăguț Georgiana Beldiman Cristina Mihaela Nechita Corina Cristina Bondac-State Elena Mirela Mihalcea Florina Ramona

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT *ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA*
 ADRESA: B-dul Calea Domnească, nr. 271, Târgoviște, Dâmbovița
 Tel/Fax: 0372716594
 Web: www.gradiasg.ro
 E-mail: gradinita_asg@yahoo.com



	Marin Ștefania Daniela Trofin Florina Veronica Rusu Diana Maria Radu Ionela Oana
Simpozion județean Educație și inovație în învățământul preșcolar, ediția a IV-a, 14 mai 2025	Morlovea Angela Dincă Mădălina Stoica Gabriela Florentina Bondac-State Elena Mirela Rusu Diana Maria Radu Ionela Oana
Simpozion online Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară, 21.11.2024	Morlovea Angela Trofin Florina Veronica
Simpozion interjudețean "Pași spre o nouă educație", Casa Corpului Didactic, Argeș, 27.02.2025	Cristea Cătălina
Simpozion interjudețean "Anotimpuri în culori", ediția a V-a, aprilie 2024	Mănescu Alexandra Ștefania Zamfirescu-Drăguț Georgiana
Simpozion național EDUCRATES Aplicațiile multimedia în proiectarea didactică inovativă, ediția a XI-a, 14.12.2024	Morlovea Angela Stoica Gabriela Florentina Toader Veronica Loredana Cristea Cătălina Mănescu Alexandra Ștefania Mihai Irina Zamfirescu-Drăguț Georgiana Bondac-State Elena Mirela Mihalcea Florina Ramona Marin Ștefania Daniela Trofin Florina Veronica
Simpozion național „Cei șapte ani de acasă-Educație pentru viață”, februarie 2025	Zamfirescu-Drăguț Georgiana
Simpozion național „Prevenirea și combaterea violenței școlare/Agresivitatea la copii”, iunie 2025	Zamfirescu-Drăguț Georgiana
Simpozion național "Importanța activităților extrașcolare în învățământul preuniversitar", ediția a VIII- a-, ISBN nr. 5534/ 2.04.2025, organizat de către Editura D Art, aprilie 2025	Nechita Corina Cristina
Simpozion național "Managementul activității didactice", Esențial în Educație Nr. 6306/ 29.01-2025	Pîntur Elena Daniela

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA

ADRESA: B-dul Calea Domnească, nr. 271, Târgoviște, Dâmbovița

Tel/Fax: 0372716594

Web: www.gradiasg.ro

E-mail: gradinita_asg@yahoo.com



Simpozion național Creativitatea în demersul didactic, ediția a II-a, 06.06.2025	Mihalcea Florina Ramona Marin Ștefania Daniela
Simpozion internațional Pași către viitor în educație și formare, ediția a V-a, 29.03.2025	Morlovea Angela Dincă Mădălina Bondac-State Elena Mirela Marin Ștefania Daniela Trofin Florina Veronica Radu Ionela Oana
Simpozion internațional "Stop violenței și bullyingului în grădiniță și comunitate", ediția a IV-a, organizat de Școala Gimnazială Răzvad – Grădinița cu P.P. Răzvad – 12 februarie 2025	Mănescu Alexandra Ștefania Zamfirescu-Drăguț Georgiana Rusu Diana Maria
Simpozion internațional Familia, dincolo de cuvinte..., ediția I, 4 ore, 15.05.2025	Morlovea Angela Stoica Gabriela Florentina Mănescu Alexandra Ștefania Zamfirescu-Drăguț Georgiana Bondac-State Elena Mirela Mihalcea Florina Ramona Marin Ștefania Daniela Trofin Florina Veronica Rusu Diana Maria Radu Ionela Oana
Simpozion internațional "Educația pentru toți: Strategii de incluziune a elevilor cu cerințe educaționale speciale", 20.12.2024	Mihalcea Florina Ramona
Simpozion internațional Leadershipul educațional: Echilibrul între Autoritate și Empatie, 17 februarie 2025	Stoica Gabriela Florentina
Simpozion internațional: Educație fără frontiere, Esențial în Educație Nr.9004/19.05.2025	Pințur Elena Daniela
Simpozion național cu participare internațională Arta povestirii, metodă interactivă în arta educației-implicații în dezvoltarea socio-emoțională a copiilor, 20 martie 2025, 6 ore	Stoica Gabriela Florentina Mihai Irina Mihalcea Florina Ramona Marin Ștefania Daniela Trofin Florina Veronica Pințur Elena Daniela
Programe acreditate de formare	
Proiect DIGIPED: Inovație Digitală în Educația Preuniversitară Program de formare "Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul	Morlovea Angela Stoica Gabriela Florentina Marin Ștefania Daniela

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT *ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA*
 ADRESA: B-dul Calea Domnească, nr. 271, Târgoviște, Dâmbovița
 Tel/Fax: 0372716594
 Web: www.gradiasg.ro
 E-mail: gradinita_asg@yahoo.com



preuniversitar”, 84 ore, 28 CPT, 16.05.2025 – 28.07.2025, Universitatea Valahia din Târgoviște	Toader Veronica Loredana Cristea Cătălina Drăghici Simona Mihaela Mănescu Alexandra Ștefania Zamfirescu-Drăguț Georgiana Beldiman Cristina Mihaela Nuță Ioana Denisa Bondac-State Elena Mirela Mihalcea Florina Ramona Trofin Florina Veronica Rusu Diana Maria Radu Ionela Oana Mihai Irina Nechita Corina Cristina Pințur Elena Daniela
Echivalare 8 CPT- adeverința (echivalare program complementar <i>Unlocking AI- Artificial Intelligence in Education course</i>), emisă C.C.D. Dâmbovița	Zamfirescu-Drăguț Georgiana
Echivalare 15 CPT- adeverința (recunoaștere și echivalare a competențelor dobândite la <i>programe/activități de abilitare funcțională</i>), emisă de Grădinița cu program prelungit <i>Alexandrina Simionescu Ghica</i> Târgoviște	Beldiman Cristina Mihaela Dincă Mădălina Marin Elena Cristina Radu Ionela Oana Rusu Diana Maria Trofin Florina Veronica
Echivalare 90 CPT- adeverința (echivalare certificat de acordare a gradului didactic II), emisă de Grădinița cu program prelungit <i>Alexandrina Simionescu Ghica</i> Târgoviște	Marin Elena Cristina
Echivalare 90 CPT- adeverința (echivalare certificat de acordare a gradului didactic I), emisă de Grădinița cu program prelungit <i>Alexandrina Simionescu Ghica</i> Târgoviște	Zamfirescu-Drăguț Georgiana Pințur Elena Daniela
Îndeplinirea condiției de formare - intervalul de referință legal prevăzut, cuprins între anii 2019-2024	Rusu Diana Maria= 180 CPT
Îndeplinirea condiției de formare - intervalul de referință legal prevăzut, cuprins între anii 2019-2024	Beldiman Cristina Mihaela= 120 CPT
Îndeplinirea condiției de formare - intervalul de referință legal prevăzut, cuprins între anii 2019-2024	Dincă Mădălina= 170 CPT



Îndeplinirea condiției de formare - intervalul de referință legal prevăzut, cuprins între anii 2019-2024	Morlovea Angela= 231 CPT
Neîndeplinirea condiției de formare - intervalul de referință legal prevăzut, cuprins între anii 2019-2024	Marin Elena Cristina= 35 CPT
Îndeplinirea condiției de formare - intervalul de referință legal prevăzut, cuprins între anii 2018-2024	Pințur Elena Daniela= 90 CPT
Programe avizate de formare	
Program de formare continuă Bune practici în educația parentală, 60 ore, 02.12.2024-14.01.2025	Morlovea Angela
Program de formare continuă Înțeleg ce citesc- literație și gândire critică, 26 ore, 21.03-11.04.2025, CCD Dâmbovița	Morlovea Angela
Program de formare continuă Înțeleg ce citesc- literație și gândire critică, 26 ore, 7-26.05.2025, CCD Dâmbovița	Zamfirescu-Drăguț Georgiana
Curs de formare Premisele citirii și scrierii, 20 ore, OvidiuRO	Morlovea Angela Dincă Mădălina Stoica Gabriela Florentina Toader Veronica Loredana Ghigheană Elena-Claudia Cristea Cătălina Drăghici Simona Mihaela Mihai Irina Beldiman Cristina Mihaela Nechita Corina Cristina Nuță Ioana Denisa Bondac-State Elena Mirela Mihalcea Florina Ramona Marin Ștefania Daniela Trofin Florina Veronica Radu Ionela Oana
Curs- Să fim prieteni fără bullying, finanțat cu sprijinul Fundației OMV Petrom, 7-8 mai 2025, Organizația Salvați copiii	Morlovea Angela Cristea Cătălina Mănescu Alexandra Ștefania Mihai Irina Zamfirescu-Drăguț Georgiana Mihalcea Florina Ramona Trofin Florina Veronica Rusu Diana Maria

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT *ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA*
 ADRESA: B-dul Calea Domnească, nr. 271, Târgoviște, Dâmbovița
 Tel/Fax: 0372716594
 Web: www.gradiasg.ro
 E-mail: gradinita_asg@yahoo.com



	Beldiman Cristina Mihaela
Curs- Să fim prieteni fără bullying, finanțat cu sprijinul Fundației OMV Petrom, 21-22 mai 2025, Organizația Salvați copiii	Dincă Mădălina Toader Veronica Loredana Ghigheană Elena-Claudia Drăghici Simona Mihaela Nuță Ioana Denisa Bondac-State Elena Mirela Marin Ștefania Daniela Radu Ionela Oana
Curs- STEAM, codare și robotică în învățământul preșcolar, 20 ore, 28.05.2025 – 12.06.2024, CCD Dâmbovița	Morlovea Angela
Curs de formare Toți copiii citesc, 20 ore – curs dezvoltat în cadrul programului <i>Școli cu scLipici</i> de către Fundația <i>Noi Orizonturi</i>	Stoica Gabriela Florentina Drăghici Simona Mihaela Mihai Irina Zamfirescu-Drăguț Georgiana Mihalcea Florina Ramona Marin Ștefania Daniela Trofin Florina Veronica Bondac-State Elena Mirela
Program de formare continuă Sunt părinte, mă implic! Curs de educație parentală, 18 ore, 31.03-04.04.2025	Stoica Gabriela Florentina Drăghici Simona Mihaela Mănescu Alexandra Ștefania Mihai Irina Beldiman Cristina Mihaela
Program de formare continuă Învățarea socială și emoțională în învățământul preșcolar, 20 ore	Stoica Gabriela Florentina
“Activitățile outdoor în educația timpurie”, 26 ore (6-23 mai 2025)	Mănescu Alexandra Ștefania Zamfirescu-Drăguț Georgiana Trofin Florina Veronica
Curs „Formarea cadrelor didactice debutante din învățământul preșcolar din perspectiva curiuculumului pentru educație tipurie și a didacticii specialității” (40 de ore) – organizat de către C.C.D. Dâmbovița (26 martie 2025 – 10 aprilie 2025)	Mihai Irina
Curs online „Devino dresorul stresului tău în 7 pași”- 2 ore, FOR NEW LIFE S.R.L.	Bondac-State Elena Mirela Mihalcea Florina Ramona
Curs- Activitățile outdoor în educația timpurie, 26 ore, 06-23 mai 2025, CCD Dâmbovița	Mihalcea Florina Ramona

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA
 ADRESA: B-dul Calea Domnească, nr. 271, Târgoviște, Dâmbovița
 Tel/Fax: 0372716594
 Web: www.gradiasg.ro
 E-mail: gradinita_asg@yahoo.com



Curs- Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară, 15 octombrie 2024, 15 ore	Mihalcea Florina Ramona
Conferințe	
Conferință de Educație Timpurie First7, ediția a X-a, Cum sprijinim nevoile fiecărui copil în educația timpurie?, Craiova 19 octombrie 2024	Morlovea Angela Dincă Mădălina Stoica Gabriela Florentina Drăghici Simona Mihaela Mihai Irina Zamfirescu-Drăguț Georgiana Beldiman Cristina Mihaela Bondac-State Elena Mirela Mihalcea Florina Ramona Marin Ștefania Daniela Trofin Florina Veronica Pințur Elena Daniela Rusu Diana Maria
Conferința de Educație timpurie First7, ediția a IX a București, 1-3 noiembrie 2024	Bondac-State Elena Mirela
Conferința științifică „Cuza -părintele fondator al României moderne”, Târgoviște, 22.01.2025	Dincă Mădălina Rusu Diana Maria
56th Pan-EU Conferince on Digital Education, 28 noiembrie 2024	Stoica Gabriela Florentina
58th Pan-EU Conference on Digital Education, 30 ianuarie 2025	Mihalcea Florina Ramona
Conferință internațională „59 th Pan-EU Conference on Digital Education” – organizată de către Primera courses, Erasmus + Programme of the European Union, 27 februarie 2025	Mihalcea Florina Ramona Trofin Florina Veronica Bondac-State Elena Mirela Marin Ștefania Daniela
Conferință internațională „60 th Pan-EU Conference on Digital Education” – organizată de către Primera courses, Erasmus + Programme of the European Union, 27 martie 2025	Bondac-State Elena Mirela Marin Ștefania Daniela Trofin Florina Veronica
Conferință națională “Învățarea creativă și atractivă” – 14 martie 2025	Mănescu Alexandra Ștefania
Conferința internațională „Soluții inovatoare în educație”, ediția a XI-a, 5 dec 2024	Zamfirescu-Drăguț Georgiana
Conferință națională cu participare internațională „Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică”, 7 ore, 01.11.2024	Zamfirescu-Drăguț Georgiana Trofin Florina Veronica
Conferință națională Școala – între tradițional și modern, ediția XVI-a, 14-15 mai 2025	Trofin Florina Veronica

