



Nr.586/ 15.10.2024

PLAN MANAGERIAL

Analizat, dezbătut și aprobat în C.A. din
15.10.2024

AN ȘCOLAR 2024-2025

**DIRECTOR,
Prof. RUSU DIANA-MARIA**

ARGUMENT

Grădinița cu program prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în *Spațiul European*.

În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice, stabilirea priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute la nivelul instituției. Orientările actuale, la nivel european, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectivele cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere. Fiecare stat european are responsabilitatea în privința conținutului educației și a organizării sistemului educațional propriu.

Pe baza unei diagnoze realiste au fost stabilite obiective care au în vedere *Concluziile Consiliului European din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET” 2020)*. Criteriul de referință care vizează învățământul preșcolar se referă la **creșterea participării copiilor la educația preșcolară**.

În vederea creșterii participării la educația preșcolară ca bază pentru succesul educațional ulterior, în special în cazul celor provenind din medii dezavantajate, până în 2026, cel puțin 95% dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 4 ani și vârsta pentru înscrierea obligatorie la școala primară ar trebui să beneficieze de educație preșcolară. De asemenea, grădinița își propune să prevină și să diminueze criza de adaptare a preșcolarilor la trecerea de la învățământul preșcolar la învățământul primar.

Strategiile de la Lisabona și Copenhaga (2002) aduc în fața statelor membre ale Uniunii Europene recomandări și orientări clare cu privire la mediul economic și social. În acest context, noile obiective și priorități stabilite pentru a governa activitatea țărilor membre ale UE în domeniul educațional, înregistrează o tendință elocventă între asigurarea calității, eficienței și permanentizării educației.

Evoluția rapidă a transformărilor ce apar în societatea contemporană aduce în fața sistemelor educaționale din țările UE cerințe de adaptare imediată și permanentă a practicilor și politicilor specifice acestui domeniu la nevoia de informare, cunoaștere și formare de-a lungul întregii vieți.

În ultimii ani, în întreaga Europă s-a pus un accent tot mai mare pe creșterea calității procesului de educație. La ora actuală, formarea continuă nu mai este înțeleasă ca o remediere a curențelor din formarea inițială, ci este concepută ca un proces de lungă durată, de învățare permanentă, dobândind noi valențe.

Conform lui Jacques Delors, în condițiile unei lumi în permanentă mișcare, evoluția trebuie să se constituie într-un fundament de instrumente cu ajutorul cărora oamenii să se orienteze și să își construiască propriul drum. Numai așa, fiecare individ devine pregătit să profite de ocaziile, șansele pe care lumea în schimbare i le oferă.

Educația trebuie organizată în jurul a 4 tipuri fundamentale de învățare, care pe parcursul vieții constituie pilonii cunoașterii.

- A învăța să știi, ceea ce înseamnă dobândirea instrumentelor cunoașterii;
- A învăța să faci, astfel încât individul să intre în relație cu mediul înconjurător;
- A învăța să trăiești împreună cu alții, pentru a coopera cu alte persoane, participând la activitățile umane;
- A învăța să fii, un element important, ce rezultă din primele trei.

Eficientizarea actului educațional vizează grupele de preșcolari, directorii, personalul didactic și administrativ, precum și capacitatea instituțională a unităților din învățământul preuniversitar de a răspunde în mod eficient noilor cerințe ale educației în mileniul III.

Cultura organizațională

Climatul organizației este unul stimulat, de toleranță și cooperare, dinamic și inovator, incluziv.

Valorile dominante ce caracterizează membrii sunt: responsabilitatea, cooperarea, generozitatea, munca în echipă, încrederea și respectul față de copil și familia acestuia, devotamentul, libertatea de exprimare, receptivitatea și creativitatea, chiar dacă mai apar uneori manifestări de conservatorism sau automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară elaborat, supus atenției organizației și aprobat cuprinde norme privind activitatea pe diferite compartimente și comisii de lucru, precum și fișele posturilor pentru toate categoriile de personal.

Directorul are o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și nevoile ei.

