



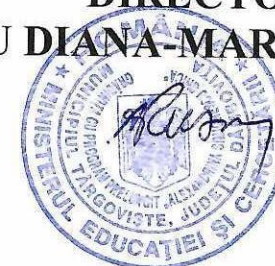
Nr.952/15.10.2025

PLAN MANAGERIAL

Dezbătut și avizat în C.P. din 07.10.2025
Analizat, dezbătut și aprobat în C.A. din 15.10.2025

AN ȘCOLAR 2025-2026

DIRECTOR,
Prof. RUSU DIANA-MARIA



VIZIUNEA:

„Împreună educăm copii fericiți!”

MISIUNEA:

Grădinița cu program prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște oferă un act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități independente și creative a copiilor dumneavoastră în vederea adaptării cu succes la viața școlară și socială!

ARGUMENT

Grădinița cu program prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște își asumă rolul de a asigura un proces instructiv-educativ de calitate, adaptat cerințelor actuale ale integrării învățământului preuniversitar românesc în Spațiul European al Educației. Într-un context social și educațional marcat de schimbări rapide, instituția își fundamentează demersul educațional pe o diagnoză realistă a nevoilor preșcolarilor, ale cadrelor didactice și ale comunității locale.

Orientările europene în domeniul educației și formării profesionale (ET 2020, Strategiile de la Lisabona și Copenhaga) subliniază importanța creșterii calității educației, a eficienței sistemelor educaționale și a participării timpurii la educația preșcolară, ca fundament al succesului educațional ulterior. În acest sens, grădinița urmărește creșterea participării copiilor la educația preșcolară, prevenirea dificultăților de adaptare la tranziția către învățământul primar și asigurarea egalității de șanse pentru toți copiii, inclusiv pentru cei proveniți din medii dezavantajate sau cu cerințe educaționale speciale.

Procesul educațional este conceput în acord cu principiile educației pe tot parcursul vieții și cu cei patru piloni ai educației formulați de Jacques Delors: a învăța să știi, a învăța să faci, a învăța să trăiești împreună și a învăța să fii. Accentul este pus pe dezvoltarea armonioasă a copilului, prin corelarea dimensiunii cognitive cu cea socio-emoțională, într-un mediu educațional sigur, stimulat și centrat pe starea de bine.

Pornind de la prioritățile educației pentru anul școlar 2025–2026, Grădinița cu program prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște își propune îmbunătățirea continuă a calității educației prin optimizarea strategiilor manageriale, aplicarea coerentă a Curriculumului pentru educație timpurie, personalizarea demersului didactic, dezvoltarea unui sistem eficient de monitorizare și evaluare, precum și consolidarea parteneriatului cu

familia și comunitatea locală. Astfel, grădinița își afirmă misiunea de a oferi servicii educaționale moderne, incluzive și relevante pentru formarea timpurie a copiilor.

DIRECȚII DE ACȚIUNE

pentru Grădinița cu program prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște

în anul școlar 2025–2026

1. Management educațional și instituțional

- Asigurarea unui **management flexibil, eficient și transparent**, adaptat contextului local și specificului educației timpurii;
- Sprijinirea cadrelor didactice printr-un climat organizațional bazat pe colaborare, responsabilitate și dezvoltare profesională;
- Modernizarea mecanismelor manageriale și financiare, cu accent pe descentralizare și responsabilitate locală.

2. Acces echitabil și incluziune educațională

- Creșterea **participării copiilor la educația preșcolară**, în special a celor proveniți din grupuri vulnerabile;
- Asigurarea **egalității de șanse** și a accesului la educație pentru toți preșcolarii, inclusiv cei cu cerințe educaționale speciale (CES);
- Crearea unor **medii de învățare incluzive**, adaptate nevoilor individuale ale copiilor.

3. Calitatea procesului instructiv-educativ

- Aplicarea corectă și coerentă a **Curriculumului pentru educație timpurie**;
- Utilizarea **metodelor moderne de predare–învățare–evaluare**, centrate pe copil și pe dezvoltarea globală a acestuia;
- Adaptarea strategiilor didactice la particularitățile de vârstă, ritm și stil de învățare ale preșcolarilor;
- Pregătirea progresivă a copiilor pentru tranziția către învățământul primar.

4. Dezvoltarea profesională a resurselor umane

- Asigurarea încadrării cu **personal didactic calificat**;
- Facilitarea participării cadrelor didactice la **programe de formare continuă**, perfecționare profesională și cursuri de pedagogie modernă;

- Îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale cadrelor didactice.

5. Digitalizare și inovare educațională

- Integrarea treptată a **tehnologiei digitale** în activitățile educative, în funcție de vârsta și nevoile copiilor;
- Crearea și utilizarea de **resurse educaționale atractive**;
- Asigurarea accesului la mijloace digitale și internet, în condiții de siguranță.

6. Starea de bine, siguranță și climat educațional pozitiv

- Crearea unui **climat de siguranță fizică și emoțională**, favorabil dezvoltării armonioase a copilului;
- Promovarea stării de bine, a echilibrului emoțional și a relațiilor pozitive între copii, cadre didactice și părinți;
- Prevenirea comportamentelor inadecvate și promovarea valorilor prosociale.