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA
 ADRESA: B-dul Calea Domnească, nr. 271, Târgoviște, Dâmbovița
 Tel/Fax: 0372716594
 Web: www.gradiasg.ro
 E-mail: gradinita_asg@yahoo.com



Conferința națională cu participare internațională Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică, 7 ore, 31.10-1.11.2024	Mihalcea Florina Ramona Trofin Florina Veronica
Conferință Copilul tău, campion la viață, Cum să ghidezi copilul spre o carieră de succes: importanța autocunoașterii și orientării vocaționale ediția a XXIII-a, 2,5 ore, 29.01.2025	Mihalcea Florina Ramona Marin Ștefania Daniela Trofin Florina Veronica
Conferință internațională- Școala de toamnă a excelenței în colaborări transfrontaliere "Educație Online Fără Hotare", 29- 01.11.2024, 8 ore de implicare	Mihalcea Florina Ramona
Conferință națională "Back to school- cum construim comunități școlare puternice", 12 septembrie 2024	Mihalcea Florina Ramona
Conferință națională Webdidactica: Educația financiară a tinerilor- o soluție pentru dezvoltarea României	Pințur Elena Daniela
Publicații (ISBN/ISSN)	
Publicație RED „Educație pentru sănătate în învățământul preșcolar”, pe site I.Ș.J. Dâmbovița, nr. 5701/26.05.2025	Morlovea Angela
Lucrare în volumul colectiv al simpozionului național EDUCRATES Aplicațiile multimedia în proiectarea didactică inovativă, ediția a XI-a, 14.12.2024, ISBN 978-606-9086-10-0	Morlovea Angela
Publicație RED „Planificare anuală- grupa mică B”, pe platforma clasadigitala.ro, 04.12.2024, material omologat selectiv de MEN	Morlovea Angela
Publicație RED „Educație pentru sănătate în învățământul preșcolar- Să cresc mare și voinic- ghid metodic”, pe site I.Ș.J. Dâmbovița, nr. 5701/26.05.2025	Morlovea Angela
Articol Proiect de parteneriat transfrontalier „Educație online fără hotare”, MD-RO în revista Confluente- ISSN 2559-2998/ ISSN-L 2559-2998 din cadrul simpozionului internațional Pași către viitor în educație și formare, ediția a V-a, 29.03.2025	Morlovea Angela Dincă Mădălina
Articol de specialitate- Aventura lui Eco în pădurea fermecată- în Auxiliarul didactic „ECO Junior” nr. 1/ 2025, ISSN 3100 – 427X/ ISSN-L 3100 – 427X	Morlovea Angela
Articol de specialitate- Parteneriat educațional- Împreună pentru copiii noștri - în Revista Edu-grădinița- inspirație în educație din cadrul Simpozionului județean Educație și inovație în învățământul preșcolar, ediția a IV-a, 14 mai 2025	Morlovea Angela
Articol- Parteneriat educațional- Împreună pentru copiii noștri în revista Grădinița și familia – împreună pentru o educație de calitate, ediția a III-a, ISSN 2972-2799/ ISSN-L 2972-2799	Morlovea Angela

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA
 ADRESA: B-dul Calea Domnească, nr. 271, Târgoviște, Dâmbovița
 Tel/Fax: 0372716594
 Web: www.gradiasg.ro
 E-mail: gradinita_asg@yahoo.com



Articol de specialitate- Proiect de activitate opțională Să creștem sănătoși- în Ghidul metodic Educație pentru sănătate în învățământul preșcolar, nr. 3/ 2025, ISSN 2972-208X/ ISSN-L 2972-208X	Morlovea Angela
Articol- Entuziasmul- cheia bucuriei de a învăța- în revista Grădiniței Alexadrina Simionescu Ghica - Târgoviște Inimă de copil, nr. 9/ 2025	Morlovea Angela
Articol Artistul frizer, publicat în cadrul Ghidului de bune practici al programului educațional extrașcolar Grădinița de vară- O meserie pentru fiecare, ISSN 2972-208X, ISBN: 978-973-0-36880-2 , nr. 3 / 2025	Morlovea Angela Dincă Mădălina
Articol de specialitate în Auxiliarul didactic „ECO Junior” nr. 1/ 2025, ISSN 3100 – 427X/ ISSN-L 3100 – 427X	Ciușnel Alexandrina
Articol de specialitate în Ghidul metodic Educație pentru sănătate în învățământul preșcolar, nr. 3/ 2025, ISSN 2972-208X/ ISSN-L 2972-208X	Ciușnel Alexandrina
Articol în revista Grădiniței Alexadrina Simionescu Ghica - Târgoviște Inimă de copil, nr. 9/ 2025	Ciușnel Alexandrina
Articol de specialitate - Hai să reciclăm! - în Auxiliarul didactic „ECO Junior” nr. 1/ 2025, ISSN 3100 – 427X/ ISSN-L 3100 – 427X	Dincă Mădălina
Articol- Frumosul în lumea copiilor - în revista Grădiniței Alexadrina Simionescu Ghica - Târgoviște Inimă de copil, nr. 9/ 2025	Dincă Mădălina
Lucrare în volumul colectiv al simpozionului național EDUCRATES Aplicațiile multimedia în proiectarea didactică inovativă, ediția a XI-a, 14.12.2024, ISBN 978-606-9086-10-0	Stoica Gabriela Florentina
Articol în revista din cadrul simpozionului internațional Leadershipul educațional: Echilibrul între Autoritate și Empatie, 17 februarie 2025, ISSN 2971-8619/ ISSN-L 2971-8619	Stoica Gabriela Florentina
Articol de specialitate în Auxiliarul didactic „ECO Junior” nr. 1/ 2025, ISSN 3100 – 427X/ ISSN-L 3100 – 427X.	Stoica Gabriela Florentina
Articol în revista Grădinița și familia – împreună pentru o educație de calitate, ediția a III-a, ISSN 2972-2799/ ISSN-L 2972-2799	Stoica Gabriela Florentina
Articol de specialitate în Ghidul metodic Educație pentru sănătate în învățământul preșcolar, nr. 3/ 2025, ISSN 2972-208X/ ISSN-L 2972-208X	Stoica Gabriela Florentina
Articol în revista Grădiniței Alexadrina Simionescu Ghica - Târgoviște Inimă de copil, nr. 9/ 2025	Stoica Gabriela Florentina
Articol „Responsabilitățile copilului” publicat în revista grădiniței Inimă de copil, 2025	Toader Veronica Loredana
Articol publicat „Micii Ecologiști” – Ghidul metodic Educație pentru sănătate în învățământul preșcolar, nr. 3/ 2025, ISSN 2972-208X/ ISSN-L 2972-208X	Toader Veronica Loredana

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT *ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA*
 ADRESA: B-dul Calea Domnească, nr. 271, Târgoviște, Dâmbovița
 Tel/Fax: 0372716594
 Web: www.gradiasg.ro
 E-mail: gradinita_asg@yahoo.com



Articol „Floarea respectului”, publicat în revista grădiniței inimă de copil, nr. 7, ISSN 2065 – 5762, 2025	Cristea Cătălina
Publicație RED_O zi cu Dondone!, clasadigitală.ro, 16.10.2024 Publicație platforma e- learning RED, 30.03.2025	Cristea Cătălina
Publicație electronică ”Învățare prin joc și explorare”- fișe de lucru și teste de evaluare	Cristea Cătălina
Articol de specialitate ”Parfumuri și gusturi” în Ghidul metodic ”Educație pentru sănătate în învățământul preșcolar”, ISSN 2972 - 208 X ISSN -L 2972 -208X	Cristea Cătălina
Articol de specialitate în publicația electronică ”Învățare prin joc și explorare- fișe de lucru și teste de evaluare”	Drăghici Simona Mihaela
Publicație RED în format electronic pe platforma e- learning www.genialii.eu	Drăghici Simona Mihaela
Articol ”Sănătatea prin mișcare”, publicat în Ghidul metodic ”Educația este sănătate în învățământul preșcolar” nr. 3/ 2025 din cadrul Simpozionului interjudețean ” Să cresc mare și voinic!” ediția I, activitate inclusă în Calendarul activităților științifice, metodice și culturale- CCD Dâmbovița, ISSN 2972-208X ISSN-L2972-208X aprilie 2025	Drăghici Simona Mihaela
Articol de specialitate “Cântăm, dansăm și ne distrăm!”, publicat în Ghidul metodic “Educație pentru sănătate în învățământul preșcolar”, nr. 3, ISSN 2972-208	Mănescu Alexandra Ștefania
Articol publicat în revista “Grădinița și familia – împreună pentru o educație de calitate”, ediția a III-a, ISSN 2972-2799	Mănescu Alexandra Ștefania
Simpozion national Educates “Aplicațiile multimedia în proiectarea didactică inovativă”, ediția a XI-a, ISSN nr. 978-606-9086-10-0	Mănescu Alexandra Ștefania
Articol de specialitate în publicația electronică “Învățare prin joc și explorare – fișe de lucru și teste de evaluare”	Mănescu Alexandra Ștefania
Publicație RED în format electronic pe platforma e-learning www.genialii.eu	Mănescu Alexandra Ștefania
Articol „Aplicații multimedia în proiectarea didactică inovativă ”, publicat în volumul colectiv, ISBN 978-606-9086-10-0 data 14 decembrie 2024	Mihai Irina
Articol „Sănătatea prin mișcare”, publicat în ghidul metodic „Educația este sănătate în învățământul preșcolar” nr. 3 din 2025 din cadrul Simpozionului interjudețean „Să cresc mare și voinic!” ediția I, activitate inclusă în Calendarul activităților științifice, metodice și culturale CCD Dambovița, ISSN 2972-208X ISSN-L2972-208X aprilie 2025	Mihai Irina

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA
 ADRESA: B-dul Calea Domnească, nr. 271, Târgoviște, Dâmbovița
 Tel/Fax: 0372716594
 Web: www.gradiasg.ro
 E-mail: gradinita_asg@yahoo.com



Articol de specialitate în publicația electronică ”Învățare prin joc și explorare- fișe de lucru și teste de evaluare”	Mihai Irina
Publicație RED în format electronic pe platforma e- learning www.genialii.eu	Mihai Irina
Articol de specialitate “Cântăm, dansăm și ne distrăm!”, publicat în Ghidul metodic “Educație pentru sănătate în învățământul preșcolar”, nr. 3, ISSN 2972-208	Zamfirescu-Drăguț Georgiana
Articol publicat în revista “Grădinița și familia – împreună pentru o educație de calitate”, ediția a III-a, ISSN 2972-2799	Zamfirescu-Drăguț Georgiana
Articol- simpozion național Educates “Aplicațiile multimedia în proiectarea didactică inovativă”, ediția a XI-a, ISSN nr. 978-606-9086-10-0	Zamfirescu-Drăguț Georgiana
Articol de specialitate în publicația electronică “Învățare prin joc și explorare – fișe de lucru și teste de evaluare”	Zamfirescu-Drăguț Georgiana
Publicație RED în format electronic pe platforma e-learning www.genialii.eu	Zamfirescu-Drăguț Georgiana
Studiu de specialitate – ghid în format electronic, februarie-martie 2025 „Ce șapte ani de acasă” – parteneriatul Familie-Școală	Zamfirescu-Drăguț Georgiana
Publicație RED în cadrul Proiectului Național „Prevenirea și combaterea violenței școlare/ agresivitatea la copii”, www.edituraarabela.ro , iunie 2025	Zamfirescu-Drăguț Georgiana
Articol de specialitate în Auxiliarul didactic „ECO Junior” nr. 1/ 2025, ISSN 3100 – 427X/ ISSN-L 3100 – 427X	Beldiman Cristina Mihaela
Articol de specialitate în Ghidul metodic Educație pentru sănătate în învățământul preșcolar, nr. 3/ 2025, ISSN 2972-208X/ ISSN-L 2972-208X (adeverință nr. 464.18/14.05.2025)	Beldiman Cristina Mihaela
Articol în revista Grădiniței Alexadrina Simionescu Ghica - Târgoviște Inimă de copil, nr. 9/ 2025	Beldiman Cristina Mihaela
Articol „Metoda proiectelor tematice”, nr. 7, ISSN 2065 – 5762, 2025	Nechita Corina Cristina
Articol „Vitamine, vitamine!” în ghidul metodic „Educație pentru sănătate în învățământul preșcolar, nr.3/2025, ISSN 2972-208X	Nechita Corina Cristina
Articol „Iertarea”, publicat în cadrul Revistei grădiniței Inimă de copil, ISSN: 2065 - 5762, nr. 9/ 2025	Nuță Ioana Denisa
Lucrare în volumul colectiv al simpozionului național EDUCRATES Aplicațiile multimedia în proiectarea didactică inovativă, ediția a XI-a, 14.12.2024, ISBN 978-606-9086-10-0	Bondac-State Elena Mirela

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA
 ADRESA: B-dul Calea Domnească, nr. 271, Târgoviște, Dâmbovița
 Tel/Fax: 0372716594
 Web: www.gradiasg.ro
 E-mail: gradinita_asg@yahoo.com