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului cu modificările și completările ulterioare;
- HG 1091/2014 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/2021, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME 5.726/06.08.2024;
- OUG nr.75 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr.87/2007, precum și cu prevederile celorlalte acte normative generale și speciale incidente;
- Curriculumul pentru educația timpurie a copiilor, 2019;
- Ordinul comun nr. 1002/MS/ 5057/MECTS/2015 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- O.M.E. 5154 / 2021 privind aprobarea -Metodologiei cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative

- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- H.G nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.E. nr. 4224 din 6.07.2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Ordinul M.E. nr. 3694/2024 privind structura anului școlar 2024– 2025
- Ordinul M.E. nr. 6614/2024 privind aprobarea– Metodologiei -cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ
- OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal Ordinul M.E.N. nr. 3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară (HG nr.566/2022)
- Ordinul M.E. nr. 4628/2024 privind aprobarea Reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani
- O.U.G nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016.
- HG nr.15/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate (tichete sociale).
- Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) - Metodologia de exploatare a SIIIR este în curs de elaborare, urmând a fi aprobată prin ordin de ministru

- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii, aprobată de guvern prin HG nr. 417/2015.
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

Analiza complexă a comunității

➤ **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A CALITĂȚII**

- ♣ Rezultate școlare bune și foarte bune la clasa pregătitoare și procent mare de integrare în rândul copiilor
- ♣ Numărul mare de cereri la înscrierea copiilor în grădiniță
- ♣ Fără absenteism
- ♣ Activități sociale și culturale
- ♣ Permanent s-a urmărit satisfacerea cerințelor părinților într-o măsură cât mai mare
- ♣ Multe concursuri la care s-au obținut rezultate bune și foarte bune de către copiii participanți
- ♣ Proiecte educaționale și parteneriate locale derulate cu și pentru preșcolari, pentru socializarea și responsabilizarea lor viitoare

➤ **INSTRUMENTE DE DIAGNOZĂ:**

➤ **ANALIZA SWOT**

1. CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE

<p>Documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației, analizate și evaluate periodic;</p> <p>Activități didactice de calitate bazate pe sugestii metodice prevăzute de legislația în vigoare;</p> <p>Preocuparea personalului didactic de a publica resurse educaționale deschise pe site-ul ISJ;</p> <p>Competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate în procesul de învățare;</p> <p>Utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă (observarea sistematică, proiectul, portofoliul);</p> <p>Integrarea resurselor digitale în desfășurarea activităților, utilizarea unei game variate de aplicații digitale pentru predare, învățare și evaluare în activitățile desfășurate;</p> <p>Utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale preșcolariilor;</p> <p>Implementarea unor proiecte E-Twinning care au ca rezultate/ produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare;</p>	<p>Respectarea parțială a prevederilor recomandate de alternativa educațională Step by Step;</p> <p>Dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a experienței de viață a copiilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale;</p> <p>Cadre didactice ce necesită instruire în implementarea Curriculum-ului în ceea ce privește planificarea pe competențe;</p> <p>Diferențierea învățării- insuficienta adaptare a Curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de preșcolari;</p> <p>Frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității preșcolariilor;</p> <p>Necesitatea de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice din unitate privind diverse aspecte metodice din didactica de specialitate.</p> <p>Dificultăți în utilizarea unor instrumente de evaluare online;</p> <p>Experiența redusă a anumitor educatoare în actul didactic.</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>Pentru fiecare nivel de vârstă, grădinița dispune de întreg cadru curricular (planuri de învățământ, programe pentru CDEOȘ, auxiliare curriculare, ghiduri pentru aplicare, îndrumătoare);</p> <p>Reconfigurarea Curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor-cheie;</p> <p>Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online;</p> <p>Crearea unor resurse educaționale deschise cu conținut digital;</p> <p>Existența resurselor specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizarea aplicațiilor digitale/ platforme.</p>	<p>Diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copilului și de a-i monitoriza timpul liber;</p> <p>Mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a instituției de învățământ.</p>

2. RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Personal calificat, cu studii superioare 90%; 4 gradații de merit, 21/ 23 cadre didactice titulare la catedră;</p> <p>Normare corespunzătoare cu personal didactic prin raportare la numărul de copii înscriși.</p> <p>Interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice- 11 educatoare cu gradul didactic I; 5 cadre didactice cu gradul didactic II; 4 definitivat; 3 debutante</p> <p>Preocuparea cadrelor didactice pentru diseminarea de bune practici specifice învățării față în față, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență organizate;</p>	<p>Acumularea parțială a CPT a anumitor cadre didactice în intervalul curent de formare;</p> <p>Aplicarea deficitară în actul didactic a competențelor dobândite prin programul de formare;</p> <p>Slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu preșcolarii cu CES integrați în învățământul de masă, față în față;</p> <p>Rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea;</p> <p>Interesul scăzut al părinților pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale;</p> <p>Număr mic de mentori raportat la cadrele didactice cu experiență redusă;</p> <p>Număr insuficient de norme pentru activitățile administrative din grădinițe.</p>

Interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodico-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul cercului pedagogic.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD D-ța. Menținerea interesului sporit pentru înscriere și creșterea anuală a numărului de copii înscriși; Expertiză în domeniu acordată personalului- existența unui formator/responsabil cerc/metodist in gradiniță; Posibilitatea derulării unor programe postuniversitare/de doctorat. Existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare.	Fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea; Tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional; Lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină frecvență redusă; Comunicare/colaborare deficitară între anumiți părinți și grădiniță.

3. RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Clădirea nouă dată în folosință finalizată prin PNDL. Existența unor spații de învățământ corespunzătoare desfășurării în condiții optime a activității instructiv-educative (8 săli de grupă/ dormitor, 4 cabinete metodice, birou director/ cancelarie, birou administrator/ contabil, cabinet medical, cabinet consilier psihopedagogic, spațiu destinat arhivării documentelor, spații destinate servirii mesei). Lucrări capitale, curente, reparație, curățenie și igienizare. Obținerea de fonduri extrabugetare (donații, sponsorizări). Derularea în grădiniță a unor programe educaționale, prin fonduri extrabugetare. Mobilier ergonomic adecvat particularităților de vârstă ale copiilor. Existența unui mobilier adecvat vârstei preșcolarilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor preșcolarilor; Amenajarea, în sala de grupă, a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor; Asigurarea resurselor specifice educației financiare prin proiectul de colaborare dintre Ministerul Educației și Banca Națională a României; Buget alocat pentru decontul navetei personalului didactic, metodiștilor, membrilor comisiilor în examenele naționale (bacalaureat, definitivat, titularizare). Conexiunea la internet a unității de învățământ- asigurarea unei comunicări eficiente cu I.Ș.J (site)	Buget nealocat personalului didactic și didactic auxiliar pentru desfășurarea programelor de formare, ca urmare a analizei de nevoi a instituției. Inexistența unei săli de sport; Lipsa unei săli multifuncționale/a unei cancelarii. Săli de clasă cu suprafețe neconforme (clădirea veche) cu standardele impuse; Lipsa de fonduri pentru proiecte, aprobate CAEN, derulate de grădiniță. Neconcordanță între bugetul alocat grădiniței și cheltuielile acesteia;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Îmbunătățirea bazei materiale prin antrenarea părinților în activități care vizează dezvoltarea acesteia; Încheierea de contracte de sponsorizare; Existența și implicarea Fundației Umanitare <i>Inimă de copil</i> , cadrul legal prin care se obțin sponsorizări și donații;	Desele schimbări legislative; lipsa unor programe coerente de reformă în domeniul educației; Finanțare insuficientă- costul standard /elev. Scăderea interesului pentru sponsorizări ale activităților educative; Întârzierea cu plata contribuției zilnice pentru hrană a anumitor părinți;

Identificarea și implicarea unor agenți economici, ONG-uri și alți parteneri în derularea unor proiecte educaționale. Posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice POCU; Sprijinirea preșcolarilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale;	O eventuală recesiune economică poate influența negativ bugetele locale, implicit bugetul grădiniței; Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.
--	---

4. DEZVOLTAREA RELATIILOR COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Activități susținute în comunitate pentru promovarea imaginii instituției ca unitate de învățământ de prestigiu;</p> <p>Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități formale/ informale, extracurriculare (acțiuni caritabile și de voluntariat cu cămine de bătrâni, centre sociale, școala specială);</p> <p>Colaborarea grădiniței cu școala pentru dezvoltarea aptitudinii de școlarizare;</p> <p>Derularea unor activități/ schimburi de experiență în cadrul unor programe interșcolare.</p> <p>Disponibilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul grădiniței prin programe și acțiuni specifice (Biserică, Poliție).</p> <p>Interesul unității pentru implementarea unor programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii și de dotare prin accesarea fondurilor nerambursabile;</p> <p>Comunicarea cu mass-media locală.</p>	<p>Slaba documentare despre parteneri duce la alegerea unui proiect sau a unei activități neadecvate;</p> <p>Analiza de nevoi deficitară, în vederea întocmirii calendarului de activități educative ale grădiniței;</p> <p>Implicarea parțială/ neimplicarea/ neasumarea integrată a responsabilităților unor cadre didactice în derularea proiectelor grădiniței;</p> <p>Supraaglomerarea activităților educative din mai multe parteneriate în perioade scurte.</p>
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<p>Buna colaborare între toate compartimentele grădiniței, precum și între conducere și instituțiile publice cu care colaborează grădinița: ISJ, CCD, Primărie, agenții economici, partenerii sociali;</p> <p>Structura activă/ dinamică a unor membri ai comitetelor de părinți pe grădiniță, pe grupe.</p> <p>Interesul crescut exprimat de cadrele didactice din unitate pentru derularea unor proiecte locale/ internaționale.</p> <p>Posibilități multiple pentru cadrele didactice de a se informa în legătură cu noutățile privind aplicarea proiectelor de reformă în învățământ (legislația școlară, presă, televiziune, internet.)</p> <p>Posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană și prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile;</p> <p>Implicarea mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional;</p> <p>Accesarea de fonduri europene de către Primărie pentru reabilitarea, modernizarea și chiar construcția de grădinițe (Sagricom)</p>	<p>Derularea deficitară a activităților din parteneriate poate diminua rezultatele așteptate.</p> <p>Influența negativă socială și a mass-mediei poate determina familia să opteze pentru altă grădiniță.</p> <p>Timpul limitat al părinților poate duce la slaba implicare a acestora în viața grădiniței.</p> <p>Rezilierea contractelor cu furnizorii de servicii.</p>