7. Parteneriat educațional și deschidere comunitară

- Dezvoltarea și consolidarea **parteneriatelor grădiniță–familie–comunitate**;
- Implicarea părinților și a comunității locale în activități educative și extracurriculare;
- Colaborarea cu autorități locale, ONG-uri și alți parteneri instituționali.

8. Educație pentru dezvoltare durabilă și dimensiune europeană

- Implicarea grădiniței în **proiecte educaționale** privind protecția mediului și schimbările climatice;
- Participarea la **proiecte Erasmus+** și alte inițiative europene;
- Promovarea învățării pe tot parcursul vieții și a deschiderii către valorile europene.

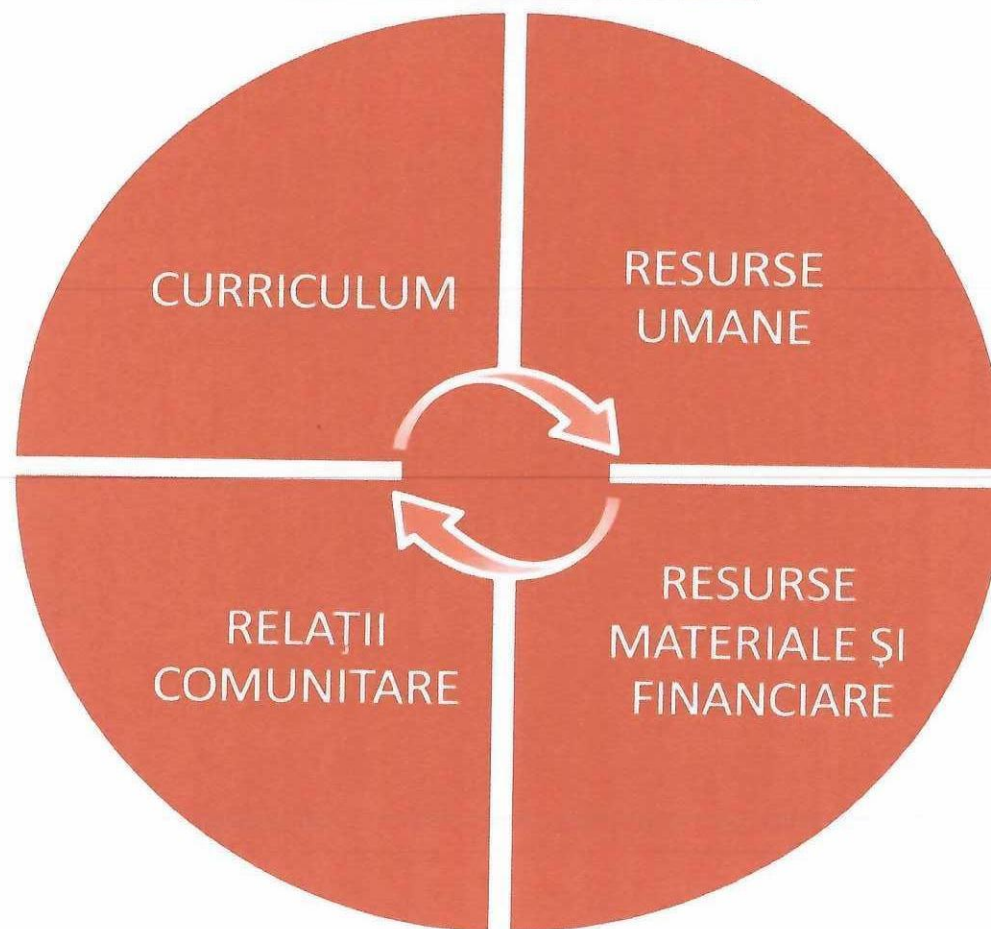
CONTEXT LEGISLATIV

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023;
- Legea nr. 141/2025 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru a consolida sustenabilitatea financiară a României ;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului cu modificările și completările ulterioare;
- HG 1091/2014 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar /2025, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME 5.726/06.08.2024;
- OUG nr.75 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr.87/2007, precum și cu prevederile celorlalte acte normative generale și speciale incidente;
- Curriculumul pentru educația timpurie a copiilor, 2019;
- Ordinul nr. 541/ 2025 privind aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul comun nr. 1002/MS/ 5057/MECTS/2015 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;

- Ordinul M.E. nr.6223/2023 privind Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,
- OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- H.G nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.E. nr. 4224 din 6.07.2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Ordinul M.E. nr. 3463/2025 privind structura anului școlar 2025 – 2026
- Ordinul M.E. nr. 6614/2024 privind aprobarea– Metodologiei -cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ
- OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal Ordinul M.E.N. nr. 3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară (HG nr.566/2022)
- Ordinul M.E. nr. 4628/2024 privind aprobarea Reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani
- O.U.G nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016.

- HG nr.15/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate (tichete sociale).
- Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) - Metodologia de exploatare a SIIIR este în curs de elaborare, urmând a fi aprobată prin ordin de ministru.
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii, aprobată de guvern prin HG nr. 417/2015.
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

ANALIZA S.W.O.T.



1. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației, analizate și evaluate periodic, cu strategia județeană a Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița și cu strategia grădiniței; Optimizarea activității didactice în concordanță cu prevederile curriculum-ului pentru educația timpurie; Creșterea frecvenței sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității preșcolarilor și a gândirii critice; Asigurarea corelării dintre rezultatele obținute la evaluarea inițială și proiectarea didactică, în scopul reglării/ameliorării problemelor identificate; Introducerea în curriculum a educației timpurii pentru valori; Existența unor materiale curriculare (planuri de învățământ, programe preșcolare, auxiliare curriculare); Managementul clasei foarte bun; Curriculum la decizia grădiniței: părinții aleg dintr-o diversitate de oferte; Puternica motivație intrinsecă; Inițierea unor programe de intervenție centrate pe literație, derulate de Asociația OvidiuRo; Existența unor resurse educaționale deschise RED pe site-ul ISJ DB; Preocuparea personalului didactic de a publica resurse educaționale deschise pe site-ul ISJ; Pragmatismul ofertei educaționale care conduce la îndeplinirea planului de școlarizare, grădinița dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare, ghiduri de aplicare, îndrumătoare, culegeri de texte literare, enciclopedii, etc.); Abordarea conținuturilor în manieră integrată; Acordarea de șanse egale la educație indiferent de naționalitate, sex sau minoritate; Popularizarea activității din grădiniță și a ofertei educaționale prin editarea revistei grădiniței, site-ul grădiniței și prin paginile de facebook ale grupelor de copii; Activități didactice de calitate bazate pe sugestii metodice prevăzute de legislația în vigoare; Competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate în procesul de învățare; Utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); Integrarea resurselor digitale în desfășurarea activităților, utilizarea unei game variate de aplicații digitale pentru predare, învățare și evaluare în activitățile desfășurate; Utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale preșcolarilor; Implementarea unor proiecte E-Twinning care au ca rezultate/ produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare;	Includerea în mica măsură, în planificările cadrelor didactice, a elementelor de utilizare a mijloacelor TIC, a soft-urilor educaționale, a platformelor e-learning; Incapacitatea unor cadre didactice de a recepta și aplica metodele și tehnicile moderne de învățare și evaluare; Respectarea parțială a prevederilor recomandate de alternativa educațională Step by Step; Dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a experienței de viață a copiilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale; Cadre didactice ce necesită instruire în implementarea Curriculum-ului în ceea ce privește planificarea pe competențe; Diferențierea învățării - insuficienta adaptare a Curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de preșcolari; Frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității preșcolarilor; Necesitatea de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice din unitate privind diverse aspecte metodice din didactica de specialitate. Experiența redusă a anumitor educatoare în actul didactic.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Pentru fiecare nivel de vârstă, grădinița dispune de întreg cadru curricular (planuri de învățământ, programe pentru CDEOS, auxiliare curriculare, ghiduri pentru aplicare, îndrumătoare); Reconfigurarea Curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor-cheie; Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice; Ca urmare a parteneriatelor cu diverse instituții, în grădiniță se pot derula activități extracurriculare și opționale considerate prioritare în educație; Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; Crearea unor resurse educaționale deschise cu conținut digital;	Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția învățământului pe termen mediu și lung; Diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copilului și de a-i monitoriza timpul liber; Mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a instituției de învățământ.

2. RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Asigurarea încadrării cu personal calificat (cu studii superioare 90%); 4 gradații de merit, 22/ 22 cadre didactice titulare la catedră; Normare corespunzătoare cu personal didactic prin raportare la numărul de copii înscriși; Interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice- 11 educatoare cu gradul didactic I; 5 cadre didactice cu gradul didactic II; 4 definitivat; 3 debutante; Preocuparea cadrelor didactice pentru diseminarea de bune practici specifice învățării față în față, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență organizate; Interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodic-stiințifice și psihopedagogice organizate la nivelul cercului pedagogic.	Acumularea parțială a CPT a anumitor cadre didactice în intervalul curent de formare; Aplicarea deficitară în actul didactic a competențelor dobândite prin programul de formare; Slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu preșcolarii cu CES integrați în învățământul de masă; Rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; Interesul scăzut al părinților pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale; Număr mic de mentori raportat la cadrele didactice cu experiență redusă; Număr insuficient de norme pentru activitățile administrative din grădinițe.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD D-ța și ale altor instituții abilitate în formarea unor competențe în educație; Posibilitatea organizării de schimburi de experiență cu alte grădinițe; Menținerea interesului sporit pentru înscriere și creșterea anuală a numărului de copii înscriși; Expertiză în domeniu acordată personalului- existența unor formatori/responsabil cerc/metodiști în grădiniță;	Fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea; Tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional; Disponibilitatea scăzută a părinților pentru problemele propriilor copii, cu implicații atât în relația profesor-preșcolar, cât și în performanța copiilor, ignorând colaborarea cu educatoarea, profesorul psihopedagog sau logoped; Lipsa unui paznic pentru asigurarea securității copiilor și a bunurilor materiale;

Existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare; Implicarea în activitățile extracurriculare a cadrelor didactice cât și a membrilor comunității locale (familia, școala, poliția, pompierii, biblioteca).	Deprecierea statutului cadrului didactic în societate, ceea ce determină demotivarea personalului didactic; Existența unor modele negative în mediul familial și în societate în ceea ce privește violența, corupția și discriminarea.
--	---

3. RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Clădirea nouă dată în folosință finalizată prin PNDL; Existența unor spații de învățământ corespunzătoare desfășurării în condiții optime a activității instructiv-educative (8 săli de grupă/ dormitor, 4 cabinete metodice, birou director/ cancelarie, birou administrator/ contabil, cabinet medical, cabinet consilier psihopedagogic, spațiu destinat arhivării documentelor, spații destinate servirii mesei); Lucrări capitale, curente, reparație, curățenie și igienizare; Obținerea de fonduri extrabugetare (donații, sponsorizări); Derularea în grădiniță a unor programe educaționale, prin fonduri extrabugetare; Mobilier ergonomic adecvat particularităților de vârstă ale copiilor; Existența unui mobilier adecvat vârstei preșcolarilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor preșcolarilor; Amenajarea, în sala de grupă, a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor; Asigurarea resurselor specifice educației financiare prin proiectul de colaborare dintre Ministerul Educației și Banca Națională a României; Buget alocat pentru decontul navetei personalului didactic, metodiștilor, membrilor comisiilor în examenele naționale (bacalaureat, definitivat, titularizare); Conexiunea la internet a unității de învățământ- asigurarea unei comunicări eficiente cu I.Ș.J.	Buget nealocat personalului didactic și didactic auxiliar pentru desfășurarea programelor de formare, ca urmare a analizei de nevoi a instituției; Inexistența unei săli de sport; Lipsa unei săli multifuncționale/a unei cancelarii; Săli de clasă cu suprafețe neconforme (clădirea veche) cu standardele impuse; Lipsa de fonduri pentru proiecte, aprobate CAEN, derulate de grădiniță; Neconcordanță între bugetul alocat grădiniței și cheltuielile acesteia.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Îmbunătățirea bazei materiale prin antrenarea părinților în activități care vizează dezvoltarea acesteia; Încheierea de contracte de sponsorizare; Existența și implicarea Fundației Umanitare <i>Inimă de copil</i> , cadrul legal prin care se obțin sponsorizări și donații; Identificarea și implicarea unor agenți economici, ONG-uri și alți parteneri în derularea unor proiecte educaționale; Posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice POCU; Sprijinirea preșcolarilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale;	Desele schimbări legislative; lipsa unor programe coerente de reformă în domeniul educației; Finanțare insuficientă - costul standard /elev; Scăderea interesului pentru sponsorizări ale activităților educative; Întârzierea cu plata contribuției zilnice pentru hrană a anumitor părinți; O eventuală recesiune economică poate influența negativ bugetele locale, implicit bugetul grădiniței; Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.
4. RELATII COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE

Activități susținute în comunitate pentru promovarea imaginii instituției ca unitate de învățământ de prestigiu; Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități formale/ informale, extracurriculare (acțiuni caritabile și de voluntariat cu cămine de bătrâni, centre sociale, școala specială); Colaborarea grădiniței cu școala pentru dezvoltarea aptitudinii de școlarizare; Derularea unor activități/ schimburi de experiență în cadrul unor programe interșcolare. Disponibilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul grădiniței prin programe și acțiuni specifice (Biserică, Poliție). Interesul unității pentru implementarea unor programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii și de dotare prin accesarea fondurilor nerambursabile; Comunicarea cu mass-media locală.	Slaba documentare despre parteneri duce la alegerea unui proiect sau a unei activități neadecvate; Analiza de nevoi deficitară, în vederea întocmirii calendarului de activități educative ale grădiniței; Implicarea parțială/ neimplicarea/ neasumarea integrată a responsabilităților unor cadre didactice în derularea proiectelor grădiniței; Supraaglomerarea activităților educative din mai multe parteneriate în perioade scurte.
OPORTUNITATI	AMENINTARI
Buna colaborare între toate compartimentele grădiniței, precum și între conducere și instituțiile publice cu care colaborează grădinița: ISJ, CCD, Primărie, agenții economici, partenerii sociali; Structura activă/ dinamică a unor membrii ai comitetelor de părinți pe grădiniță, pe grupe; Interesul crescut exprimat de cadrele didactice din unitate pentru derularea unor proiecte locale/ internaționale; Posibilități multiple pentru cadrele didactice de a se informa în legătură cu noutățile privind aplicarea proiectelor de reformă în învățământ (legislația școlară, presă, televiziune, internet.); Posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană și prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile; Implicarea mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional; Accesarea de fonduri europene de către Primărie pentru reabilitarea, modernizarea și chiar construcția de grădinițe (Sagricom).	Derularea deficitară a activităților din parteneriate poate diminua rezultatele așteptate. Influența negativă socială și a mass-mediei poate determina familia să opteze pentru altă grădiniță; Timpul limitat al părinților poate duce la slaba implicare a acestora în viața grădiniței; Rezilierea contractelor cu furnizorii de servicii.