Publicație electronică Formidabilii Învățare prin joc și explorare-fișe de lucru și teste de evaluare evaluare, ISBN- adeverință nr.25328/30.04.2025)	Bondac-State Elena Mirela
Articol Proiect didactic „Călătorie în lumea emoțiilor” din cadrul simpozionului județean Educația timpurie, startul educației pentru valori, 5 ore, 26 martie 2025 (diplomă nr. 277/26.03.2025)	Bondac-State Elena Mirela
Articol de specialitate Provocări și oportunități în educația incluzivă și diversificată din cadrul simpozionului internațional Pași către viitor în educație și formare, ediția a V-a, 29.03.2025 (adeverință nr. 1145/29.03.2025)	Bondac-State Elena Mirela
Articol de specialitate- Hai să iubim natura- în Auxiliarul didactic „ECO Junior” nr. 1/ 2025, ISSN 3100 – 427X/ ISSN-L 3100 – 427X	Bondac-State Elena Mirela
Articol de specialitate- Căsuța cu povești- în Revista Edu-grădinița- inspirație în educație din cadrul Simpozionului județean Educație și inovație în învățământul preșcolar, ediția a IV-a, 14 mai 2025 (diplomă nr. 5449/ 14.05.2025)	Bondac-State Elena Mirela
Articol- Parteneriat educațional- Împreună pentru copiii noștri în revista Grădinița și familia – împreună pentru o educație de calitate, ediția a III-a, ISSN 2972-2799/ ISSN-L 2972-2799 (diplomă nr. 493/ 05.05.2025)	Bondac-State Elena Mirela
Articol de specialitate- Proiect de activitate opțională Să creștem sănătoși- în Ghidul metodic Educație pentru sănătate în învățământul preșcolar, nr. 3/ 2025, ISSN 2972-208X/ ISSN-L 2972-208X (adeverință nr. 464.2/14.05.2025)	Bondac-State Elena Mirela
Articol- Prietenia - Puntea de legătură dintre joc, respect și bucurie- în revista Grădiniței Alexadrina Simionescu Ghica - Târgoviște Inimă de copil, nr. 9/ 2025	Bondac-State Elena Mirela
Lucrare în volumul colectiv al simpozionului național EDUCRATES Aplicațiile multimedia în proiectarea didactică inovativă, ediția a XI-a, 14.12.2024, ISBN 978-606-9086-10-0 (diplomă)	Bondac-State Elena Mirela
Publicație electronică Formidabilii Învățare prin joc și explorare-fișe de lucru și teste de evaluare evaluare, ISBN- adeverință nr.25328/30.04.2025)	Bondac-State Elena Mirela
Articol Proiect didactic „Călătorie în lumea emoțiilor” din cadrul simpozionului județean Educația timpurie, startul educației pentru valori, 5 ore, 26 martie 2025 (diplomă nr. 277/26.03.2025)	Bondac-State Elena Mirela
Resursă Educațională Deschisă – platforma e-learning www.genialii.eu (Adeverința nr.17338/30.03.2025)	Mihalcea Florina Ramona
Resursă Educațională Deschisă – platforma e-learning ClasaDigitala.ro, Planificare anuală, 15.06.2025 (certificat)	Mihalcea Florina Ramona

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA
 ADRESA: B-dul Calea Domnească, nr. 271, Târgoviște, Dâmbovița
 Tel/Fax: 0372716594
 Web: www.gradiasg.ro
 E-mail: gradinita_asg@yahoo.com



Lucrare în volumul colectiv al simpozionului național EDUCRATES Aplicațiile multimedia în proiectarea didactică inovativă, ediția a XI-a, 14.12.2024, ISBN 978-606-9086-10-0 (diplomă)	Mihalcea Florina Ramona
Articol de specialitate în Auxiliarul didactic "ECO Junior", ediția I, ISSN 3100-427X/ ISSN-L 3100-427X (adeverință nr. 933/ 11.06.2025)	Mihalcea Florina Ramona
Articol de specialitate în Ghidul metodic Educație pentru sănătate în învățământul preșcolar, nr. 3/ 2025, ISSN 2972-208X/ ISSN-L 2972-208X (adeverință nr. 464.31/14.05.2025)	Mihalcea Florina Ramona
Articol de specialitate în revista "Grădinița și familia- împreună pentru o educație de calitate", nr. 3/ 2025, ISSN 2972-2799/ ISSN-L 2972-2799 (adeverință nr. 493/05.05.2025)	Mihalcea Florina Ramona
Articol- "Empatia" - în revista Grădiniței Alexadrina Simionescu Ghica - Târgoviște Inimă de copil, nr. 9/ 2025	Mihalcea Florina Ramona
Articol Lumea meseriilor – o poartă deschisă spre viitorul copiilor, publicat în cadrul Ghidului de bune practici al programului educațional extrașcolar <i>Grădinița de vară- O meserie pentru fiecare</i> , ISSN 2972-208X, ISBN: 978-973-0-36880-2 , nr. 3 / 2025	Mihalcea Florina Ramona
Lucrare în volumul colectiv al simpozionului național EDUCRATES Aplicațiile multimedia în proiectarea didactică inovativă, ediția a XI-a, 14.12.2024, ISBN 978-606-9086-10-0	Marin Ștefania Daniela
Articol în revista Confluente în cadrul Simpozionulu Internațional Pași către viitor în educație și formare, ISSN 2559-2998 ISSN-L 2559-2998	Marin Ștefania Daniela
Articol de specialitate în Auxiliarul didactic „ECO Junior” nr. 1/ 2025, ISSN 3100 – 427X/ ISSN-L 3100 – 427X.	Marin Ștefania Daniela
Articol în revista Grădinița și familia – împreună pentru o educație de calitate, ediția a III-a, ISSN 2972-2799/ ISSN-L 2972-2799	Marin Ștefania Daniela
Articol de specialitate în Ghidul metodic Educație pentru sănătate în învățământul preșcolar, nr. 3/ 2025, ISSN 2972-208X/ ISSN-L 2972-208X	Marin Ștefania Daniela
Articol - Curajul prin ochii lui Prâslea cel voinic - în revista Grădiniței Alexadrina Simionescu Ghica - Târgoviște <i>Inimă de copil</i> , nr. 9/ 2025	Marin Ștefania Daniela
Articol Lumea meseriilor – o poartă deschisă spre viitorul copiilor, publicat în cadrul Ghidului de bune practici al programului educațional extrașcolar <i>Grădinița de vară- O meserie pentru fiecare</i> , ISSN 2972-208X, ISBN: 978-973-0-36880-2 , nr. 3 / 2025	Marin Ștefania Daniela
Articol pe platforma ClasaDigitala.ro, document original de tip RED Planificare calendaristică, 14.10.2024	Trofin Florina Veronica

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA
 ADRESA: B-dul Calea Domnească, nr. 271, Târgoviște, Dâmbovița
 Tel/Fax: 0372716594
 Web: www.gradiasg.ro
 E-mail: gradinita_asg@yahoo.com



Lucrare în volumul colectiv al simpozionului național EDUCRATES Aplicațiile multimedia în proiectarea didactică inovativă, ediția a XI-a, 14.12.2024, ISBN 978-606-9086-10-0	Trofin Florina Veronica
Articol în revista Confluente în cadrul Simpozionului Internațional Pași către viitor în educație și formare, ISSN 2559-2998 ISSN-L 2559-2998	Trofin Florina Veronica
Articol de specialitate în Auxiliarul didactic „ECO Junior” nr. 1/ 2025, ISSN 3100 – 427X/ ISSN-L 3100 – 427X	Trofin Florina Veronica
Articol de specialitate în Revista Edu-grădinița- inspirație în educație din cadrul Simpozionului județean Educație și inovație în învățământul preșcolar, ediția a IV-a, 14 mai 2025	Trofin Florina Veronica
Articol în revista Grădinița și familia – împreună pentru o educație de calitate, ediția a III-a, ISSN 2972-2799/ ISSN-L 2972-2799	Trofin Florina Veronica
Articol de specialitate în Ghidul metodic Educație pentru sănătate în învățământul preșcolar, nr. 3/ 2025, ISSN 2972-208X/ ISSN-L 2972-208X	Trofin Florina Veronica
Articol- Generozitatea – o lecție trăită în pași de copil- în revista Grădiniței Alexadrina Simionescu Ghica - Târgoviște Inimă de copil, nr. 9/ 2025	Trofin Florina Veronica
Articol Lumea meseriilor – o poartă deschisă spre viitorul copiilor, publicat în cadrul Ghidului de bune practici al programului educațional extrașcolar Grădinița de vară- O meserie pentru fiecare, ISSN 2972-208X, ISBN: 978-973-0-36880-2 , nr. 3 / 2025	Trofin Florina Veronica
Articol de specialitate în Auxiliarul didactic „ECO Junior” nr. 1/ 2025, ISSN 3100 – 427X/ ISSN-L 3100 – 427X. (adeverință nr. 933/11.06.2025)	Rusu Diana Maria
Articol în revista Grădinița și familia – împreună pentru o educație de calitate, ediția a III-a, ISSN 2972-2799/ ISSN-L 2972-2799 (diplomă nr. 493/ 05.05.2025)	Rusu Diana Maria
Articol de specialitate în Ghidul metodic Educație pentru sănătate în învățământul preșcolar, nr. 3/ 2025, ISSN 2972-208X/ ISSN-L 2972-208X (adeverință nr. 464.30/14.05.2025)	Rusu Diana Maria
Articol de specialitate în Revista „Grădinița și familia – Împreună pentru o educație de calitate” din cadrul simpozionului internațional familia, dincolo de cuvinte, ISSN2972-2799	Radu Ionela Oana
Articol de specialitate „Minte sănătoasă în corp sănătos!”- Ghidul metodic „Educație pentru sănătate în învățământul preșcolar”, ISSN2972-208X ISSN-L 2972-208X	Radu Ionela Oana
Articol de specialitate în revista digitală „Creativitate în educație” Nr.12, ISSN2784-1146	Radu Ionela Oana

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT *ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA*
 ADRESA: B-dul Calea Domnească, nr. 271, Târgoviște, Dâmbovița
 Tel/Fax: 0372716594
 Web: www.gradiasg.ro
 E-mail: gradinita_asg@yahoo.com



Articol- Parteneriat educațional- Împreună pentru copiii noștri în revista Grădinița și familia – împreună pentru o educație de calitate, ediția a III-a, ISSN 2972-2799/ ISSN-L 2972-2799 (diplomă nr. 493/ 05.05.2025)	Radu Ionela Oana
Webminarii/Workshop/ Masă rotundă/Seminarii	
Webinar- Editura Art Klett- Hrănind girafa la grădiniță. Introducere în comunicarea nonviolentă- 1 oră- 17.10.2024	Morlovea Angela Dincă Mădălina Bondac-State Elena Mirela Trofin Florina Veronica
Lecția națională Gestionarea emoțiilor, 13.01.2025-31.01.2025, Asociația Holtis cu sprijinul tehnic al UNICEF România	Morlovea Angela
Webinar- Asociația Proeuro-Cons- Educația viitorului. Competențe digitale și inteligența artificială- 2 ore- 21.12.2024	Morlovea Angela
Adeverință Art Klett Nr.A.85766/04.2025 Adeverință Art Klett Nr.A93076/13/05.2025	Ciușnel Alexandrina
Workshop SuperProf: Proiecte Erasmus pas cu pas și fișe școlare cu AI, 13 ore, 15.11.2024 (certificat)	Stoica Gabriela Florentina
Seminar Anti bullying, 21.03.2025 (diplomă)	Stoica Gabriela Florentina
Forum Merito Muntenia, Tranziția dintre cicluri de învățare: metode eficiente de adaptare și integrare, 21.06.2025	Ghigheană Elena-Claudia
Webinar Teatru în educație. Educația prin teatru”, 10 februarie 2025	Cristea Cătălina Mihai Irina Nechita Corina Cristina Bondac-State Elena Mirela Mihalcea Florina Ramona Marin Ștefania Daniela Trofin Florina Veronica Pițur Elena Daniela
Seminarul didactic internațional de comunicări științifice Școala românească- între inovație, creativitate și performanță, parteneri Republica Moldova, Italia, Grecia- mai 2025	Cristea Cătălina
Webinar ”Ce și cum citim în educația timpurie?”organizat de First 7 Parents&Educators Coaching - 12 februarie 2025	Drăghici Simona Mihaela Mihai Irina
Webinar ”De la Educator La SuperErou”organizat de First 7 Parents &Educators Coaching- 5 martie 2025	Drăghici Simona Mihaela Mihai Irina
Webinar ”Cum să modelăm „comportamentul genial” și să sprijinim, în același timp, comportamentele dificile?” organizat de First 7 Parents &Educators Coaching - 26 martie 2025	Drăghici Simona Mihaela

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT *ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA*
 ADRESA: B-dul Calea Domnească, nr. 271, Târgoviște, Dâmbovița
 Tel/Fax: 0372716594
 Web: www.gradiasg.ro
 E-mail: gradinita_asg@yahoo.com



