



Hotărârea nr. 10/ 18.06.2026

În conformitate cu prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.E. nr. 6223/2023 privind Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726 din 6 august 2024,
- Legii nr. 53/2003 de aprobare a Codului Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 4018/2024 din 15 martie 2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului de Control intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 3189 din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011;

Consiliul de administrație al Grădiniței cu program prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” întrunit în ședința din data de 18.06.2026, hotărăște:

Art.1. Se validează lista nominală a copiilor declarați admiși, Etapa I de înscrieri, pentru anul școlar 2026-2027 la Grădinița cu program prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște și Raportul privind procesul de înscriere al copiilor din Etapa I;

Art.2. Se aprobă Execuția bugetară, la data de 31.05.2026, Buget local și Buget de stat;

Art.3. Se aprobă cheltuielile pentru decontarea navetei personalului didactic și didactic auxiliar pentru lunile aprilie și mai, 2026;

Art.4. Se aprobă planificarea concediilor pentru anul 2026, revizuită, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;

Art.5. Se aprobă reprogramarea concediilor pentru luna iunie 2026, a personalului didactic auxiliar și nedidactic;

Art.6. Se aprobă cererea de concediu și delegarea de atribuții a directorului, pentru perioada iulie - august, 2025 (conform graficului anexat);

Art.7. Se aprobă cererile de frecvență a grădiniței – nivel antepreșcolar și preșcolar – în perioada vacanței (22.06-31.07.2026);

Art.8. Se aprobă programul activităților educativ-recreative desfășurate pe perioada vacanței de vară;

Art.9. Se aprobă suspendarea activității didactice de la Grădinița cu program prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște – sediul din Cartier Sagricom, în perioada 22 iunie – 31 iulie 2026;

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA” Târgoviște

Adresa: B-dul Calea Domnească, nr. 271, Târgoviște, Dâmbovița

Telefon/Fax: 0345102236

Web: www.gradiasg.ro

E-mail: gradinita_asg@yahoo.com



Art.10. Se aprobă revizia Procedurii operaționale privind desfășurarea activităților educativ-recreative pe perioada vacanței;

Art.11. Se aprobă desfășurarea activității didactice de la Grădinița cu program prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște – sediul din Cartier Sagricom, la sediul central al Grădiniței cu program prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște, în perioada 22 iunie – 31 iulie 2026;

Art.12. Se aprobă Procedura operațională privind elaborarea și gestionarea portofoliului profesional al cadrului didactic (OMEC nr. 3858/ 30.04.2026);

Art.13. Se validează responsabilul privind elaborarea și gestionarea portofoliului profesional al cadrului didactic (OMEC nr. 3858/ 30.04.2026);

Art.14. Se validează interpretarea chestionarelor de satisfacție aplicate părinților de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;

Art.15. Se aprobă fișele de monitorizare a documentelor școlare.

Director,

Prof. Rusu Diana-Maria

Secretar,

Prof. Beldiman Cristina