STRATEGIA

ȚINTE STRATEGICE:	
❖	TINTA NR. 1: Îmbunătățirea calității actului didactic cu preșcolarii prin asigurarea stării de bine în grădiniță
❖	TINTA NR. 2: Asigurarea unui climat educațional optim învățării prin dezvoltarea bazei didactico-materiale și modernizarea spațiului grădiniței
❖	TINTA NR. 3: Dezvoltarea personală și profesională a angajaților grădiniței
❖	TINTA NR. 4: Implementarea unor proiecte și parteneriate locale, județene, naționale și internaționale în interesul dezvoltării holistice a preșcolarilor grădiniței

DIRECȚIILE STRATEGICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

1. CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN MODERNIZAREA ABORDĂRII PROCESULUI DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

- 1.1. Creșterea eficacității instituționale prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate la nivel preșcolar
- 1.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare adecvate intereselor copiilor, specificului local și european

2. ÎMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI LA NIVEL DE GRĂDINIȚĂ ȘI GRUPEI DE PREȘCOLARI (DECIZIONAL, INFORMAȚIONAL, ORGANIZATORIC, METODOLOGIC), PRIN TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ, CREȘTEREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE, EFICIENTIZARE, ÎN SCOPUL CREȘTERII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

- 2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul grădiniței
- 2.2. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției /grupe/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+

2.3. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației și Cercetării cu nevoile grădiniței

3. COMPATIBILIZAREA SISTEMULUI NAȚIONAL DE EDUCAȚIE CU SISTEMELE EUROPENE, PRIN SPORIREA ACCESULUI LA EDUCAȚIA DE CALITATE, PRIN ASIGURAREA POLITICILOR DE ECHITATE SOCIALĂ ȘI A EGALITĂȚII ȘANSELOR ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII REZULTATELOR PREȘCOLARILOR

3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul grădiniței

3.2. Dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unităților de învățământ, cu scopul prevenirii abandonului școlar și a fenomenelor de violență

3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană

ȚINTE STRATEGICE- PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2026:

- ❖ **ȚINTA NR. 1: Îmbunătățirea calității actului didactic cu preșcolarii prin asigurarea stării de bine în grădiniță**
- ❖ **ȚINTA NR. 2: Asigurarea unui climat educațional optim învățării prin dezvoltarea bazei didactico-materiale și modernizarea spațiului grădiniței**

OBIECTIV STRATEGIC I:

CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN MODERNIZAREA ABORDĂRII PROCESULUI DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANTA
1.1.Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale preșcolarilor	1.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale preșcolarilor de către toate educatoarele din grădiniță 1.1.2. Cuprinderea în grădiniță a tuturor copiilor din categorii dezavantajate (copiilor cu CES, monoparentali, cu părinți plecați în străinătate, din zone defavorizate, cu situație financiară precară)

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
----------	---------	-----------------	--------------	--------------------------	------------------------

CURRICULUM	Promovarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale preșcolarilor, vizând dezvoltarea gândirii critice și diminuării riscului de analfabetism funcțional	Anul școlar 2025 – 2026	Director Educatoare Consilier psihopedagogic	Includerea temei în planificările anuale și proiectele tematice Prezentarea de exemple specifice la nivelul unității	Portofoliul personal Procese verbale
	Realizarea proiectării utilizând strategii de tratare diferențiată pentru progres în învățare	Anul școlar 2025 – 2026	Director Educatoare	Includerea, în documentele de proiectare a unor elemente de diferențiere și individualizare a învățării	Documente de proiectare
	Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate, asistențelor la grupă și a interasistențelor, a preocupării pentru: -utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale preșcolarilor, vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional; -integrarea în lecții a resurselor digitale; -asigurarea în grădiniță a stării de bine a preșcolarilor și cadrelor didactice	Anul școlar 2025 – 2026	Inspectorul școlar pentru educație timpurie/ metodist ISJ Director Responsabil Comisie Mentorat	Respectarea graficului de inspecție	Rapoarte de inspecție de specialitate Fișe de asistență ale directorului Fișe de interasistență ale cadrelor didactice

RESURSE UMANE	Consilierea cadrelor didactice, cu privire la utilizarea metodelor moderne de predare învățare-evaluare diferențiate, vizând dezvoltarea gândirii critice, și diminuarea riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet	Anul școlar 2025 – 2026	Inspectorul școlar pentru educație timpurie/ metodist ISJ Director Responsabil Comisie Mentorat	Adecvarea strategiilor didactice la nevoile educative ale preșcolarilor	Lista cadrelor didactice consiliate Grile de monitorizare
RESURSE MATERIALE	Monitorizarea/ verificarea utilizării soft-urilor educaționale, a platformelor în procesul de predare-învățare-evaluare	noiembrie 2025 – mai 2026	Director Responsabil Comisie Curriculum	Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu preșcolarii de către toate cadrele didactice	Grile de monitorizare
RELATII COMUNITARE	Crearea/ asigurarea cadrului necesar derulării unor parteneriate care au ca efect creșterea calității în educație	Anul școlar 2025 – 2026	Director Responsabil proiecte școlare și extrașcolare	Desfășurarea unor activități în parteneriat	Acordurile de colaborare
	Implicarea grădiniței în derularea de parteneriate pentru îmbunătățirea competențelor de lectură ale preșcolarilor, identificarea de noi instituții, ONG-uri locale, consilieri școlari, părinți - voluntari etc. care pot sprijini grădinița.	Anul școlar 2025 – 2026	Director Responsabil proiecte școlare și extrașcolare	Desfășurarea unor activități în parteneriat	Acordurile de colaborare

