**CALENDARUL**
**înscrierii copiilor antepreşcolari şi preşcolari în anul şcolar 2024-2025 în unităţi de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preşcolar şi/sau antepreşcolar şi în servicii de educaţie timpurie complementare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | **Etapa** | **Descrierea etapei** | **Perioada** |
|  | **Etapa de reînscrieri** | Sunt reînscrişi copiii care au frecventat unitatea de învăţământ în anul şcolar curent şi care urmează să o frecventeze şi în anul şcolar următor, ca urmare a exprimării acestei opţiuni de către părinţii/reprezentanţii legali ai acestora, printr-o cerere scrisă.Pentru unităţile de învăţământ care au şi grupe de nivel antepreşcolar, în baza continuităţii, copiii de 3 ani din grupa mare de la creşă pot fi reînscrişi în grupa mică de la grădiniţă, în limita locurilor disponibile pentru acest nivel de vârstă şi în ordinea descrescătoare a vârstei, dacă părinţii solicită acest lucru. În situaţia în care, prin aplicarea criteriului vârstei, numărul cererilor depăşeşte numărul locurilor disponibile, departajarea se face prin aplicarea criteriilor generale, respectiv specifice de departajare, menţionate la art. 6 din Metodologia-cadru de înscriere a copiilor în unităţi de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preşcolar şi/sau antepreşcolar şi în servicii de educaţie timpurie complementare, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei nr. 4.018/2024. | 20-24 mai 2024 |
|  | **Afişarea rezultatului şi a numărului de locuri libere după finalizarea etapei de reînscrieri** | 24 mai 2024, ora 14.00 |
|  | **Etapa I din cadrul procesului de înscrieri** | Copiii sunt înscrişi în această etapă pe baza dosarelor depuse la unităţile de învăţământ de către părinţii/reprezentanţii legali ai acestora şi a celor trei opţiuni exprimate, în limita locurilor din planul de şcolarizare aprobat, după încheierea etapei de reînscrieri. | 27 mai-14 iunie 202427-31 mai 2024(colectarea cererilor)3-5 iunie 2024(procesarea cererilor din faza I - prima opţiune)6-10 iunie 2024(procesarea cererilor din faza a II-a - a doua opţiune)11-12 iunie 2024(procesarea cererilor din faza a III-a - a treia opţiune) |
|  | **Afişarea rezultatului şi a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscrieri** | 14 iunie 2024, ora 14.00 |
|  | **Etapa a II-a din cadrul procesului de înscrieri** | În această etapă se realizează înscrierea copiilor, pe locurile libere rămase în urma derulării primei etape, pe baza dosarelor depuse la unităţile de învăţământ de către părinţii/reprezentanţii legali ai acestora şi a celor trei opţiuni exprimate în noile cereri de înscriere depuse. | 17 iunie-5 iulie 202417-21 iunie 2024(colectarea cererilor)24-26 iunie 2024(procesarea cererilor din faza I - prima opţiune)27 iunie-1 iulie 2024(procesarea cererilor din faza a II-a - a doua opţiune)2-4 iulie 2024(procesarea cererilor din faza a III-a - a treia opţiune) |
|  | **Afişarea rezultatului şi a numărului de locuri libere rămase după a doua etapă de înscrieri** | 5 iulie 2024, ora 14.00 |
|  | **Etapa de ajustări** | În această etapă se realizează înscrierea copiilor care nu au fost înscrişi în primele două etape din lipsă de locuri sau din diferite alte motive sau care nu au participat la primele două etape, pe locurile rămase libere în urma derulării celei de-a doua etape a înscrierilor, pe baza unei proceduri specifice elaborate de ISJ/ISMB şi pe baza dosarelor depuse de părinţi la inspectoratul şcolar. La această etapă au acces următoarele categorii de copii:- copiii care au rămas nerepartizaţi după derularea celor două etape anterioare, cu prioritate cei de 4 ani şi de 5 ani;- copiii care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învăţământul primar şi nu au fost admişi ca urmare a avizului negativ al CJRAE/CMBRAE;- copiii de peste 2 ani care solicită înscrierea în grupa mică din învăţământul preşcolar. | 19-29 august 2024 |
|  | **Afişarea rezultatului şi a numărului de locuri libere după etapa de ajustări** | 30 august 2024, ora 14.00 |
|  | Introducerea în SIIIR a tuturor copiilor înscrişi în anul şcolar 2024-2025 în unităţile de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preşcolar şi/sau antepreşcolar, repartizarea pe formaţiuni de studiu | 9 septembrie 2024,ora 16.00 |