Webinar Arta de a convinge elevii organizat de First 7 Parents & Educators Coaching - 9 aprilie 2025	Drăghici Simona Mihaela
Webinar "Creativitate în educație timpurie- Partea I organizat de First 7 Parents & Educators Coaching - 22 mai 2025	Drăghici Simona Mihaela Mihai Irina
Webinar „Din culisele matematicii – între intuiție și abstractizare”, aprilie 2025 – organizat de către Asociația Corint Pro Educație	Mănescu Alexandra Ștefania
Webinar “Abordări pedagogice inovative”, 19 martie 2025	Mănescu Alexandra Ștefania
Webinar “Managementul învățării. Strategii de învățare eficientă”, organizat de Asociația Corint Pro Educație – 18 martie 2025	Mănescu Alexandra Ștefania Trofin Florina Veronica Rusu Diana Maria
Workshop în format Elearning și Webinar „Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară” (14 ore) 15 octombrie 2024	Mihai Irina
Seminar online „Construirea și menținerea încrederii în relația Educator-Elev” 70 minute , 15 ianuarie 2025 First 7 Parents & Educators Coaching	Mihai Irina
Seminar online „Școala incluzivă – bune practici la nivel european” organizat de Vivid Education & Manager SRL în parteneriat cu asociația luxemburgheză Europa Excelsior asociația franceză Echanges Internationaux au Service de l'Education și Centrul Cultural Francophon Buzău, (8 ore) 19 martie 2025	Mihai Irina
Seminar online „Cum modelăm „comportamentul genial genial și să sprijinim, în același timp comportamentele dificile? ” organizat de First 7 Parents & Educators	Mihai Irina
Webinar „Abordarea integrată a activităților didactice din perspectiva unui examen de finalizare-definitivat-grad II în învățământul preșcolar și primar” (90 minute) 26 martie 2025 organizat de AtelierR de cuvinte	Mihai Irina Marin Ștefania Daniela
Webinar „Din culisele matematicii – între intuiție și abstractizare”, aprilie 2025 – organizat de către Asociația Corint Pro Educație	Zamfirescu-Drăguț Georgiana
Webinar „Necunoștința și arta de a construi o grupă fără frici”, nr. A. 78845/20.03.2025 (1 oră)	Nechita Corina Cristina
Webinar „Pușculița cu povești”(11.03.2025-02.06.2025)	Nuță Ioana Denisa
Webinar- „Managementul învățării. Strategii de învățare eficientă”, Asociația Corint Pro Educație, în parteneriat cu CCD Arad, 18.03.2025	Bondac-State Elena Mirela
Webinar „Implementarea educației incluzive în mediul școlar”, International Teachers Community, 7 noiembrie 2024	Bondac-State Elena Mirela

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA
 ADRESA: B-dul Calea Domnească, nr. 271, Târgoviște, Dâmbovița
 Tel/Fax: 0372716594
 Web: www.gradiasg.ro
 E-mail: gradinita_asg@yahoo.com



Webinar „Poveștile dascălilor finaliști la Gala Profesorul Anului din mediul rural”, partea a II a, Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI și Teach for România,	Bondac-State Elena Mirela Marin Ștefania Daniela Trofin Florina Veronica
Training de educație ecologică în cadrul proiectului Together 4 Green Schools, Asociația Act for Tomorrow, 01 aprilie 2025	Bondac-State Elena Mirela
Webinar ”Mirajul tehnologiei. De la divertisment la învățarea cu rost”, 1 oră, 30.01.2025	Mihalcea Florina Ramona
Webinarul ”Reconectarea cu pasiunea pentru educație”, 2 ore, 18.01.2025	Mihalcea Florina Ramona Marin Ștefania Daniela Trofin Florina Veronica
Webinar „Inovație și leadership în educație”- Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI și Teach for România	Bondac-State Elena Mirela Trofin Florina Veronica Pințur Elena Daniela
Webinar II Inovație și leadership în educație, 1 oră, 23.01.2025	Mihalcea Florina Ramona Marin Ștefania Daniela Trofin Florina Veronica
Webinar III Inovație și leadership în educație, 1 oră, 23.01.2025	Mihalcea Florina Ramona Trofin Florina Veronica
Webinar VI Inovație și leadership în educație, 1 oră, 20.03.2025	Marin Ștefania Daniela Trofin Florina Veronica
Webinar VIII Inovație și leadership în educație, Literația la gimnaziu – de la cancelarie la clasă, împreună, 1,5 ore, 15.04.2025	Trofin Florina Veronica
Curs online Devino dresorul stresului tău în 7 pași, 2 ore, 26.02.2025	Mihalcea Florina Ramona Marin Ștefania Daniela Trofin Florina Veronica
Webinar ”Cum să nu îți faci singur(ă) zile negre”, 1,5 ore, 12.02.2025	Mihalcea Florina Ramona Marin Ștefania Daniela
Webinar Integrarea copilului cu CES – Rolul persoanelor direct implicate, recomandări de bune practici, 1 oră, 20.02.2025	Marin Ștefania Daniela Trofin Florina Veronica
Webinar Cum conducem copiii prin învățarea senzorială?, 1 oră, 10.04.2025	Marin Ștefania Daniela
Webinar Folosește tabla interactivă virtuală Vboard, 12 ore, 23.11.2024	Trofin Florina Veronica
Workshop Dezvoltări în educația STEAM. Ecosisteme bioeconomice. Modalități de introducere și promovare a ecosistemelor bioeconomice în educația actuală, 27.11.2024	Trofin Florina Veronica
Webinar Poveștile dascălilor finaliști la Gala Profesorul Anului din mediul rural, partea a II-a, 1,5 ore, 01.04.2025	Trofin Florina Veronica

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA
 ADRESA: B-dul Calea Domnească, nr. 271, Târgoviște, Dâmbovița
 Tel/Fax: 0372716594
 Web: www.gradiasg.ro
 E-mail: gradinita_asg@yahoo.com



Curs online Tu contezi! Arta de a te pune pe primul loc, 2 ore, 02.04.2025	Trofin Florina Veronica	
Workshop Integrarea Multimedia în activitatea didactică – Activitate și Eficiență, 14.05.2025	Trofin Florina Veronica	
Webinar Tehnici de lucru la clasă pentru elevii cu CES prin storytelling și improvizație- 11 iunie2025	Pințur Elena Daniela	
Studii absolvite		
Universitatea „Valahia” din Târgoviste, Facultatea de Litere și Științe ale comunicării. Limba și literatura română- Limba și literatura engleză, 2025, an III finalizat	Mănescu Alexandra Ștefania	
Master „Management educațional și dezvoltare curriculară”, Universitatea „Valahia” Targoviste, 2025- an II finalizat	Trofin Florina Veronica	
Universitatea „Valahia” din Târgoviste, Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, 2025, an I finalizat	Cristea Cătălina	
Facultatea de Litere Bucuresti, Limba si literatura romana- limba si literatura moderna, licență, 2025	Drăghici Simona Mihaela	
Universitatea Dimitrie Cantemir Târgu Mureș, Facultatea de Psihologie, conversie, 2025, an I finalizat	Rusu Diana Maria	
Inspecții de specialitate		
Grad didactic definitiv- prima inspecție specială (IS1) a fost susținută la data de 21.01.2025 și a fost apreciată cu nota 10 (zece), de către dna. metodist Grigore Maria	Mihai Irina	
Grad didactic 1- inspecție specială a fost susținută la data de 26.02.2025 și a fost apreciată cu nota 10 (zece), de către Comisia formată din: Președinte: Conf. univ. dr. Drăghicescu Luminița Mihaela Membri: 1. Lect. univ. dr. Stăncescu Ioana 2. Insp. școlar prof. Constantinescu Steluța	Bondac-State Elena Mirela	
Grad didactic definitiv- a doua inspecție specială (IS2) a fost susținută la data de 03.04.2024 și a fost apreciată cu nota 10 (zece), de către dna. metodist Grigore Maria	Mihai Irina	
DOMENIU	MĂSURI PROPUSE	DETALII/ OBSERVAȚII
Formare continuă	Participarea la cursuri acreditate/avizate pentru completarea CPT	Prioritate pentru cadrele cu CPT insuficient
Formare digitală	Instruire în platforme digitale (Eduboom, Genialii, ClasaDigitala.ro)	Cursuri aplicate + ghiduri de utilizare internă



<i>Susținerea debutanților</i>	Organizare ateliere de mentorat intern	Coordonatori: cadre cu grad I și experiență
<i>Grad didactic</i>	Sprijin personalizat pentru cadrele în proces de obținere a gradelor	Pregătire inspecții + portofolii
<i>Diseminare și cercetare</i>	Colectiv editorial local pentru redactare/publicare	Sprijin logistic și tehnic
<i>Vizibilitate profesională</i>	Organizarea unui simpozion propriu, anual	Ediție interjudețeană sau națională
<i>Resurse educaționale</i>	Crearea de RED proprii (planificări, fișe, teste)	Publicare pe platforme oficiale
<i>Educație emoțională</i>	Implementarea programului anti-bullying	Aplicabil în toate grupele
<i>Dezvoltare socio-emoțională</i>	Includerea activităților în planificări	Utilizare resurse din cursurile absolvite
<i>Educație incluzivă</i>	Formare și sprijin pentru lucrul cu copiii cu CES	Colaborare cu specialiști externi
<i>Ghiduri interne</i>	Elaborarea unui ghid pentru CES și incluziune	Realizat de echipă multidisciplinară
<i>Colaborări externe</i>	Extinderea proiectelor Erasmus+ / interjudețene	Implicarea în scriere și gestionare proiecte
<i>Evaluare CPT</i>	Crearea unui sistem digital de monitorizare CPT	Rapoarte individuale

CONCLUZII:

În anul școlar 2024–2025, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din cadrul Grădiniței cu Program Prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște s-a realizat printr-o varietate de modalități de formare și perfecționare, adaptate nevoilor individuale și priorităților instituționale.

Principalele forme de dezvoltare profesională au inclus:

- învățarea individuală și autoperfecționarea, prin consultarea literaturii de specialitate, a resurselor educaționale și a documentelor metodologice actualizate;
- participarea la activități metodico-științifice, desfășurate în cadrul comisiilor metodice, cercurilor pedagogice și consfăturilor organizate pentru cadrele didactice;
- schimbul de experiență și bune practici, atât în cadrul colectivului unității, cât și prin colaborarea cu cadre didactice din alte instituții de învățământ;
- participarea la manifestări științifice și educaționale, precum sesiuni de comunicări, simpozioane, conferințe și alte evenimente de profil organizate la nivel local, județean, național sau internațional;



- înscrierea și absolvirea unor programe de formare și perfecționare profesională, organizate de furnizori și instituții abilitate, în concordanță cu cerințele profesionale și cu domeniile de interes ale cadrelor didactice;
- dezvoltarea carierei prin obținerea gradelor didactice, în conformitate cu etapele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- valorificarea experiențelor profesionale dobândite, prin aplicarea în activitatea didactică a competențelor, metodelor și strategiilor însușite în cadrul activităților de formare.

4. CALITATE ȘI EFICIENȚĂ LA NIVELUL COMPARTIMENTELOR

4.1. COMPARTIMENT DIDACTIC

4.1.1. ETICĂ ȘI INTEGRITATE

INTRODUCERE

În cadrul educației timpurii, conduita profesională a personalului reprezintă un element fundamental pentru crearea unui mediu educațional sigur, echilibrat și incluziv. Respectarea principiilor etice contribuie în mod direct la formarea unui climat bazat pe încredere, respect, responsabilitate și colaborare, în care fiecare copil beneficiază de tratament echitabil și de condiții favorabile dezvoltării sale.

La nivelul Grădiniței cu Program Prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște, principiile eticii și integrității profesionale sunt integrate în activitatea tuturor categoriilor de personal. Acestea vizează respectarea drepturilor și demnității copilului, promovarea egalității de șanse, prevenirea oricăror forme de discriminare sau abuz, păstrarea confidențialității informațiilor și manifestarea unei conduite responsabile în relațiile profesionale și instituționale.

Respectarea normelor de conduită se reflectă atât în relația cadrelor didactice cu preșcolarii, cât și în interacțiunile cu părinții, colegii, conducerea unității și partenerii educaționali. Comunicarea bazată pe respect, transparență și profesionalism constituie un factor important pentru consolidarea relațiilor de cooperare și pentru menținerea unui climat organizațional pozitiv. În acest context, activitatea privind etica și integritatea urmărește nu doar respectarea formală a prevederilor existente, ci și dezvoltarea unei culturi instituționale a responsabilității, corectitudinii și integrității, prin prevenirea comportamentelor necorespunzătoare și promovarea permanentă a valorilor profesionale.

CONTEXT LEGISLATIV

Activitatea privind etica și integritatea personalului din cadrul unității de învățământ se desfășoară în concordanță cu legislația națională în vigoare și cu reglementările specifice sistemului de educație preuniversitară.

Cadrul normativ de referință este reprezentat, în principal, de:



- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, în forma în vigoare pentru perioada analizată;
- Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4831/2018, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- legislația privind egalitatea de șanse și tratamentul nediscriminatoriu;
- legislația referitoare la protecția și promovarea drepturilor copilului;
- regulamentul intern, codul de conduită și procedurile operaționale aplicabile la nivelul unității.

Prevederile legislative sunt transpuse în activitatea curentă prin respectarea drepturilor copilului, aplicarea principiilor nediscriminării și egalității de șanse, asigurarea unui comportament profesional adecvat și prevenirea situațiilor care pot afecta integritatea, siguranța sau demnitatea membrilor comunității educaționale.