OBIECTIV SPECIFIC

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

1.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare adecvate intereselor elevilor, specificului local și european

1.2.1. Respectarea, la nivelul grădiniței, a Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altfel”
1.2.2. Participarea tuturor preșcolarilor la activitățile desfășurate în „Săptămâna verde”
1.2.3. Participarea fiecărui copil la cel puțin o activitate extracurriculară / lună

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/proiecte pentru sănătate/educație civică/educație cultural- artistică și științifică/educație ecologică/educație prin sport/educație rutieră/educație juridică, educație financiară	Anul școlar 2025 – 2026	Director Educatoare	Adecvarea activităților la nevoile reale ale grupurilor de preșcolari	Parteneriate Procese verbale
RESURSE UMANE	Organizarea unor întâlniri de lucru cu scop informativ – formativ între coordonatorul de proiecte educative școlare și extrașcolare și cadrele didactice pe problematica elaborării calendarului activităților unității de învățământ, respectiv a implementării eficiente a programului de activități	Anul școlar 2025 – 2026	Director Responsabil proiecte școlare și extrașcolare educatoare	Participarea cadrelor didactice la întâlnirile de lucru	Lista cadrelor didactice
RESURSE MATERIALE	Asigurarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare	octombrie 2025 – mai 2026	Director	Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate din unitatea de învățământ	Lista materialelor achizitionate

RELATII COMUNITA RE	Monitorizarea desfășurării activităților extrașcolare și extracurriculare, din cadrul Programelor Naționale „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”.	Anul școlar 2025 – 2026	Director Responsabil proiecte școlare și extrașcolare	Respectarea metodologiilor specifice	Acorduri de colaborare Graficul activităților Rapoarte
---------------------------	---	-------------------------	--	--------------------------------------	--

ȚINTE STRATEGICE- PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2026:

- ❖ **TINTA NR. 1:** Îmbunătățirea calității actului didactic cu preșcolarii prin asigurarea stării de bine în grădiniță
- ❖ **TINTA NR. 4:** Implementarea unor proiecte și parteneriate locale, județene, naționale și internaționale în interesul dezvoltării holistice a preșcolarilor grădiniței

OBIECTIV STRATEGIC II:

ÎMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI LA NIVEL DE GRĂDINIȚĂ ȘI GRUPEI DE PREȘCOLARI (DECIZIONAL, INFORMAȚIONAL, ORGANIZATORIC, METODOLOGIC), PRIN TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ, CREȘTEREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE, EFICIENTIZARE, ÎN SCOPUL CREȘTERII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANTA
2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul grădiniței	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2025 - 2026 în grădiniță

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul informației la nivelul grădiniței prin postarea informațiilor de interes pentru educatoare-	Anul școlar 2025 – 2026	Director C.A. C.P. Comisie de curriculum Educatore	Transmiterea în timp util a informațiilor de interes	Poșta electronică: gradinita_asg@yahoo.com Pagina oficială- FB Grupuri- Whatsapp

organizarea de dezbateri la nivelul cercurilor pedagogice, în cadrul ședințelor CP și Comisiei de curriculum				
Implementarea metodologiilor subsecvente Legii 198/2023, a dispozițiilor și recomandărilor M.E.	Anul școlar 2025 – 2026	Director Educatoare	Transmiterea în timp util a informațiilor de interes	Proces verbal- ședința CP
Promovarea acțiunilor de interes desfășurate de grădiniță	Anul școlar 2025 – 2026	Director Educatoare	Vizualizarea activităților în mass-media locală Creșterea prestigiului grădiniței la nivelul comunității locale, respectiv naționale	Articole de presa Emisiuni TV
Aprobarea programelor de opțional pentru anul școlar 2026-2027 și avizarea de către C.A.	Februarie 2026	Director Resp. Com. Curriculum C.A.	Existența avizului pentru toate programele opționale ce se vor derula în anul școlar 2026-2027 Respectarea cerințelor de elaborare a unei programe de curs opțional Adecvarea programului opțional propus la nevoile copiilor și la specificul local	Fișele de avizare a opționalelor Proces verbal C.A.
Elaborarea ofertei CDEOS pentru anul școlar 2026-2027	Ianuarie-februarie 2026	Resp. Com. Curriculum Educatoarele	Adecvarea cursurilor optionale la nevoile reale ale copiilor, la	Liste semnături părinți-alegere opțional

				resursele materiale si umane existente ale grădiniței Consultarea părinților și altor parteneri educaționali în alegerea cursurilor opționale	
	Popularizarea ofertei grădiniței la nivel local	Februarie- iunie 2026	Director Educatoarele	Promovarea ofertei grădiniței la nivelul tuturor beneficiarilor actuali și potențiali	Pagina web a grădiniței www.gradiasg.ro Panourile informative ale grădiniței
	Popularizarea exemplelor de bună practică referitoare la diversificarea ofertei curriculare în cadrul cercurilor metodice/ publicarea acestora în reviste de specialitate	Anul școlar 2025-2026	Educatoarele	Diseminarea cel puțin al unui exemplu de bună practică	Procese verbale Tabele de prezență Articole publicate
RESURSE UMANE	Comunicarea informațiilor legate de etapele mobilității cadrelor didactice către ISJ D-ta prin adresa de înaintare și prin asumarea responsabilității	Conform calendarului M.E.	Director C.A.	Comunicarea ritmica a informațiilor legate de etapele mobilitatii de personal si a cerintelor acestor etape	Procese verbale CA Adrese catre si de la ISJ Posta electronica
	Emiterea deciziilor privind numirea CEAC și a comisiilor cu caracter permanent și temporar	Septembrie 2025	Director	Respectarea și precizarea legislației în vigoare	Deciziile de numire