**Criteriile generale de departajare care se aplică pentru nivelul antepreșcolar sunt următoarele:**

a)copilul are varsta de 2 ani impliniti pana la sfarsitul anului calendaristic in curs;

b)domiciliul copilului/locul de munca al unuia dintre parinti/al reprezentantului legal este situat in apropierea unitatii de invatamant unde parintele/reprezentantul legal depune cererea de inscriere;

c)ambii parinti ai copilului/parintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucreaza/parintele prezinta adeverinta de reintoarcere la serviciu, in momentul validarii cererii/in termen de 30 de zile de la inceputul anului scolar, sau parintele copilului nu beneficiaza de indemnizatie pentru cresterea si ingrijirea copilului; situatiile in care parintele/reprezentantul legal face dovada existentei unei activitati de tip PFA/S.R.L. se asimileaza cu cea a parintilor/reprezentantilor legali care lucreaza;

d)cel putin unul dintre parinti/reprezentantul legal al copilului urmeaza o forma de invatamant la zi;

e)existenta unui document care dovedeste ca beneficiaza de tutela sau de o masura de protectie speciala stabilita in conditiile Legii nr. 272/2004 privind protectia și promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

f)existenta unui document care dovedeste ca este in grija unui singur parinte (familie monoparentala)/existenta unui document care dovedeste ca parintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai multi copii (familie numeroasa);

g)cel putin unul dintre parinti/parintele unic/reprezentantul legal al copilului se incadreaza in una dintre situatiile:

(i)pensionat in conformitate cu prevederile legale;

(ii)cu certificat de handicap;

(iii) somer, in cautarea unui loc de munca, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Fortei de Munca;

h)parintele/reprezentantul legal al copilului are un alt copil minor aflat în intretinere (pana la nivelul clasei a IV-a a invatamantului primar) si/sau un alt copil inmatriculat in unitatea de invatamant respectiva, in anul scolar pentru care se face inscrierea.

**Criteriile generale de departajare care se aplică pentru nivelul preșcolar sunt următoarele:**

a)copilul are varsta de 4 sau 5 ani impliniti la data de 1 septembrie;

b)domiciliul copilului/resedinta/locul de munca al unuia dintre parinti/al reprezentantului legal este situat in apropierea unitatii de invatamant unde parintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de inscriere;

c)cel putin unul dintre parinti/reprezentantul legal al copilului urmeaza o forma de invatamant la zi;

d)existenta unui document care dovedeste ca beneficiaza de tutela sau de o masura de protectie speciala stabilita in conditiile Legii nr. 272/2004, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

e)existenta unui document care dovedeste ca este in grija unui singur parinte (familie monoparentala)/existenta unui document care dovedeste ca parintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai multi copii (familie numeroasa);

f)ambii parinti/parintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucreaza sau cel putin unul dintre ei se incadreaza in una dintre situatiile:

(i) pensionat in conformitate cu prevederile legale;

(ii) cu certificat de handicap;

(iii) somer, in cautarea unui loc de munca, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Fortei de Munca;

g)existenta unui certificat medical de incadrare in grad de handicap a copilului si/sau a certificatului de orientare scolara si profesionala eliberat de CJRAE/CMBRAE;

h)existenta unui frate/a unei surori inmatriculat/inmatriculate in unitatea de invatamant respectiva, in anul scolar pentru care se face inscrierea.

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII:

1. CERERE - TIP DE ÎNSCRIERE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025;
2. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
3. COPIE DUPĂ CERTIFICATUL DE NAȘTERE AL COPILULUI;
4. COPIE DUPĂ BI/ CI ALE PĂRINȚILOR/ TUTORILOR;
5. HOTĂRÂREA DE DIVORȚ A PĂRINȚILOR (ACOLO UNDE ESTE CAZUL);
6. DECLARAȚIE –ACORD (OLOGRAFĂ) A CELUILALT PĂRINTE PRIVIND ÎNSCRIEREA LA ACEASTĂ GRĂDINIȚĂ (ACOLO UNDE ESTE CAZUL PĂRINȚILOR DIVORȚAȚI);
7. ADEVERINȚE DE SALARIAT ALE PĂRINȚILOR;
8. ADEVERINȚA MEDICALĂ DE INTRARE ÎN COLECTIVITATE EMISĂ DE MEDICUL DE FAMILIE;
9. DOCUMENTE DOVEDITOARE CARE SĂ JUSTIFICE UNUL DINTRE CRITERIILE GENERALE SAU SPECIFICE