Prin promovarea consecventă a acestor principii, unitatea urmărește consolidarea unui climat educațional bazat pe încredere, corectitudine, responsabilitate și respect, precum și menținerea unor standarde ridicate de profesionalism în desfășurarea tuturor activităților didactice și manageriale.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Pe parcursul anului școlar 2024–2025, climatul organizațional al unității s-a caracterizat prin respectarea principiilor de conduită profesională, fără înregistrarea unor sesizări privind încălcări grave ale normelor de etică și integritate. ✓ Personalul manifestă o preocupare constantă pentru respectarea valorilor profesionale și pentru asigurarea unui comportament adecvat în relația cu beneficiarii educației, colegii și familiile acestora. ✓ Cadrele didactice demonstrează responsabilitate în aplicarea	✓ Unele prevederi de natură etică pot fi interpretate diferit în funcție de contextul profesional, ceea ce impune clarificarea și explicarea periodică a acestora. ✓ Activitățile de monitorizare a respectării principiilor de etică necesită o abordare mai sistematică și o documentare mai riguroasă. ✓ Timpul disponibil pentru activități dedicate exclusiv eticii și integrității este limitat de volumul responsabilităților curente ale personalului.



principiilor deontologice și în exercitarea atribuțiilor profesionale. ✓ Conducerea unității susține activ promovarea unui climat instituțional bazat pe corectitudine, respect reciproc, responsabilitate și egalitate de tratament. ✓ Există preocupare pentru actualizarea și aplicarea documentelor interne referitoare la conduita profesională. ✓ Principiile etice sunt valorificate și în activitățile educaționale, prin promovarea respectului, cooperării, toleranței și acceptării diferențelor.	✓ Este necesară diversificarea modalităților prin care personalul și părinții pot transmite feedback referitor la climatul organizațional și relațiile din comunitatea educațională. ✓ Informarea privind prevederile Codului de etică poate fi realizată periodic, prin metode accesibile și adaptate diferitelor categorii de beneficiari.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✓ Organizarea unor sesiuni de informare, dezbateri și activități de formare dedicate eticii profesionale, integrității și prevenirii comportamentelor discriminatorii. ✓ Valorificarea resurselor digitale pentru informarea personalului și pentru colectarea feedbackului din partea beneficiarilor. ✓ Dezvoltarea colaborării cu părinții în vederea promovării unor valori comune și a unui comportament responsabil. ✓ Accesul la materiale metodologice, exemple de bune practici și programe de formare puse la dispoziție de instituții și organizații de specialitate. ✓ Integrarea educației pentru valori, respect și toleranță în activitățile specifice educației timpurii. ✓ Consolidarea schimbului de experiență între cadrele didactice și valorificarea	✓ Posibila manifestare a unor atitudini de rezistență față de modificarea sau actualizarea unor practici profesionale consacrate. ✓ Apariția unor situații de conflict interpersonal, incompatibilități sau posibile conflicte de interese care pot afecta climatul organizațional. ✓ Interpretarea neunitară a unor situații sensibile poate genera dificultăți în adoptarea unor măsuri adecvate. ✓ Presiunea profesională și volumul ridicat de responsabilități pot influența, în anumite situații, calitatea comunicării și relaționării. ✓ Apariția unor situații de discriminare, favoritism sau conduită necorespunzătoare, chiar dacă acestea nu au fost semnalate în perioada analizată, impune menținerea permanentă a măsurilor preventive.



exemplulor de conduită profesională pozitivă.	
---	--

OBIECTIVE PROPUSE:

Pentru consolidarea dimensiunii etice și a integrității instituționale au fost stabilite următoarele direcții de acțiune:

- promovarea unei conduite profesionale bazate pe responsabilitate, corectitudine, respect și profesionalism;
- asigurarea unui climat educațional în care fiecare copil să fie tratat cu demnitate, echitate și fără forme de discriminare sau favorizare;
- consolidarea relațiilor bazate pe încredere și comunicare între personal, copii și părinți;
- dezvoltarea comportamentelor prosoziale și a valorilor morale în rândul copiilor, prin activități adaptate particularităților de vârstă;
- informarea permanentă a personalului cu privire la prevederile Codului de etică și la responsabilitățile ce decurg din acesta;
- monitorizarea respectării normelor de conduită și identificarea timpurie a eventualelor situații care necesită intervenție;
- prevenirea oricăror forme de abuz, discriminare, favoritism, hărțuire sau utilizare necorespunzătoare a poziției profesionale;
- încurajarea unei conduite reflexive și responsabile în rândul personalului;
- asigurarea transparenței în procesele decizionale și administrative;
- implicarea părinților în promovarea valorilor etice și în menținerea unui climat educațional pozitiv;
- integrarea principiilor de respect, toleranță, cooperare și responsabilitate în activitățile desfășurate cu preșcolarii;
- evaluarea periodică a nivelului de aplicare a principiilor de etică și utilizarea rezultatelor pentru îmbunătățirea practicilor instituționale.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

În vederea realizării obiectivelor stabilite, în anul școlar 2024–2025 au fost desfășurate următoarele activități:

- analizarea și actualizarea documentelor interne referitoare la etică și conduită profesională;
- revizuirea Codului de etică al Grădiniței cu Program Prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște, în raport cu cadrul legislativ aplicabil;
- prezentarea prevederilor Codului de etică în cadrul colectivului și asigurarea informării personalului;
- consemnarea luării la cunoștință a prevederilor documentului de către personalul unității;
- promovarea în cadrul activităților educaționale a unor valori precum respectul, cooperarea, empatia, toleranța și responsabilitatea;
- monitorizarea conduitei profesionale în cadrul activităților desfășurate;
- realizarea procesului de autoevaluare și evaluare anuală a cadrelor didactice;



- analizarea dimensiunii referitoare la conduita profesională în cadrul fișelor de autoevaluare/evaluare;
- urmărirea respectării normelor deontologice și a principiilor de comportament profesional;
- identificarea și discutarea situațiilor care pot genera dileme etice sau dificultăți de relaționare;
- încurajarea comunicării deschise și a soluționării constructive a eventualelor situații conflictuale;
- informarea personalului cu privire la responsabilitățile individuale privind respectarea principiilor de integritate și conduită profesională.

RESURSE UTILIZATE:

Resurse umane

- cadrele didactice ale unității;
- personalul didactic auxiliar;
- personalul administrativ și nedidactic;
- conducerea instituției;
- membrii structurilor și comisiilor cu atribuții în domeniul eticii și integrității;
- părinții și reprezentanții comunității educaționale, în funcție de activitățile desfășurate.

Resurse materiale și documentare

- Codul de etică al unității;
- fișele de autoevaluare și evaluare anuală a personalului didactic;
- regulamentele și procedurile interne;
- materiale informative și metodologice;
- legislația și documentele oficiale relevante;
- materiale educaționale utilizate în activitățile cu preșcolarii;
- resurse digitale și materiale de informare.

REZULTATE OBTINUTE:

În urma activităților desfășurate, au fost evidențiate următoarele rezultate:

- Codul de etică al unității a fost analizat și actualizat în concordanță cu prevederile cadrului normativ aplicabil;
- documentul revizuit a fost adus la cunoștința personalului unității;
- cadrele didactice au fost evaluate și din perspectiva conduitei profesionale și a respectării principiilor deontologice;
- nu au fost înregistrate, pe parcursul perioadei analizate, sesizări privind încălcări grave ale normelor de conduită profesională;
- principiile etice au fost promovate în activitatea zilnică și în relațiile dintre membrii comunității educaționale;
- activitățile cu preșcolarii au inclus contexte de învățare prin care au fost dezvoltate comportamente bazate pe cooperare, respect și acceptarea celorlalți;



- s-a menținut un climat organizațional favorabil comunicării și colaborării;
- personalul a manifestat preocupare pentru respectarea responsabilităților profesionale și a normelor de conduită;
- procesul de evaluare anuală a cadrelor didactice a inclus analiza aspectelor referitoare la conduita profesională și respectarea deontologiei didactice.

CONCLUZII:

Analiza activității desfășurate în domeniul eticii și integrității evidențiază preocuparea constantă a Grădiniței cu Program Prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște pentru menținerea unui climat instituțional bazat pe respect, responsabilitate, echitate și profesionalism.

Revizuirea documentelor interne, informarea personalului și includerea conduitei profesionale în procesul de evaluare au contribuit la consolidarea responsabilității individuale și colective privind respectarea principiilor etice. Totodată, promovarea valorilor morale în activitățile cu copiii a susținut formarea unor comportamente adecvate, bazate pe cooperare, empatie și respectarea celorlalți.

Pentru perioada următoare, se impune menținerea caracterului preventiv al activităților de etică și integritate, prin informarea periodică a personalului, monitorizarea climatului organizațional, stimularea comunicării și valorificarea feedbackului primit din partea beneficiarilor.

Codul de etică trebuie să rămână un instrument activ al managementului instituțional și al dezvoltării profesionale, nu doar un document administrativ. Aplicarea consecventă a principiilor sale poate contribui la consolidarea încrederii între membrii comunității educaționale și la asigurarea unui mediu educațional sigur, incluziv și centrat pe respectarea drepturilor și interesului superior al copilului.

4.1.2. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

INTRODUCERE

Activitățile educative, extracurriculare și extrașcolare desfășurate în cadrul Grădiniței cu Program Prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște au reprezentat o componentă importantă a demersului educațional din anul școlar 2024–2025, având rolul de a completa și valorifica experiențele de învățare oferite prin activitățile curriculare.

Prin intermediul acestor demersuri, unitatea a urmărit crearea unor contexte educaționale variate, atractive și accesibile tuturor copiilor, în care aceștia să își poată manifesta curiozitatea, creativitatea, inițiativa și capacitatea de relaționare. Activitățile au fost proiectate în funcție de particularitățile de vârstă, interesele și nevoile de dezvoltare ale preșcolarilor și au urmărit dezvoltarea armonioasă a personalității acestora.

Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a avut responsabilitatea de a sprijini planificarea, coordonarea și monitorizarea activităților desfășurate



la nivelul unității, urmărind diversificarea experiențelor educaționale și valorificarea oportunităților oferite de mediul familial și comunitar.

Programul activităților a cuprins proiecte tematice, activități culturale și artistice, acțiuni dedicate unor evenimente și zile importante, activități de educație ecologică și pentru sănătate, activități de dezvoltare socio-emoțională, precum și inițiative realizate în parteneriat cu părinții și cu instituții din comunitate.

În organizarea și desfășurarea acestor activități s-a urmărit:

- stimularea creativității, imaginației și spiritului de inițiativă;
- dezvoltarea competențelor de comunicare și interacțiune socială;
- formarea unor comportamente bazate pe respect, cooperare, toleranță și responsabilitate;
- cultivarea interesului pentru cultură, artă, natură și comunitate;
- dezvoltarea autonomiei și a încrederii în propriile capacități;
- promovarea unui stil de viață sănătos și a comportamentelor responsabile;
- valorificarea potențialului individual al fiecărui copil;
- consolidarea parteneriatului dintre grădiniță, familie și comunitate;
- asigurarea participării tuturor copiilor, inclusiv a celor care necesită sprijin educațional suplimentar.

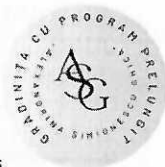
Prin caracterul lor flexibil și experiențial, activitățile extracurriculare și extrașcolare au oferit copiilor posibilitatea de a învăța în contexte diferite de cele specifice activităților didactice obișnuite, contribuind la formarea unor experiențe relevante și memorabile.

CONTEXT LEGISLATIV

Planificarea și desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare în anul școlar 2024–2025 s-au realizat cu respectarea legislației aplicabile învățământului preuniversitar și a documentelor de organizare și planificare ale unității.

Activitatea a avut în vedere, în principal:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile curriculare specifice educației timpurii;
- documentele strategice și manageriale ale unității, respectiv Planul de dezvoltare instituțională și Planul managerial pentru anul școlar 2024–2025;
- metodologia și reglementările specifice programelor educative și activităților extrașcolare aflate în vigoare;
- Calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare pentru anul școlar 2024–2025, precum și documentele emise de Ministerul Educației și de inspectoratul școlar;



- regulamentele și procedurile interne privind organizarea activităților educative, extracurriculare și extrașcolare;
- acordurile și documentele aferente parteneriatelor educaționale încheiate cu instituții și organizații din comunitate.