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANTA
2.2. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției /grupe/ lecției, prin includerea în programe de	2.2.1. Participarea a 80% din cadrele didactice/ personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2025-2026

perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+

2.2.2. Utilizarea în activitatea la grupă a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare de către cel puțin 80% din nr. cadrelor didactice formate
2.2.3. Atingerea standardelor de dezvoltare de către cel puțin 85% dintre preșcolari, conform *Reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului.*

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Abordarea Curriculumului național pentru educație timpurie și a CDEOȘ-lui în vederea realizării educației centrate pe copil prin pregătirea și perfecționarea corespunzătoare	2025-2026	Director Resp. /nivele Educatore	Înscrierea la programe de formare și perfecționare conform graficului	Cereri de înscriere Adeverințe încadrare-grup țintă
	Înscrierea și participarea la activități de formare continuă și perfecționare, sesiuni și conferințe științifice a cadrelor didactice/ personalului didactic auxiliar, continuarea studiilor la nivel postuniversitar	2025-2026	Director Educatore Personal didactic auxiliar	Participarea a 80% din cadrele didactice/ personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare (avizat/ acreditat finalizat)	Portofoliile cursanților Adeverințe/ certificate/ atestate obținute (interval curent de formare= 25 ECTS)
	Participarea responsabilului cu perfecționarea și formarea continuă/ candidații încriși la diverse întâlniri în vederea informării privind perfecționarea prin grade didactice	Sept.- oct. 2025	Director Resp. cu perf. și formarea continuă Educ. înscrise	Informare privind condițiile ce trebuie îndeplinite de cadrele didactice pentru înscriere la susținerea examenului de obținere a gradului didactic II sau I	Proces verbal instruire Tabele de prezenta Proceduri ISJ Poșta electronică

	Participarea la sesiuni de informare privind stagiile de formare în țări UE prin programul Erasmus +, E-Twinning	2025-2026	Resp. programe	Participarea responsabilului la toate sesiunile de informare Derularea a cel puțin 2 proiecte E-Twinning / grădiniță	Tabele de prezență Proces verbal CP- diseminare rezultate
RESURSE UMANE	Evaluarea eficienței și eficacității cursurilor de formare prin măsurarea impactului asupra calității actului didactic cu preșcolarii	2025-2026	Director Resp. Comisiei de Curriculum	Verificarea modului de aplicare a achizițiilor dobândite la cursurile de formare de către cadrele didactice: - cel puțin 80% vor aplica metode activ-participative și diferențiate în funcție de particularitățile preșcolarilor. - cel puțin 40% se vor implica în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică;	Fișe de asistență la grupă Fișe de inter-asistență
	Identificarea analizei de nevoi a personalului didactic din grădiniță	Mai-iunie 2026	Director Resp. cu perf.	Cel puțin 1 program de formare identificat/ educatoare ca nevoie de perfecționare	Adresa C.C.D. D-ța
RELAȚII COMUNITARE	Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către personal în desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare	2025-2026	Director Educatoare Personal	Publicarea rezultatelor obținute pe site-ul grădiniței	Atingerea standardelor de dezvoltare de către cel puțin 85% dintre preșcolarii grădiniței
	Diseminarea la nivelul grădiniței a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la mobilitati prin programul Erasmus +	2025-2026	Educatoare beneficiare ale programelor europene	Participarea a cel puțin 80% din nr. cadrelor didactice la întâlnirile de diseminare a rezultatelor formării Diseminarea experiențelor de succes de către fiecare cadru didactic beneficiar al unei mobilități Erasmus+	Procese verbale CP Procese verbale cerc pedagogic

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANTA
-------------------	---------------------------

2.3. Îmbunătățirea colaborării gradiniței cu reprezentanții comunității locale

2.3.1. Derularea cel puțin a unui proiect de parteneriat cu fiecare reprezentant al autorităților locale

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
RELAȚII COMUNITARE	Implicarea C.A. în luarea deciziilor la nivel de grădiniță	Conform graficului sedintelor C.A.	Director C.A.	Asigurarea unui proces corect de luare a deciziilor	Procese verbale CA
	Încheierea/ prelungirea unor acorduri de parteneriat cu instituțiile abilitate în vederea asigurării securității copiilor și angajaților în grădiniță	Septembrie 2025	Director Administrator financiar/ de patrimoniu Personalul gradinitei	Asigurarea securității copiilor și angajaților din grădiniță pe toată durata desfășurării activității	Protocol de colaborare/ parteneriat cu instituțiile abilitate
	Acordarea de sprijin pentru derularea unor proiecte cu implicarea comunității: educație pentru sănătate, educație pentru mediu, prevenirea violenței, educație pentru cetățenie activă, educație religioasă, cultură și tradiție etc.	2025-2026	Director Educatoare C.A.	Finalizarea în bune condiții, implementarea activităților conform planurilor de acțiune ale proiectelor	Raport de evaluare