STRATEGIA

VIZIUNEA: “Împreună educăm copii fericiți!”

MISIUNEA: Grădinița cu program prelungit “Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște oferă un act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități independente și creative a copiilor dumneavoastră în vederea adaptării cu succes la viața școlară și socială!

ȚINTE STRATEGICE:
❖ ȚINTA NR. 1: Îmbunătățirea calității actului didactic cu preșcolarii prin asigurarea stării de bine în grădiniță
❖ ȚINTA NR. 2: Asigurarea unui climat educațional optim învățării prin dezvoltarea bazei didactico-materiale și modernizarea spațiului grădiniței
❖ ȚINTA NR. 3: Dezvoltarea personală și profesională a angajaților grădiniței
❖ ȚINTA NR. 4: Implementarea unor proiecte și parteneriate locale, județene, naționale și internaționale în interesul dezvoltării holistice a preșcolarilor grădiniței

DIRECȚIILE STRATEGICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

1. CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN MODERNIZAREA ABORDĂRII PROCESULUI DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

- 1.1. Creșterea eficacității instituționale prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate la nivel preșcolar
- 1.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare adecvate intereselor copiilor, specificului local și european

2. ÎMBUNĂȚIREA MANAGEMENTULUI LA NIVEL DE GRĂDINIȚĂ ȘI GRUPEI DE PREȘCOLARI (DECIZIONAL, INFORMAȚIONAL, ORGANIZATORIC, METODOLOGIC), PRIN TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ, CREȘTEREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE, EFICIENTIZARE, ÎN SCOPUL CREȘTERII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

- 2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul grădiniței
- 2.2. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției /grupe/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+
- 2.3. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile grădiniței

3. COMPATIBILIZAREA SISTEMULUI NAȚIONAL DE EDUCAȚIE CU SISTEMELE EUROPENE, PRIN SPORIREA ACCESULUI LA EDUCAȚIA DE CALITATE, PRIN ASIGURAREA POLITICILOR DE ECHITATE SOCIALĂ ȘI A EGALITĂȚII ȘANSELOR ÎN VEDEREA ÎMBUNĂȚIRII REZULTATELOR PREȘCOLARILOR

- 3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul grădiniței
- 3.2. Dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unităților de învățământ, cu scopul prevenirii abandonului școlar și a fenomenelor de violență
- 3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană

ȚINTE STRATEGICE- PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2026:

- ❖ **TINTA NR. 1: Îmbunătățirea calității actului didactic cu preșcolarii prin asigurarea stării de bine în grădiniță**
- ❖ **TINTA NR. 2: Asigurarea unui climat educațional optim învățării prin dezvoltarea bazei didactico-materiale și modernizarea spațiului grădiniței**

OBIECTIV STRATEGIC I:

CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN MODERNIZAREA ABORDĂRII PROCESULUI DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANTA
1.1.Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale preșcolarilor	1.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale preșcolarilor de către toate educatoarele din grădiniță 1.1.2. Cuprinderea în grădiniță a tuturor copiilor din categorii dezavantajate (copiilor cu CES, monoparentali, cu părinți plecați în străinătate, din zone defavorizate, cu situație financiară precară)