În acest cadru, activitățile au fost organizate astfel încât să respecte principiile incluziunii, egalității de șanse, participării active, siguranței copilului și centrării demersului educațional pe nevoile și interesele preșcolarilor.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Existența unei echipe implicate în proiectarea și realizarea activităților educative și extrașcolare; ✓ Diversificarea programului de activități în funcție de interesele, particularitățile de vârstă și nevoile copiilor; ✓ Buna colaborare dintre cadrele didactice, care facilitează organizarea și desfășurarea proiectelor comune; ✓ Participarea părinților la activități și disponibilitatea acestora de a susține inițiativele educative ale grădiniței; ✓ Dezvoltarea unor relații de colaborare cu instituții culturale, educaționale și reprezentanți ai comunității; ✓ Valorificarea activităților nonformale ca modalitate de completare a experiențelor de învățare oferite copiilor.	✓ Nivelul de participare al copiilor poate varia în funcție de disponibilitatea familiilor și de programul individual al acestora; ✓ Unele activități sunt condiționate de disponibilitatea resurselor materiale și financiare; ✓ Necesitatea unei evidențe mai bine structurate a proiectelor, activităților și rezultatelor acestora; ✓ Timpul disponibil pentru proiectarea și documentarea activităților este uneori limitat; ✓ Necesitatea unei promovări mai constante și mai sistematice a rezultatelor activităților desfășurate.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✓ Posibilitatea accesării unor proiecte și programe educaționale la nivel local, județean, național și european; ✓ Extinderea colaborării cu instituții publice, organizații neguvernamentale, biblioteci, muzee, centre culturale și alte structuri ale comunității;	✓ Posibile dificultăți financiare care pot limita amploarea sau diversitatea activităților; ✓ Modificările legislative și metodologice pot impune adaptarea periodică a programelor planificate;



✓ Interesul tot mai mare al comunității pentru implicarea în activități destinate copiilor; ✓ Participarea cadrelor didactice la programe de formare privind educația nonformală, dezvoltarea socio-emoțională și managementul proiectelor; ✓ Utilizarea instrumentelor digitale pentru promovarea, documentarea și evaluarea activităților; ✓ Dezvoltarea unor proiecte interdisciplinare care să valorifice educația pentru mediu, sănătate, cultură, cetățenie și incluziune.	✓ Disponibilitatea redusă a unor parteneri sau modificarea condițiilor de colaborare; ✓ Participarea inegală a familiilor la anumite activități din motive obiective; ✓ Suprasolicitarea personalului prin cumularea activităților extrașcolare cu responsabilitățile didactice curente; ✓ Factori externi neprevăzuți care pot determina reprogramarea sau anularea unor activități.
---	--

OBIECTIVE PROPUSE

Pentru anul școlar 2024–2025, activitatea educativă școlară și extrașcolară a urmărit următoarele direcții:

- diversificarea experiențelor de învățare prin organizarea unor activități educative, culturale, artistice, ecologice și recreative;
- dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale copiilor, prin activități care stimulează cooperarea, empatia, comunicarea și respectul reciproc;
- valorificarea creativității și a talentelor individuale prin ateliere, expoziții, momente artistice și activități practice;
- formarea unor atitudini responsabile față de mediul înconjurător prin proiecte și acțiuni cu tematică ecologică;
- promovarea comportamentelor civice și a valorilor morale, adaptate nivelului de înțelegere al preșcolarilor;
- dezvoltarea parteneriatului dintre grădiniță, familie și comunitate prin implicarea părinților și a partenerilor educaționali;
- participarea la proiecte și programe educative organizate la nivel local, județean, național sau internațional;
- promovarea rezultatelor activităților și creșterea vizibilității instituției în comunitate;
- monitorizarea sistematică a activităților și evaluarea impactului acestora asupra copiilor;
- colectarea și valorificarea feedbackului oferit de copii, părinți și cadre didactice în vederea îmbunătățirii permanente a ofertei educaționale.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA
 ADRESA: B-dul Calea Domnească, nr. 271, Târgoviște, Dâmbovița
 Tel/Fax: 0372716594
 Web: www.gradiasg.ro
 E-mail: gradinita_asg@yahoo.com



ACTIVITĂȚI EDUCATIVE - AN ȘCOLAR 2024-2025

Nr. crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	DATA PERIOADA	GRU PA	OBSERVAȚII
1.	Nu numai la grădiniță – povestea educatoarei	03.10.2024	Mică A	Educație moral-civică
2.	La grădiniță ne jucăm și împărțim jucăriile – lectură după imagini	10.10.2024		Educație moral-civică
3.	Fapte bune/ rele în familie – discuții libere	17.10.2024		Educație moral-civică
4.	Cum mă protejez de ploaie? - lectură după imagini	07.11.2024		Educație pentru sănătate
5.	Povestea măruului buclucaș - lectura educatoarei	14.11.2024		Educație moral-civică
6.	Povestea legumelor lăudăroase - lectura educatoarei	21.11.2024		Educație moral-civică
7.	Plantăm și îngrijim flori de toamnă – activitate practic-gospodărească	28.11.2024		Educație ecologică
8.	Legenda tricolorului – povestirea educatoarei	05.12.2024		Educație moral-civică
9.	Legenda bradului de Crăciun – lectura educatoarei	12.12.2024		Educație religioasă
10.	Tradiții de Crăciun – convorbire cu suport ilustrat	19.12.2024		Educație religioasă
11.	Cel mai frumos cadou din lume – lectura educatoarei	09.01.2025		Educație moral-civică
12.	Cum salutăm? – lectură după imagini	25.01.2024		Educație moral-civică
13.	Povestea peștelui curcubeu - lectura educatoarei	23.01.2025		Educație moral-civică
14.	Maricica – povestirea educatoarei	30.01.2025		Educație pentru sănătate
15.	Micii exporatori digitali – povestea educatoarei	06.02.2025		Educație moral-civică
16.	Principalele reguli de igienă – discuții libere	13.02.2025		Educație pentru sănătate
17.	Cutiuța cu emoții – joc didactic	07.02.2025		Educație moral-civică
18.	Munci de primăvară – lectură după imagini	06.03.2025		Educație ecologică
19.	Facem salată de primăvară – activitate practic-gospodărească	13.03.2025		Educație pentru sănătate
20.	Plantăm flori de primăvară - activitate practic-gospodărească	20.03.2025		Educație ecologică
21.	Întâmplările buburuzei Bibi - povestea educatoarei	27.03.2025		Educație moral-civică



22.	Inimioare, inimioare - lectura educatoarei	03.04.2025	Mică B	Educație moral-civică
23.	Mirosul meseriilor - memorizare	10.04.2025		Educație moral-civică
24.	Sfânta Împărtășanie – vizită la biserică	17.04.2025		Educație religioasă
25.	Apa, izvor de sănătate - convorbire	08.05.2025		Educație ecologică
26.	Pilotul emoționat - memorizare	15.05.2025		Educație moral-civică
27.	Rățușca cea urâtă - lectura educatoarei	22.05.2025		Educație moral-civică
28.	Așa DA, așa NU! – joc didactic	12.06.2025		Educație rutieră
29.	Cum ne jucăm la grădiniță? - lectură după imagini	03.10.2024		Educație moral-civică
30.	Familia mea – memorizare	10.10.2024		Educație moral-civică
31.	Maricica – povestea educatoarei	17.10.2024		Educație sanitară
32.	Toamna – memorizare	07.11.2024		Educație moral-civică
33.	Mărul buclucaș – povestea educatoarei	14.11.2024		Educație moral-civică
34.	Cum să creștem sănătoși? – lectură după imagini	21.11.2024		Educație sanitară
35.	Cum se oferă flori? -convorbire	28.11.2024		Educație moral-civică
36.	Ziua României – lectură după imagini	05.12.2024		Educație moral-civică
37.	Cum salutăm?– lectură după imagini	12.12.2024		Educație moral-civică
38.	Tradiții de Crăciun-lectură după imagini	19.12.2024		Educație moral-civică
39.	Jocurile copiilor-iarna – lectură după imagini	16.01.2025		Educație moral-civică
40.	Foloasele animalelor domestice– lectură după imagini	23.01.2025		Educație moral-civică
41.	Cum îngrijim animalele din pădure, iarna? – convorbire	30.01.2025		Educație moral-civică
42.	Ce ne dă? (foloase de la păsări domestice) – joc didactic	17.02.2022		Educație moral-civică
43.	Cum îngrijim animalele din pădure, iarna? – convorbire	24.02.2022		Educație moral-civică
44.	Cum protejăm viețuitoarele din adâncuri ?– lectură după imagini	06.02.2025		Educație moral-civică
45.	Viața dinozaurilor– lectură după imagini	13.02.2025		Educație moral-civică
46.	Cuțiuța cu emoții – joc didactic	26.02.2025		Educație moral-civică
47.	Cum oferim flori mamei sau bunicii? – convorbire	06.03.2025		Educație ecologică
48.	Vitamine, de la cine? -joc didactic	13.03.2025		Educație sanitară
49.	Cum îngrijim și ocrotim florile primăvara? - convorbire	20.03.2025		Educație ecologică
50.	Gândăcelul de E. Farago - memorizare	27.03.2025		Educație moral-civică
51.	Bucurii de primăvară” – lectură după imagini	03.04.2025		Educație ecologică
52.	Mirosul meseriilor de G. Roderi - memorizare	13.04.2022		Educație moral-civică
53.	Punguța cu doi bani - repovestire	17.04.2025		Educație moral-civică
54.	Cu ce plecăm în călătorie pe mare? - convorbire	08.05.2025		Educație rutieră



55.	Ariciul care voia să zboare-lectura educatoarei	15.05.2025	Mijloc ie A	Educație rutieră
56.	Strada nu e loc de joacă! - convorbire	22.05.2025		Educație moral-civică
57.	Cu ce plecăm în călătorie pe mare? -joc didactic	19.05.2022		Educație rutieră
58.	Cum ne protejăm de soarele arzător al verii? -lectură după imagini	11.06.2025		Educație sanitară
59.	Educație la grădiniță ! – convorbire cu suport ilustrativ	03.10.2024		Educație moral-civică
60.	Despre curaj și prietenie – povestea educatoarei	10.10.2024		Educație pentru sănătate
61.	Mulțumesc frumos! – joc didactic	17.10.2024		Educație moral-civică
62.	Pilda omului milostiv– lectura educatoarei	07.11.2024		Educație religioasă
63.	Salată de fructe și legume - activitate practic-gospodărească	14.11.2024		Educație pentru sănătate
64.	Plantăm flori de toamnă – activitate practică	21.11.2024		Educație ecologică
65.	Punem grâu la încolțit – activitate practic-gospodărească	28.11.2024		Educație ecologică
66.	Legenda lui Moș Nicolae- lectura educatoarei	05.12.2024		Educație moral-civică
67.	Urări de sărbători – lectură după imagini	12.12.2024		Educație religioasă
68.	Sorcova– memorizare	19.12.2024		Educație religioasă
69.	O zi de iarnă! – povestea educatoarei	09.01.2025		Educație moral-civică
70.	Sporturi de iarnă – convorbire	25.01.2024		Educație rutieră
71.	Așa da, așa nu! – joc didactic	23.01.2025		Educație moral-civică
72.	Micul răutăcios- povestea educatoarei	30.01.2025		Educație rutieră
73.	Căsuța din oală- dramatizare	06.02.2025		Educație moral-civică
74.	Cum protejăm animalele marine? (despre poluare)– discuții libere	13.02.2025		Educație ecologică
75.	Emoțiile Sarei (timiditate și încrederea în sine)- povestirea educatoarei	27.02.2025		Educație moral-civică
76.	Inimioare, inimioare - povestirea educatoarei	06.03.2025		Educație moral-civică
77.	Întâmplări la locul de joacă- discuții libere	13.03.2025		Educație moral-civică
78.	Dăruim și prețuim – poveste creată de copii	20.03.2025		Educație moral-civică
79.	Așa da, așa nu! – joc didactic	27.03.2025		Educație moral-civică

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA
 ADRESA: B-dul Calea Domnească, nr. 271, Târgoviște, Dâmbovița
 Tel/Fax: 0372716594
 Web: www.gradiasg.ro
 E-mail: gradinita_asg@yahoo.com



80.	Micul păianjen Firicel are o surioară - lectura educatoarei	03.04.2025	Mijloc ie B	Educație moral-civică
81.	Cât de frumoasă este primăvara?- lectură după imagini	10.04.2025		Educație moral-civică
82.	Ce sărbătorim de Paște? - discuții libere	17.04.2025		Educație rutieră
83.	Cum ne comportăm în călătorie?- lectură după imagini	08.05.2025		Educație rutieră
84.	Cum ne ferim de accidente?- convorbire	15.05.2025		Educație moral-civică
85.	Cum reducem efectul de seră?-discuții cu suport intuitiv	22.05.2025		Educație ecologică
86.	Rugăciune pentru părinți- memorizare	12.06.2025		Educație religioasă
87.	Cum mă comport cu colegii de grupă- lectură după imagini	03.10.2024		Educație moral-civică
88.	Cum funcționează rinichii și plămânii-convorbire/ experiment	17.10.2024		Educație sanitară
89.	Strada nu e loc de joacă?-lectură după imagini	07.11.2024		Educație rutieră
90.	Mărul buclucaș- lectura educatoarei	14.11.2024		Educație moral-civică
91.	Când și cum consumăm fructele	21.11.2024		Educație sanitară
92.	Plantăm semințe și flori și îngrijim tufănelele din curtea grădiniței!	28.11.2024		Educație ecologică
93.	Unde ne jucăm în anotimpul iarna?- convorbire	05.12.2024		Educație rutieră
94.	Strada nu e loc de joacă!- lectură după imagini	12.12.2024		Educație sanitară
95.	Micul creștin -Nașterea Domnului- vizionare film educativ	19.12.2024		Educație religioasă
96.	Vecinul meu uriaș-povestea educatoarei	09.01.2025		Educație moral-civică
97.	Ocrotim natura și viețuitoarele-convorbire	16.01.2025		Educație ecologică
98.	Cum îngrijim animalele domestice	23.01.2025		Educație moral-civică
99.	Peștișorul- memorizare	30.01.2025		Educație rutieră
100.	De ce au dispărut dinozaurii?- convorbire	06.02.2025		Educație ecologică
101.	Povestea ursului cafeniu!	13.02.2025		Educație moral-civică
102.	Știu să protejez mediul înconjurător(plantăm semințe de flori)-practic-gospodărească	27.02.2025		Educație ecologică
103.	Cum dăruim flori mamei?- lectură după imagini	06.03.2025		Educație moral-civică
104.	Să avem grijă de flori!- vizionare film educativ	13.03.2025		Educație ecologică
105.	Mâncăm sănătos!-pregătim salată verde	20.03.2025		Educație sanitară
106.	Să cresc mare și voinic!- lectură după imagini	27.03.2025		Educație sanitară
107.	Cum mă comport dacă este incendiu?	03.04.2025		Activitate P.S.I.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA

ADRESA: B-dul Calea Domnească, nr. 271, Târgoviște, Dâmbovița

Tel/Fax: 0372716594

Web: www.gradiasg.ro

E-mail: gradinita_asg@yahoo.com



108.	Sănătos voi fi de mic!- lectură după imagini.	10.04.2025		Educație pentru sănătate
109.	Semificația Paștelui-discuții libere / vizită la Biserica Albă	17.04.2025		Educație religioasă
110.	Cum circulăm corect?-convorbire	08.05.2025		Educație rutieră
111.	Cum mă simt când plec în vacanță?- joc didactic	15.05.2025		Educație rutieră
112.	Cum mă comport cu prietenul meu?- convorbire	22.05.2025		Educație moral-civică
113.	Cum pot proteja mediul înconjurător?- convorbire	11.06.2025		Educație ecologică
114.	„Igiena personală”-Lectură după imagini	03.10.2024	Mijloc ie C	Educație pentru sănătate
115.	„Activități în cadrul familiei”- Joc didactic	10.10.2024		Educație socio-emoțională
116.	„Activitățile din grădiniță”-Lectură după imagini	17.10.2024		Educație moral-civică
117.	„Activități în anotimpul toamnei”- Joc wordwall	07.11.2024		Educație moral-civică
118.	„De ce trebuie să consumăm fructe?”- Lectură după imagini	14.11.2024		Educație pentru sănătate
119.	„De ce trebuie să consumăm legume?”- Lectură după imagini	21.11.2024		Educație pentru sănătate
120.	„La revedere, dragă toamnă!”- Lectură după imagini	28.11.2024		Educație socio-emoțională
121.	„Iarna-pe cine a salvat bufnița?”- Lectura educatoarei	05.12.2024		Educație moral-civică
122.	„Cum ne îmbrăcăm, de gripă să scăpăm?”- Convorbire cu suport ilustrat	12.12.2024		Educație moral-civică
123.	„Povestea omului de zăpadă”- Lectura educatoarei	19.12.2024		Educație socio-emoțională
124.	„Emoțiile mele schimbătoare- cum mă simt?”- Convorbire cu suport intuitiv	09.01.2025		Educație socio-emoțională
125.	„Lumea lui Dino” – Lectură după imagini	25.01.2024		Educație moral-civică
126.	„Aventurile lui Fram, ursul polar”- Lectură după imagini	23.01.2025		Educație socio-emoțională
127.	„Ce nevoi au animalele de companie?”- Lectură după imagini	30.01.2025		Educație socio-emoțională
128.	„Habitatul animalelor sălbatice”- Joc didactic	06.02.2025		Educație moral-civică
129.	„Steaua de mare se simte speriată”- Lectura educatoarei	13.02.2025		Educație socio-emoțională
130.	„Patcho și Pigeon-un duo dinamic”- Povestea educatoarei	27.02.2025		Educație socio-emoțională

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT *ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA*
 ADRESA: B-dul Calea Domnească, nr. 271, Târgoviște, Dâmbovița
 Tel/Fax: 0372716594
 Web: www.gradiasg.ro
 E-mail: gradinita_asg@yahoo.com



131.	„Cum oferim flori?”- Convorbire	06.03.2025	Mijloc ie D	Educație moral-civică
132.	„Cui oferi aceste flori?”- joc didactic	13.03.2025		Educație moral-civică
133.	„Legumele- sursă de sănătate”- prezentare powerpoint	20.03.2025		Educație pentru sănătate
134.	„Albinița în comunitate”- lectură după imagini	27.03.2025		Educație moral-civică
135.	„Călătorie printre planete”- Joc didactic	03.04.2025		Educație moral-civică
136.	„Pot avea grijă de Pământ!”- Observare	10.04.2025		Educație moral-civică
137.	„Mirosul meseriilor”- Memorizare	17.04.2025		Educație moral-civică
138.	„O întâmplare pe strada mea”- povestea educatoarei	08.05.2025		Educație rutieră
139.	„Cu ce călătorim pe mare?” – Convorbire	15.05.2025		Educație rutieră
140.	„Cu ce călătorim prin aer?”- Joc didactic	22.05.2025		Educație moral-civică
141.	„Așa DA, așa NU!” – joc didactic	12.06.2025		Educație rutieră
142.	Grădinița mea iubită! – convorbire	03.10.2024		Educație moral-civică
143.	Maricica de Vlădescu – povestea educatoarei	10.10.2024		Educație pentru sănătate
144.	Familia mea! – joc didactic	17.10.2024		Educație moral-civică
145.	Pilda omului milostiv– lectura educatoarei	07.11.2024		Educație religioasă
146.	Salată de fructe- activitate practic-gospodărească	14.11.2024		Educație pentru sănătate
147.	Plantăm flori de toamnă – activitate practică	21.11.2024		Educație ecologică
148.	Punem grâu la încolțit – activitate practic-gospodărească	28.11.2024		Educație ecologică
149.	Sorcova- memorizare	05.12.2024		Educație moral-civică
150.	Urări de sărbătoare – lectură după imagini	12.12.2024		Educație religioasă
151.	Legenda lui Moș Crăciun – lectura educatoarei	19.12.2024		Educație religioasă
152.	O zi de iarnă! – povestea educatoarei	09.01.2025		Educație moral-civică
153.	Pe unde ne dăm cu săniuța? – convorbire	25.01.2024		Educație rutieră
154.	Așa da, așa nu! – joc didactic	23.01.2025		Educație moral-civică
155.	Pe unde ne plimbăm cu cățelul?- convorbire	30.01.2025		Educație rutieră
156.	Căsuța din oală- dramatizare	06.02.2025		Educație moral-civică

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA

ADRESA: B-dul Calea Domnească, nr. 271, Târgoviște, Dâmbovița

Tel/Fax: 0372716594

Web: www.gradiasg.ro

E-mail: gradinita_asg@yahoo.com



157.	Cum protejăm animalele marine? (despre poluare)– discuții libere	13.02.2025		Educație ecologică
158.	Emoțiile Sarei (timiditate și încrederea în sine)- povestirea educatoarei	27.02.2025		Educație moral-civică
159.	Emoțiile Sarei (furia și liniștea)- povestirea educatoarei	06.03.2025		Educație moral-civică
160.	Întâmplări la locul de joacă- discuții libere	13.03.2025		Educație moral-civică
161.	Focul- prieten sau dușman -convorbire	20.03.2025		Educație moral-civică
162.	Așa da, așa nu! – joc didactic	27.03.2025		Educație moral-civică
163.	Micul păianjen Firicel are o surioară - lectura educatoarei	03.04.2025		Educație moral-civică
164.	Cât de frumoasă este primăvara?- discuții libere	10.04.2025		Educație moral-civică
165.	Prietenul meu, agentul de circulație!	17.04.2025		Educație rutieră
166.	Cum ne ferim de accidente?- lectură după imagini	08.05.2025		Educație rutieră
167.	Așa da, așa nu! – joc didactic	15.05.2025		Educație moral-civică
168.	Cum reducem efectul de seră?- convorbire	22.05.2025		Educație ecologică
169.	Rugăciune pentru părinți- memorizare	12.06.2025		Educație religioasă
170.	Igiena personală - lectură după imagini	03.10.2024	Mixtă	Educație moral-civică
171.	Povestea unei familii fericite - lectura educatoarei	10.10.2024		Educație socio-emoțională
172.	Roata vitaminelor - joc didactic	17.10.2024		Educație sanitară
173.	Activități de toamnă - lectură după imagini	07.11.2024		Educație moral-civică
174.	Povestea fructelor - lectura educatoarei	14.11.2024		Educație sanitară
175.	Un corp și o minte sănătoasă! - lectură după imagini	21.11.2024		Educație sanitară
176.	Cum îngrijim florile de toamnă? - lectură după imagini	28.11.2024		Educație moral-civică
177.	Legenda lui Moș Nicolae - povestea educatoarei	05.12.2024		Educație moral-civică
178.	Unde mă pot juca? - lectură după imagini	12.12.2024		Educație rutieră
179.	Colindăm, colindăm, iarna! - convorbire	19.12.2024		Educație moral-civică
180.	Patcho și Pigeon: Un duo dinamic - povestea educatoarei	09.01.2025		Educație ecologică
181.	Cum au apărut dinozaurii? - lectură după imagini	16.01.2025		Educație moral-civică



182.	Povestea Ursului cafeniu - povestea educatoarei	23.01.2025		Educație socio-emoțională
183.	Animalele domestice și foloasele lor - lectură după imagini	30.01.2025		Educație moral-civică
184.	O lume fără violență – Bruni și magia faptelor bune! - povestea educatoarei	06.02.2025		Educație moral-civică
185.	Peștișorul Curcubeu - lectura educatoarei	13.02.2025		Educație socio-emoțională
186.	Cum ne comportăm într-o călătorie? - convorbire	27.02.2025		Educație moral-civică
187.	Activitățile oamenilor în anotimpul primăvara - lectura educatoarei	06.03.2025		Educație moral-civică
188.	Floarea emoțiilor - lectură după imagini	13.03.2025		Educație socio-emoțională
189.	Nu-mi plac legumele! - povestea educatoarei	20.03.2025		Educație pentru sănătate
190.	Insectele ne învață emoțiile! - joc didactic	27.03.2025		Educație socio-emoțională
191.	Cum protejăm planeta noastră? - convorbire	03.04.2025		Educație ecologică
192.	Călătoria unui astronaut - lectură după imagini	10.04.2025		Educație moral-civică
193.	Legenda ouălor roșii de Paște - povestea educatoarei	17.04.2025		Educație moral-civică
194.	În port! - convorbire	08.05.2025		Educație moral-civică
195.	Povestea avionului călător - lectură după imagini	15.05.2025		Educație socio-emoțională
196.	Mirosul meseriilor - povestea educatoarei	22.05.2025		Educație moral-civică
197.	Vacanță la munte sau la mare? - convorbire	12.06.2025		Educație moral-civică
198.	Eu și cei din jurul meu – convorbire	03.10.2024	Mare A	Educație moral-civică
199.	Bunicul – lectura educatoarei	10.10.2024		Educație moral-civică
200.	Spune ce simte copilul! – joc didactic	17.10.2024		Educație moral-civică
201.	Să respectăm natura! - convorbire	07.11.2024		Educație ecologică
202.	Cum consumăm fructele și legumele? - convorbire	14.11.2024		Educație sanitară
203.	Plantăm crizanteme și tufănele în grădina de flori-activitate outdoor	21.11.2024		Educație ecologică

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA

ADRESA: B-dul Calea Domnească, nr. 271, Târgoviște, Dâmbovița

Tel/Fax: 0372716594

Web: www.gradiasg.ro

E-mail: gradinita_asg@yahoo.com



204.	De vorbă cu Zâna Toamnă – convorbire	28.11.2024
205.	Trăsături de caracter ”altruismul/ dărnicia” – convorbire	05.12.2024
206.	Povestea nașterii lui Iisus – povestirea educatoarei	12.12.2024
207.	Rugăciune pentru părinți – memorizare	19.12.2024
208.	Strada nu e loc de joacă! – lectură după imagini	09.01.2025
209.	Pildă ”Răsplata” – lectura educatoarei	25.01.2024
210.	Cum ne îmbrăcăm iarna? - lectură după imagini	23.01.2025
211.	Să iubim și să îngrijim animalele! – convorbire	30.01.2025
212.	Cum protejăm animalele sălbatice? – convorbire	06.02.2025
213.	Cum putem proteja animalele marine? – convorbire	13.02.2025
214.	Rugăciune la intrarea în clasă – memorizare	27.02.2025
215.	Cui oferim flori și de ce? – convorbire	06.03.2025
216.	Poveste cu tâlc ”Grădinarul” – povestirea educatoarei	13.03.2025
217.	Cui facem donații și de ce? - convorbire	20.03.2025
218.	Cum îngrijim florile? - convorbire	27.03.2025
219.	Povestea fluturașului drăgălaș cu o mie de culori - lectura educatoarei	03.04.2025
220.	Cum ocrotim natura în anotimpul primăvara? - convorbire	10.04.2025
221.	Sfânta Împărtășanie – vizită la biserică Sărbătoarea Paștelui - convorbire	17.04.2025
222.	Cum ne comportăm în mijloacele de transport? - convorbire	08.05.2025
223.	Dino spune....! - joc de atenție	15.05.2025
224.	Rățușca cea urâtă - lectura educatoarei	22.05.2025
225.	Cum pregătim curtea pentru anotimpul toamna - convorbire	04.10.2024
226.	Ce înseamnă să mâncăm sănătos? - convorbire	11.10.2024
227.	Cum îngrijim grădina cu flori? - convorbire cu suport ilustrat	17.10.2024
228.	Așa da, așa nu! – joc didactic	08.11.2024
229.	Povestea familie Hapciu – lectura educatoarei	15.11.2024

Educație moral-civică
Educație moral-civică
Educație religioasă
Educație religioasă
Educație rutieră
Educație religioasă
Educație moral-civică
Educație ecologică
Educație ecologică
Educație ecologică
Educație religioasă
Educație moral-civică
Educație moral-civică
Educație moral-civică
Educație ecologică
Educație moral-civică
Educație moral-civică
Educație moral-civică
Educație moral-civică
Educație ecologică
Educație pentru sănătate
Educație ecologică
Educație moral-civică
Educație pentru sănătate

Mare
B

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT *ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA*
 ADRESA: B-dul Calea Domnească, nr. 271, Târgoviște, Dâmbovița
 Tel/Fax: 0372716594
 Web: www.gradiasg.ro
 E-mail: gradinita_asg@yahoo.com