ȚINTE STRATEGICE- PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2026:

- ❖ **TINTA NR. 1: Îmbunătățirea calității actului didactic cu preșcolarii prin asigurarea stării de bine în grădiniță**
- ❖ **TINTA NR. 2: Asigurarea unui climat educațional optim învățării prin dezvoltarea bazei didactico-materiale și modernizarea spațiului grădiniței**
- ❖ **TINTA NR. 3: Dezvoltarea personală și profesională a angajaților grădiniței**
- ❖ **TINTA NR. 4: Implementarea unor proiecte și parteneriate locale, județene, naționale și internaționale în interesul dezvoltării holistice a preșcolarilor grădiniței**

OBIECTIV STRATEGIC III:

COMPATIBILIZAREA SISTEMULUI NAȚIONAL DE EDUCAȚIE CU SISTEMELE EUROPENE, PRIN SPORIREA ACCESULUI LA EDUCAȚIA DE CALITATE, PRIN ASIGURAREA POLITICILOR DE ECHITATE SOCIALĂ ȘI A EGALITĂȚII ȘANSELOR ÎN VEDEREA ÎMBUNĂȚĂRII REZULTATELOR PREȘCOLARILOR

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANTA
3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul grădiniței	3.1.1. Cuprinderea în grădiniță a unui număr de 255 antepreșcolari/preșcolari

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
RELATII COMUNITARE	Derularea parteneriatelor educaționale și a schimburilor interculturale	Anul școlar 2025 – 2026	Director Educatoare Responsabil parteneriate	Adecvarea activității la obiectivele stabilite prin programele de parteneriat	Portofoliul proiectelor de parteneriat
	Dezvoltarea și implementarea de programe pentru părinți (de conștientizare, de consiliere, de sprijin), care să îi sprijine în implicarea în educația copiilor și să crească gradul de conștientizare a responsabilităților pe care părinții le au în privința educației copiilor	Anul școlar 2025 – 2026	Director Educatoare	Organizarea unor campanii de informare a părinților cu privire la beneficiile educației timpurii (de la 0 la 3 ani) și programe de educație parentală, pentru dezvoltarea de abilități socioemoționale la copii, în toate zonele dezavantajate ale județului	Lista acțiunilor desfășurate

CURRICULUM	Organizarea, prin voluntariat, a unor grădinițe de vară pentru copiii care au frecventat sporadic grădinița și care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2026 - 2027	Iulie 2026	Director Educatoare Responsabil program	Elaborarea programului de activități; Adecvarea programului la interesele copiilor; Corelarea activităților selectate cu obiectivele educaționale specifice comunității școlare; Analiza în CP a calității activităților organizate; Identificarea modalităților de ameliorare a planificării și organizării acestui program	Raportul de monitorizare Fotografii Articole în reviste Interviuri Portofoliul proiectului
	Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare	Martie-mai 2026	Director Educatoare	Implicarea tuturor directorilor / educatoarelor în activitatea de consiliere a tuturor părinților care urmează a-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2025 - 2026	Graficul întâlnirilor cu părinții

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANTA
3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor, prin implementarea unor politici de siguranță a acestora, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență	3.2.1. Diminuarea numărului preșcolarilor cu frecvență redusă la activitățile desfășurate în grădiniță

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Implementarea Strategiei locale privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în grădiniță	2025-2026	Director Educatore	Implementarea Strategiei la nivelul celor 11 grupe	Informare anuală
RESURSE UMANE	Monitorizarea derulării activităților/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă (față în față sau online) a preșcolarilor privind prevenirea și combaterea bullying-ului în grădiniță	2025-2026	Director Educatore	Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a preșcolarilor	Procese verbale
RELAȚII COMUNITARE	Colaborarea grădiniței cu partenerii în derularea unor proiecte care vizează îmbunătățirea accesului la educație al preșcolarilor	2025-2026	Director Educatore	Îndeplinirea obiectivelor proiectului	Documentele de proiect

OBIECTIV SPECIFIC

INDICATORI DE PERFORMANTA

Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	3.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/ scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile până la sfârșitul anului școlar 2025 – 2026 3.3.2. Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene, până la sfârșitul anului școlar 2025 – 2026
---	--

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Transferul de bune practici la nivel de grădiniță prin organizarea de sesiuni pentru diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+	Anul școlar 2025-2026, conform Planului de diseminare al fiecărui proiect	Cadre didactice participante la mobilitati	Diseminarea/ valorizarea a minimum 10 metode/ strategii/resurse educaționale	Planurile de diseminare ale proiectelor Liste de prezență la sesiuni Materialele prezentate în cadrul sesiunilor de diseminare
RESURSE UMANE	Consilierea unităților școlare în vederea întocmirii unor candidaturi/proiecte cu finanțare europeană, inclusiv de acreditare Erasmus	Septembrie 2025 - iunie 2026	Director Educatoare	Organizare de sesiuni de consiliere, în funcție de termenele programelor de finanțare și de nevoile instituționale	Lista persoanelor consiliate