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Promovarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale preșcolarilor, vizând dezvoltarea gândirii critice și diminuării riscului de analfabetism funcțional	Anul școlar 2024 – 2025	Director Educatore Consilier psihopedagogic	Includerea temei în planificările anuale și proiectele tematice Prezentarea de exemple specifice la nivelul unității	Portofoliul personal Procese verbale
	Realizarea proiectării utilizând strategii de tratare diferențiată pentru progres în învățare	Anul școlar 2024 – 2025	Director Educatore	Includerea, în documentele de proiectare a unor elemente de diferențiere și individualizare a învățării	Documente de proiectare
	Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate, asistențelor la grupă și a interasistențelor, a preocupării pentru: - utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale	Anul școlar 2024 – 2025	Inspectorul școlar pentru educație timpurie/ metodist ISJ Director Responsabil Comisie Mentorat	Respectarea graficului de inspecție	Rapoarte de inspecție de specialitate Fișe de asistență ale directorului Fise de interasistență ale cadrelor didactice

	preșcolarii, vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional; - integrarea în lecții a resurselor digitale; - asigurarea în grădiniță a stării de bine a preșcolarii și cadrelor didactice				
RESURSE UMANE	Consilierea cadrelor didactice, cu privire la utilizarea metodelor moderne de predare învățare-evaluare diferențiate, vizând dezvoltarea gândirii critice, și diminuarea riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet	Anul școlar 2024 – 2025	Inspectorul școlar pentru educație timpurie/ metodist ISJ Director Responsabil Comisie Mentorat	Adecvarea strategiilor didactice la nevoile educative ale preșcolarii	Lista cadrelor didactice consiliate Grile de monitorizare
RESURSE MATERIALE	Monitorizarea/ verificarea utilizării soft-urilor educaționale, a platformelor în procesul de predare-învățare-evaluare	noiembrie 2024 – mai 2025	Director Responsabil Comisie Curriculum	Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu preșcolarii de către toate cadrele didactice	Grile de monitorizare
RELAȚII COMUNITARE	Crearea/ asigurarea cadrului necesar derulării unor parteneriate care au ca efect creșterea calității în educație	Anul școlar 2024 – 2025	Director Responsabil proiecte școlare și extrașcolare	Desfășurarea unor activități în parteneriat	Acordurile de colaborare

	Implicarea grădiniței în derularea de parteneriate pentru îmbunătățirea competențelor de lectură ale preșcolarilor, identificarea de noi instituții, ONG-uri locale, consilieri școlari, părinți - voluntari etc. care pot sprijini grădinița.	Anul școlar 2024 – 2025	Director Responsabil proiecte școlare și extrașcolare	Desfășurarea unor activități în parteneriat	Acordurile de colaborare
--	--	-------------------------	--	---	--------------------------

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANTA
1.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare adecvate intereselor elevilor, specificului local și european	1.2.1. Respectarea, la nivelul grădiniței, a Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altfel” 1.2.2. Participarea tuturor preșcolarilor la activitățile desfășurate în „Săptămâna verde” 1.2.3. Participarea fiecărui copil la cel puțin o activitate extracurriculară / lună

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educație civică/ educație cultural- artistică și științifică/ educație ecologică/ educație prin sport/educație rutieră/educație juridică, stimularea interesului	Anul școlar 2024 – 2025	Director Educatoare	Adecvarea activităților la nevoile reale ale grupurilor de preșcolari	Parteneriate Procese verbale

RESURSE UMANE	Organizarea unor întâlniri de lucru cu scop informativ – formativ între coordonatorul de proiecte educative școlare și extrașcolare și cadrele didactice pe problematica elaborării calendarului activităților unității de învățământ, respectiv a implementării eficiente a programului de activități	Anul școlar 2024 – 2025	Director Responsabil proiecte școlare și extrașcolare educatoare	Participarea cadrelor didactice la întâlnirile de lucru	Lista cadrelor didactice
RESURSE MATERIALE	Asigurarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare	octombrie 2024 – mai 2025	Director	Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate din unitatea de învățământ	Lista materialelor achizitionate
RELAȚII COMUNITARE	Monitorizarea desfășurării activităților extrașcolare și extracurriculare, din cadrul Programelor Naționale „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”.	Anul școlar 2024 – 2025	Director Responsabil proiecte școlare și extrașcolare	Respectarea metodologiilor specifice	Acorduri de colaborare Graficul activităților Rapoarte

ȚINTE STRATEGICE- PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2026:

- ❖ **TINTA NR. 1: Îmbunătățirea calității actului didactic cu preșcolarii prin asigurarea stării de bine în grădiniță**
- ❖ **TINTA NR. 4: Implementarea unor proiecte și parteneriate locale, județene, naționale și internaționale în interesul dezvoltării holistice a preșcolarilor grădiniței**

