

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT „ALEXANDRINA SIMIONESCU
GHICA”
CALEA DOMNEASCA 271 TARGOVISTE
Email: gradinita_asg@yahoo.com
Tel: / Fax: 0345102236

HOTĂRÂREA NR. 11/ 13.06.2023

În conformitate cu prevederile :

- Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat conform O M.E. nr. 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 53/2003- Codul muncii, republicată,
- Ordinului M.E. nr. 3505/ 2022 privind structura anului școlar 2022-2023,
- Contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar nr. 651/28.04.2021;
- Adresei Consiliului Județean Dâmbovița nr. 22128/24.10.2022 cu privire la Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate,
- Adresei Serviciii Municipale Târgoviște SRL nr. 4022/29.09.2022,
- Centralizatorului- naveta- nr. 385/R.I./12.06.2023- pentru luna mai 2023, întocmit în baza cererilor nominale de către dna. administrator financiar Ioniță Liliana,

În temeiul Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O. M.E. nr. 5154/15.09.2021,

În baza Procesului-verbal al ședinței Consiliului de administrație al grădiniței, consemnat în Registrul de procese-verbale, în data de 13.06.2023,

Consiliul de administrație al Grădiniței cu program prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște, întrunit în data de 13.06.2023, hotărăște:

1. Se aprobă **execuția bugetară a Grădiniței „Alexandrina Simionescu Ghica” la 31 mai 2023 în raport cu bugetul aprobat pentru cheltuielile de personal pentru bugetul local și cel de stat**, prevăzută în anexă.
2. Se aprobă **decontul navetei pentru personalul didactic și didactic auxiliar, pentru luna mai 2023**, prevăzut în anexă.
3. Se aprobă **criteriile specifice** privind înscrierea la grădiniță în anul școlar 2023-2024
4. Se aprobă componența **Comisiei de evaluare a activității cadrelor didactice** în anul școlar 2022-2023
5. Se aprobă **replanificarea concediilor de odihnă în perioada vacanței de vară**, prevăzut în anexă.
6. Se aprobă **Planul de curățenie și reparații** aferente perioadei vacanței de vară potrivit anexei.
7. Se aprobă **Referatul de necesitate pentru achiziția materialelor de curățenie și reparații**, luna iulie 2023, prevăzut în anexă.
8. Se aprobă **cererea de acordare a concediului fără plată** al doamnei Ciușnel Alexandrina în perioada 12-16.06.2023, prevăzută în anexă.

9. Se aprobă *Procedura privind reînscrierea/înscrierea copiilor în anul școlar 2023-2024* ,
prevăzută în anexă

Director,
Prof. Pătru Adriana Elena

Secretar Consiliu de administrație,
Prof. Radu Jonela Oana



Data astăzi: 13.06.2023