

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM
PRELUNGIT „ALEXANDRINA
SIMIONESCU GHICA” TÂRGOVIȘTE**

**CALENDARUL
Înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari
În anul școlar 2025-2026
În creșă/ grădiniță**

**Înscrierile se vor efectua la sediul central al
instituției din Calea Domnească, nr. 271**

**Interval orar înscrieri:
10:00-12:00/ 14:00-16:30**



ETAPA DE REÎNSCRIERI

Perioada: 19-23 mai 2025

Sunt reînscriși copiii care au frecventat Grădinița cu program prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște în anul școlar 2024-2025 și care urmează să o frecventeze și în anul școlar 2025-2026, ca urmare a exprimării acestei opțiuni de către părinții/reprezentanții legali ai acestora, printr-o cerere scrisă.

Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după finalizarea etapei de reînscrieri: 23 mai 2025



ETAPA I DIN CADRUL PROCESULUI DE ÎNSCRIERI

Copiii sunt înscriși pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate, în limita locurilor din planul de școlarizare aprobat, după încheierea etapei de reînscrieri.

26 mai-13 iunie 2025

26-30 mai 2025 (colectare cereri)

2-4 iunie 2025 (procesare cereri faza I — prima opțiune)

6-10 iunie 2025 (procesare cereri faza a II-a — a doua opțiune)

11-12 iunie 2025 (procesare cereri faza a III-a — a treia opțiune)

**Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase
după prima etapă de înscrieri: 13 iunie 2025**



ETAPA A II-A DIN CADRUL PROCESULUI DE ÎNSCRIERI

În această etapă se realizează înscrierea copiilor, pe locurile libere rămase în urma derulării primei etape, pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate în noile cereri de înscriere depuse.

16 iunie-7 iulie 2025

16-20 iunie 2025 (colectare cereri)

24-26 iunie 2025 (procesare cereri faza I — prima opțiune)

30 iunie-2 iulie 2025 (procesare cereri faza a II-a — a doua opțiune) 3-4 iulie 2025 (procesare cereri faza a III-a — a treia opțiune)

Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după a doua etapă de înscrieri: 7 iulie 2025



ETAPA DE AJUSTARI

În această etapă se realizează înscrierea copiilor care nu au fost înscriși în primele două etape din lipsă de locuri ori din diferite alte motive sau care nu au participat la primele două etape, pe locurile rămase libere în urma derulării celei de-a doua etape a înscrierilor, pe baza unei proceduri specifice elaborate de inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București și pe baza dosarelor depuse de părinți la inspectoratul școlar. La această etapă au acces următoarele categorii de copii:

- copiii care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, cu prioritate cei de 4 ani și de 5 ani;
- copiii care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CJRAE/CMBRAE;
- copiii de peste 2 ani care solicită înscrierea în grupa mică din învățământul preșcolar.

Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere
după etapa de ajustări: 29 august 2025



Criteriile generale care se aplică pentru nivelul antepreșcolar sunt următoarele:

- a) copilul are vârsta de 2 ani împliniți până la sfârșitul anului calendaristic în curs;**
- b) domiciliul copilului/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal se află în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea de înscriere;**
- c) ambii părinți ai copilului/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează/părintele prezintă adeverință de reîntoarcere la serviciu, în momentul validării cererii/în termen de 30 de zile de la începutul anului școlar sau părintele copilului nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea și îngrijirea copilului; situațiile în care părintele/reprezentantul legal face dovada existenței unei activități de tip PFA/SRL se asimilează cu cea a părinților/reprezentanților legali care lucrează;**
- d) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;**
- e) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- f) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);**
- g) cel puțin unul dintre părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;**
- h) părintele/reprezentantul legal al copilului are un alt copil minor aflat în întreținere (până la nivelul clasei a IV-a a învățământului primar) și/sau un alt copil înmatriculat în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.**



Criteriile generale care se aplică pentru nivelul preșcolar sunt următoarele:

- a) copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la începutul anului școlar (1 septembrie 2025);**
- b) domiciliul/reședința copilului/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal se află în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;**
- c) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;**
- d) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr.272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- e) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/ existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);**
- f) ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;**
- g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;**
- h) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.**



Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

- **cerere-tip: în această cerere, părintele/reprezentantul legal al copilului va trece trei opțiuni (trei unități de învățământ) pe care acesta le are în vedere pentru copil;**
- **copie de pe certificatul de naștere al copilului;**
- **copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentantului legal;**
- **adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar;**
- **(pentru părinții divorțați) hotărârea judecătorească privind dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și informații privind părintele la care a fost stabilită locuința minorului;**
- **declarație olografă (scrisă de mână și semnată) de către celălalt părinte (în cazul divorțului/necăsătoriei) prin care își exprimă acordul cu privire la înscrierea copilului la acea unitate de învățământ;**
- **alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.**



DOCUMENTE doveditoare care fac obiectul criteriilor generale de departajare (unde este cazul) cum ar fi, dar fără a se limita la acestea:

- decizie pensionare părinte;
- certificat de handicap părinte;
- certificat de handicap copil și/sau certificate de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
- document care dovedește că ante/preșcolarul beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială;
- adeverință care atestă că unul dintre părinți/reprezentatul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- certificate de naștere frați/surori în cazul familiilor numeroase (3 sau mai mulți copii);
- alte documente, după caz.