OBIECTIV STRATEGIC II:

ÎMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI LA NIVEL DE GRĂDINIȚĂ ȘI GRUPEI DE PREȘCOLARI (DECIZIONAL, INFORMAȚIONAL, ORGANIZATORIC, METODOLOGIC), PRIN TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ, CREȘTEREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE, EFICIENTIZARE, ÎN SCOPUL CREȘTERII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANTA
2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul grădiniței	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2023 - 2024 în grădiniță

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul informației la nivelul grădiniței prin postarea informațiilor de interes pentru educatoarele-organizarea de dezbateri la nivelul cercurilor pedagogice, în cadrul ședințelor CP și Comisiei de curriculum	Anul școlar 2024 – 2025	Director C.A. C.P. Comisie de curriculum Educatoare	Transmiterea în timp util a informațiilor de interes	Poșta electronică: gradinita_asg@yahoo.com Pagina oficială- FB Grupuri- Whatsapp
	Implementarea metodologiilor subsecvente Legii 198/2023, a dispozițiilor și recomandărilor M.E.	Anul școlar 2024 – 2025	Director Educatoare	Transmiterea în timp util a informațiilor de interes	Proces verbal- ședința CP
	Promovarea acțiunilor de interes desfășurate de grădiniță	Anul școlar 2024 – 2025	Director Educatoare	Vizualizarea activităților în mass-media locală Creșterea prestigiului grădiniței la nivelul comunității locale, respectiv naționale	Articole de presa Emisiuni TV
	Aprobarea programelor de opțional pentru anul școlar	Februarie 2025	Director Resp. Com. Curriculum C.A.	Existența avizului pentru toate programele opționale	Fișele de avizare a opționalelor Proces verbal C.A.

	2025-2026 și avizarea de către C.A.			ce se vor derula în anul școlar 2025-2026 Respectarea cerințelor de elaborare a unei programe de curs opțional Adecvarea programului opțional propus la nevoile copiilor și la specificul local	
	Elaborarea ofertei CDEOS pentru anul școlar 2025-2026	Ianuarie-februarie 2025	Resp. Com. Curriculum Educatoarele	Adecvarea cursurilor optionale la nevoile reale ale copiilor, la resursele materiale si umane existente ale grădiniței Consultarea părinților și altor parteneri educaționali în alegerea cursurilor opționale	Liste semnături părinți-alegere opțional
	Popularizarea ofertei grădiniței la nivel local	Februarie- iunie 2025	Director Educatoarele	Promovarea ofertei grădiniței la nivelul tuturor beneficiarilor actuali și potențiali	Pagina web a grădiniței www.gradiasg.ro Panourile informative ale grădiniței
	Popularizarea exemplelor de bună practică referitoare la diversificarea ofertei curriculare în cadrul cercurilor metodice/publicarea acestora în reviste de specialitate	Anul școlar 2024-2025	Educatoarele	Diseminarea cel puțin al unui exemplu de bună practică	Procese verbale Tabele de prezență Articole publicate

RESURSE UMANE	Comunicarea informațiilor legate de etapele mobilității cadrelor didactice către ISJ D-ta prin adresa de înaintare și prin asumarea responsabilității	Conform calendarului M.E.	Director C.A.	Comunicarea ritmică a informațiilor legate de etapele mobilității de personal și a cerințelor acestor etape	Procese verbale CA Adrese către și de la ISJ Posta electronică
	Emiterea deciziilor privind numirea CEAC și a comisiilor cu caracter permanent și temporar	Septembrie 2024	Director	Respectarea și precizarea legislației în vigoare	Deciziile de numire

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANTA
2.2. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției /grupe/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+	2.2.1. Participarea a 80% din cadrele didactice/ personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2023-2024 2.2.2. Utilizarea în activitatea la grupă a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare de către cel puțin 80% din nr. cadrelor didactice formate 2.2.3. Atingerea standardelor de dezvoltare de către cel puțin 85% dintre preșcolari, conform <i>Reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului.</i>

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Abordarea Curriculumului național pentru educație timpurie și a CDEOȘ-lui în vederea realizării educației centrate pe copil prin pregătirea și perfecționarea corespunzătoare	2024-2025	Director Resp. /nivele Educatore	Înscrierea la programe de formare și perfecționare conform graficului	Cereri de înscriere Adeverințe încadrare- grup țință