230.	Cum ne comportăm pe stradă – lectură după imagini	22.11.2024		Educație rutieră
231.	Ce-ți doresc eu ție, dulce Românie! - memorizare	29.11.2024		Educație moral-civică
232.	Vreau să trăiesc printre stele, de v. Eftimiu – lectura educatoarei	06.12.2024		Educație moral-civică
233.	Cum dăruim/ primim un cadou? - convorbire	13.12.2024		Educație moral-civică
234.	Tradiții și obiceiuri de Crăciun – convorbire cu suport ilustrat	20.12.2024		Educație religioasă
235.	Mănușa pierdută – lectura educatoarei	10.01.2025		Educație moral-civică
236.	Capra cu trei iezi – dramatizare	17.01.2025		Educație moral-civică
237.	Conni merge la zoo – lectura educatoarei	31.01.2025		Educație moral-civică
238.	Cum protejăm animalele marine – lectură după imagini	07.02.2025		Educație ecologică
239.	Cum se simte Dino – joc didactic	14.02.2025		Educație moral-civică
240.	Olarul și zugravul (poveste populară) – lectura educatoarei	28.02.2025		Educație moral-civică
241.	Cu oferim un măștișor? - convorbire	07.03.2025		Educație moral-civică
242.	Cum ne îmbrăcăm primăvara? – joc didactic	14.03.2025		Educație pentru sănătate
243.	Plantăm semințe de flori - activitate practic-gospodărească	21.03.2025		Educație ecologică
244.	Produsele apicole – minuni de la albine – convorbire cu suport ilustrat	28.03.2025		Educație pentru sănătate
245.	Trăiri de primăvară - convorbire	04.04.2025		Educație moral-civică
246.	Dințișorul fermecat – joc didactic	11.04.2025		Educație pentru sănătate
247.	Sfânta Împărtașanie – vizită la biserică	17.04.2025		Educație religioasă
248.	Cum filtrăm apa? - experiment	02.05.2025		Educație ecologică
249.	Strada nu e loc de joacă – lectură după imagini	09.05.2025		Educație rutieră
250.	Balonul cu aer cald – joc didactic	16.05.2025		Educație moral-civică
251.	Cum protejăm mările și oceanele? – convorbire	23.05.2025		Educație ecologică
252.	Arome de vară – activitate practic gospodărească (salată de fructe)	6.06.2025		Educație pentru sănătate
253.	Cum ne comportăm în societate? – convorbire	03.10.2024	Mare C	Educație moral-civică

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT *ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA*
 ADRESA: B-dul Calea Domnească, nr. 271, Târgoviște, Dâmbovița
 Tel/Fax: 0372716594
 Web: www.gradiasg.ro
 E-mail: gradinita_asg@yahoo.com



254.	Activități de familie – convorbire	10.10.2024
255.	Alimente sănătoase și nesănătoase – joc didactic	17.10.2024
256.	Activitățile oamenilor în anotimpul toamna - convorbire	07.11.2024
257.	Cum consumăm fructele și legumele - convorbire	14.11.2024
258.	Cum îngrijim plantele/florile? – convorbire	21.11.2024
259.	Știu să protejiez mediul înconjurător	28.11.2024
260.	Cum se pregătesc animalele pentru iarnă? – convorbire	05.12.2024
261.	Căldura prieteniei – povestirea educatoarei	12.12.2024
262.	Vreau să trăiesc printre stele - memorizare	19.12.2024
263.	Strada nu e loc de joacă	09.01.2025
264.	Fii curajos, pisoiașule – povestirea educatoarei	16.01.2025
265.	Ocrotim natura și viețuitoarele	23.01.2025
266.	Efectele poluării – lectură după imagini	30.01.2025
267.	Povestea lui Dino și planeta supărată – povestirea educatoarei	06.02.2025
268.	Ce s-ar întâmpla dacă un astronaut nu ar ajuta echipa?	13.02.2025
269.	Povestea ghiocelului curajos – lectura educatoarei	27.02.2025
270.	Cum o ajut pe mama? - convorbire	06.03.2025
271.	Știu să protejiez mediul înconjurător – activitate practic-gospodărească	13.03.2025
272.	Povestea legumelor laudăroase – povestirea educatoarei	20.03.2025
273.	Activitățile și muncile oamenilor în anotimpul primăvara – lectură după imagini	27.03.2025

Educație moral-civică
Educație pentru sănătate
Educație moral-civică
Educație moral-civică
Educație moral-civică
Educație ecologică
Educație moral-civică
Educație socio-emoțională
Educație moral-civică
Educație rutieră
Educație socio-emoțională
Educație ecologică
Educație ecologică
Educație moral-civică
Educație moral-civică
Educație socio-emoțională
Educație moral-civică
Educație ecologică
Educație moral-civică
Educație moral-civică



274.	De ce m-ai prins în pumnul tău? - memorizare	03.04.2025	Educație moral-civică
275.	Cea mai frumoasă floare – lectura educatoarei	10.04.2025	Educație emoțională
276.	Patimile lui Isus – lectura educatoarei	17.04.2025	Educație religioasă
277.	Cum circulăm pe stradă? – convorbire	29.04.2025	Educație rutieră
278.	Cum ne comportăm în mijloacele de transport? – lectură după imagini	08.05.2025	Educație moral civică
279.	Prietenii semaforului – povestirea educatoarei	15.05.2025	Educație moral civică
280.	Personaje pozitive, personaje negative – convorbire	22.05.2025	Educație moral-civică

CONCLUZII

Analiza activității desfășurate în anul școlar 2024–2025 evidențiază contribuția semnificativă a proiectelor și programelor educative școlare și extrașcolare la diversificarea experiențelor de învățare și la dezvoltarea armonioasă a preșcolarilor.

Activitățile organizate au completat în mod eficient demersul curricular, oferind copiilor contexte variate pentru explorare, exprimare, cooperare și experimentare. Prin caracterul lor practic și atractiv, acestea au susținut dezvoltarea competențelor de comunicare, a creativității, autonomiei, inițiativei și abilităților socio-emoționale.

Tematica abordată pe parcursul anului a permis valorificarea unor dimensiuni importante ale educației timpurii, precum respectul față de ceilalți, toleranța, empatia, responsabilitatea, protejarea mediului, spiritul de cooperare și apartenența la comunitate. Activitățile artistice, culturale, ecologice, civice și recreative au creat situații de învățare adaptate particularităților de vârstă și intereselor copiilor.

Un rol important în atingerea rezultatelor l-a avut colaborarea dintre cadrele didactice, familie și partenerii educaționali. Implicarea părinților și deschiderea către colaborarea cu instituții și organizații din comunitate au contribuit la extinderea oportunităților de învățare și la consolidarea relației dintre grădiniță și mediul social în care aceasta funcționează.

Participarea copiilor la activitățile propuse a evidențiat interesul acestora pentru experiențe educaționale diverse, desfășurate în contexte nonformale și interactive. Activitățile au favorizat exprimarea liberă, manifestarea inițiativei și dezvoltarea unor comportamente de cooperare și responsabilitate.

În ansamblu, activitatea comisiei s-a desfășurat în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel instituțional și cu prioritățile educației timpurii, demonstrând implicare, responsabilitate, creativitate și capacitate de organizare din partea cadrelor didactice.



Pentru perioada următoare se recomandă menținerea și diversificarea programelor educative, extinderea parteneriatelor cu instituții din comunitate, creșterea implicării părinților și valorificarea feedbackului obținut în urma activităților, astfel încât oferta extrașcolară a grădiniței să răspundă cât mai bine intereselor și nevoilor de dezvoltare ale tuturor copiilor.

4.2. COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL

În anul școlar 2024–2025, activitatea compartimentului financiar-contabil din cadrul Grădiniței cu Program Prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște a fost orientată către gestionarea responsabilă, legală și eficientă a resurselor financiare și materiale ale unității, în concordanță cu prevederile bugetare aprobate și cu necesitățile instituției.

Principalele activități desfășurate au vizat:

- gestionarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor financiar-contabile aferente operațiunilor aprobate de ordonatorul de credite, pe baza documentelor justificative;
- verificarea documentelor care stau la baza angajării, lichidării, ordonanțării și efectuării plăților, cu respectarea prevederilor legale și a limitelor bugetare aprobate;
- întocmirea și verificarea documentației necesare efectuării plăților pentru bunuri, servicii și alte cheltuieli aferente activității curente a grădiniței;
- acordarea vizei de control financiar preventiv pentru operațiunile supuse acestei proceduri, potrivit competențelor stabilite;
- efectuarea operațiunilor de încasări și plăți și gestionarea corespunzătoare a documentelor aferente operațiunilor cu numerar;
- monitorizarea activității casieriei și verificarea periodică a documentelor justificative și a registrului de casă;
- întocmirea documentelor privind drepturile salariale, inclusiv statele de plată, indemnizațiile, concediile medicale, concediile de odihnă și alte drepturi cuvenite personalului;
- efectuarea viramentelor salariale și a reținerilor aferente, precum și îndeplinirea obligațiilor declarative către bugetul general consolidat;
- elaborarea și transmiterea raportărilor financiar-contabile, salariale și statistice solicitate de instituțiile abilitate;
- completarea și transmiterea, în format electronic, a situațiilor financiar-contabile prin platformele și aplicațiile informatice utilizate de instituțiile publice;
- actualizarea evidențelor financiare și a bazelor de date necesare întocmirii raportărilor periodice;
- întocmirea, verificarea, organizarea și arhivarea documentelor financiar-contabile, cu respectarea termenelor și normelor de păstrare;
- urmărirea încadrării cheltuielilor în prevederile bugetare și identificarea necesităților financiare ale unității;



- colaborarea cu conducerea grădiniței în vederea fundamentării necesarului de fonduri și a utilizării eficiente a resurselor disponibile;
- organizarea și desfășurarea inventarierii patrimoniului unității, conform prevederilor legale, precum și valorificarea rezultatelor inventarierii în evidența contabilă;
- urmărirea concordanței dintre evidența contabilă și situația faptică a bunurilor aflate în patrimoniul grădiniței;
- utilizarea și actualizarea programelor informatice necesare desfășurării activităților financiar-contabile și realizării raportărilor;
- acordarea de sprijin și îndrumare membrilor comisiilor implicate în activitățile de inventariere și gestionare a patrimoniului.

Activitatea financiar-contabilă a fost desfășurată cu respectarea principiilor legalității, transparenței, responsabilității, economicității, eficienței și eficacității, urmărindu-se utilizarea judicioasă a fondurilor publice și asigurarea resurselor necesare desfășurării în condiții corespunzătoare a activității educaționale.

ACTIVITATEA PERSONALULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ÎNTREȚINERE

Personalul de îngrijire și întreținere din cadrul Grădiniței cu Program Prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște și-a îndeplinit atribuțiile stabilite prin fișele posturilor și prin dispozițiile conducerii unității.

Pe parcursul anului școlar au fost urmărite menținerea permanentă a curățeniei și igienei în sălile de grupă, spațiile comune, grupurile sanitare și spațiile exterioare, precum și utilizarea responsabilă a materialelor și produselor de curățenie. Personalul a contribuit la menținerea unui mediu sigur, igienic și adecvat desfășurării activităților cu preșcolarii.

De asemenea, s-a acordat atenție păstrării în condiții corespunzătoare a bunurilor și dotărilor existente în unitate, precum și semnalării situațiilor care necesitau intervenții sau remedieri.

COLABORAREA ȘI RELAȚIONAREA PROFESIONALĂ

Pe parcursul anului școlar, personalul compartimentului financiar-contabil și personalul administrativ au menținut relații de colaborare cu toate compartimentele și categoriile de personal din cadrul grădiniței.

Comunicarea cu conducerea unității, cadrele didactice, părinții, furnizorii și ceilalți parteneri instituționali s-a realizat într-un spirit de respect, responsabilitate și profesionalism. Activitatea desfășurată a urmărit susținerea obiectivelor instituției și contribuția la buna funcționare a Grădiniței cu Program Prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște.

CONCLUZII GENERALE

Analiza activității desfășurate în anul școlar 2024–2025 evidențiază preocuparea constantă a Grădiniței cu Program Prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște pentru realizarea obiectivelor instituționale și pentru creșterea calității serviciilor educaționale oferite copiilor.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA

ADRESA: B-dul Calea Domnească, nr. 271, Târgoviște, Dâmbovița

Tel/Fax: 0372716594

Web: www.gradiasg.ro

E-mail: gradinita_asg@yahoo.com



Activitatea compartimentului financiar-contabil a contribuit la asigurarea suportului financiar și administrativ necesar funcționării unității, prin gestionarea responsabilă a fondurilor publice, respectarea procedurilor legale și monitorizarea utilizării resurselor disponibile. În același timp, activitatea personalului administrativ și de îngrijire a susținut menținerea unor condiții corespunzătoare de igienă, siguranță și funcționare a spațiilor grădiniței.

La nivel instituțional, s-a urmărit asigurarea unui mediu educațional sigur, accesibil și favorabil dezvoltării armonioase a copiilor, precum și respectarea principiilor egalității de șanse și incluziunii. Cooperarea dintre compartimente, implicarea personalului și relația permanentă cu familia și comunitatea au contribuit la buna desfășurare a activităților.

Pentru perioada următoare se impune continuarea demersurilor privind eficientizarea utilizării resurselor financiare și materiale, modernizarea bazei materiale, digitalizarea proceselor administrative și contabile, îmbunătățirea condițiilor de funcționare și consolidarea parteneriatelor cu familia și comunitatea locală.

În ansamblu, activitatea desfășurată în anul școlar 2024–2025 a contribuit la consolidarea capacității instituționale a Grădiniței cu Program Prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște și la crearea condițiilor necesare pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate, într-un mediu sigur, organizat și centrat pe interesul superior al copilului.

DIRECTOR,
PROF. RUSU DIANA-MARIA