	Înscrierea și participarea la activități de formare continuă și perfecționare, sesiuni și conferințe științifice a cadrelor didactice/ personalului didactic auxiliar, continuarea studiilor la nivel postuniversitar	2024-2025	Director Educatore Personal didactic auxiliar	Participarea a 80% din cadrele didactice/ personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare (avizat/ acreditat finalizat)	Portofoliile cursanților Adeverințe/ certIFICATE/ atestate obținute (interval curent de formare= 90 CPT)
	Participarea responsabilului cu perfecționarea și formarea continuă/ candidații încrșiși la diverse întâlniri în vederea informării privind perfecționarea prin grade didactice	Sept.- oct. 2024	Director Resp. cu perf. și formarea continuă Educ. înscrise	Informare privind condițiile ce trebuie îndeplinite de cadrele didactice pentru înscriere la susținerea examenului de obținere a gradului didactic II sau I	Proces verbal instruire Tabele de prezenta Proceduri ISJ Poșta electronică
	Participarea la sesiuni de informare privind stagiile de formare în țări UE prin programul Erasmus +, E-Twinning	2024-2025	Resp. programe	Participarea responsabilului la toate sesiunile de informare Derularea a cel puțin 2 proiecte E-Twinning / grădiniță	Tabele de prezență Proces verbal CP- diseminare rezultate
RESURSE UMANE	Evaluarea eficienței și eficacității cursurilor de formare prin măsurarea impactului asupra calității actului didactic cu preșcolarii	2024-2025	Director Resp. Comisiei de Curriculum	Verificarea modului de aplicare a achizițiilor dobândite la cursurile de formare de către cadrele didactice: - cel puțin 80% vor aplica metode activ-participative și diferențiate în funcție de particularitățile preșcolarii. - cel puțin 40% se vor implica în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică;	Fișe de asistență la grupă Fișe de inter-asistență
	Identificarea analizei de nevoi a personalului didactic din grădiniță	Mai-iunie 2025	Director Resp. cu perf.	Cel puțin 1 program de formare identificat/ educatoare ca nevoie de perfecționare	Adresa C.C.D. D-ța

RELAȚII COMUNITARE	Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către personal în desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare	2024-2025	Director Educatore Personal	Publicarea rezultatelor obținute pe site-ul grădiniței	Atingerea standardelor de dezvoltare de către cel puțin 85% dintre preșcolarii grădiniței
	Diseminarea la nivelul gradiniței a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la mobilitati prin programul Erasmus +	2024-2025	Educatore beneficiare ale programelor europene	Participarea a cel puțin 80% din nr. cadrelor didactice la întâlnirile de diseminare a rezultatelor formării Diseminarea experiențelor de succes de către fiecare cadru didactic beneficiar al unei mobilități Erasmus+	Procese verbale CP Procese verbale cerc pedagogic

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANTA
2.3. Îmbunătățirea colaborării gradiniței cu reprezentanții comunității locale	2.3.1. Derularea cel puțin a unui proiect de parteneriat cu fiecare reprezentant al autorităților locale

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
RELAȚII COMUNITARE	Implicarea C.A. în luarea deciziilor la nivel de grădiniță	Conform graficului sedintelor C.A.	Director C.A.	Asigurarea unui proces corect de luare a deciziilor	Procese verbale CA
	Încheierea/ prelungirea unor acorduri de parteneriat cu instituțiile abilitate în vederea asigurării securității copiilor și angajaților în grădiniță	Septembrie 2024	Director Administrator financiar/ de patrimoniu Personalul gradinitei	Asigurarea securității copiilor și angajaților din grădiniță pe toată durata desfășurării activității	Protocol de colaborare/ parteneriat cu instituțiile abilitate

	Acordarea de sprijin pentru derularea unor proiecte cu implicarea comunității: educație pentru sănătate, educație pentru mediu, prevenirea violenței, educație pentru cetățenie activă, educație religioasă, cultură și tradiție etc.	2024-2025	Director Educatoare C.A.	Finalizarea în bune condiții, implementarea activităților conform planurilor de acțiune ale proiectelor	Raport de evaluare
--	---	-----------	--------------------------------	---	--------------------

ȚINTE STRATEGICE- PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2026:

- ❖ **ȚINTA NR. 1: Îmbunătățirea calității actului didactic cu preșcolarii prin asigurarea stării de bine în grădiniță**
- ❖ **ȚINTA NR. 2: Asigurarea unui climat educațional optim învățării prin dezvoltarea bazei didactico-materiale și modernizarea spațiului grădiniței**
- ❖ **ȚINTA NR. 3: Dezvoltarea personală și profesională a angajaților grădiniței**
- ❖ **ȚINTA NR. 4: Implementarea unor proiecte și parteneriate locale, județene, naționale și internaționale în interesul dezvoltării holistice a preșcolarilor grădiniței**

OBIECTIV STRATEGIC III:

COMPATIBILIZAREA SISTEMULUI NAȚIONAL DE EDUCAȚIE CU SISTEMELE EUROPENE, PRIN SPORIREA ACCESULUI LA EDUCAȚIA DE CALITATE, PRIN ASIGURAREA POLITICILOR DE ECHITATE SOCIALĂ ȘI A EGALITĂȚII ȘANSELOR ÎN VEDEREA ÎMBUNĂȚĂȚIRII REZULTATELOR PREȘCOLARILOR

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANTA
3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul grădiniței	3.1.1. Cuprinderea în grădiniță a unui număr de 219 de preșcolari și 22 antepreșcolari

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
RELAȚII COMUNITARE	Derularea parteneriatelor educaționale și a schimburilor interculturale	Anul școlar 2024 – 2025	Director Educatoare Responsabil parteneriate	Adecvarea activității la obiectivele stabilite prin programele de parteneriat	Portofoliul proiectelor de parteneriat
	Dezvoltarea și implementarea de programe pentru părinți (de conștientizare, de consiliere, de sprijin), care să îi sprijine în implicarea în educația copiilor și să crească gradul de conștientizare a responsabilităților pe care părinții le au în privința educației copiilor	Anul școlar 2024 – 2025	Director Educatoare	Organizarea unor campanii de informare a părinților cu privire la beneficiile educației timpurii (de la 0 la 3 ani) și programe de educație parentală, pentru dezvoltarea de abilități socioemoționale la copii, în toate zonele dezavantajate ale județului	Lista acțiunilor desfășurate
CURRICULUM	Organizarea, prin voluntariat, a unor grădinițe de vară pentru copiii care au frecventat sporadic grădinița și care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2025 - 2026	Iulie 2025	Director Educatoare Responsabil program	Elaborarea programului de activități; Adecvarea programului la interesele copiilor; Corelarea activităților selectate cu obiectivele educaționale specifice comunității școlare; Analiza în CP a calității activităților organizate; Identificarea	Raportul de monitorizare Fotografii Articole în reviste Interviuri Portofoliul proiectului

				modalităților de ameliorare a planificării și organizării acestui program	
	Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare	Martie-mai 2025	Director Educatoare	Implicarea tuturor directorilor / educatoarelor în activitatea de consiliere a tuturor părinților care urmează a-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2025 - 2026	Graficul întâlnirilor cu părinții

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANTA
3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor, prin implementarea unor politici de siguranță a acestora, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență	3.2.1. Diminuarea numărului preșcolarilor cu frecvență redusă la activitățile desfășurate în grădiniță

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Implementarea Strategiei locale privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în grădiniță	2024-2025	Director Educatoare	Implementarea Strategiei la nivelul celor 8 grupe	Informare anuală

RESURSE UMANE	Monitorizarea derulării activităților/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă (față în față sau online) a preșcolarilor privind prevenirea și combaterea bullying-ului în grădiniță	2024-2025	Director Educatoare	Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a preșcolarilor	Procese verbale
RELAȚII COMUNITARE	Colaborarea grădiniței cu partenerii în derularea unor proiecte care vizează îmbunătățirea accesului la educație al preșcolarilor	2024-2025	Director Educatoare	Îndeplinirea obiectivelor proiectului	Documentele de proiect

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANTA
3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	3.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/ scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile până la sfârșitul anului școlar 2024 – 2025 3.3.2. Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene, până la sfârșitul anului școlar 2024 – 2025

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
----------	---------	-----------------	--------------	--------------------------	------------------------

CURRICULUM	Transferul de bune practici la nivel de grădiniță prin organizarea de sesiuni pentru diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+	Anul școlar 2024-2025, conform Planului de diseminare al fiecărui proiect	Cadre didactice participante la mobilitati	Diseminarea/valorizarea a minimum 10 metode/strategii/resurse educaționale	Planurile de diseminare ale proiectelor Liste de prezență la sesiuni Materialele prezentate în cadrul sesiunilor de diseminare
RESURSE UMANE	Consilierea unităților școlare în vederea întocmirii unor candidaturi/proiecte cu finanțare europeană, inclusiv de acreditare Erasmus	septembrie 2024 - iunie 2025	Director Educatoare	Organizare de sesiuni de consiliere, în funcție de termenele programelor de finanțare și de nevoile instituționale	Lista persoanelor consiliate