

HOTĂRÂREA NR. 13/ 12.09.2022

În conformitate cu prevederile :

- *Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat conform O.M.E. nr. 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar nr. 651/28.04.2021;*
- *Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Ordinului nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare (O. 4613/2012, O. 3597/2014),*
- *Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1456/2020, pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educare, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor,*
- *Ordinului M.E. nr. 3505/ 2022 privind structura anului școlar 2022-2023,*
- *Ordinului M.E.C.T.S. nr. 5562/ 07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de acestia (prevederile art. 15 alin. 2),*

În temeiul *Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O. M.E. nr. 5154/15.09.2021,*

În baza Procesului-verbal al ședinței Consiliului de administrație al grădiniței, consemnat în Registrul de procese-verbale, în data de 12.09.2022,

Consiliul de administrație al Grădiniței cu program prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica”
Târgoviște, întrunit în data de 12.09.2022, hotărăște:

1. Se aprobă **repartizarea educatoarelor la grupe/ture de lucru pentru anul școlar 2022-2023;**
2. Se revizuieste și se aprobă **fișa individuală a postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru anul școlar 2022-2023, prevăzute în anexe.**
3. Se aprobă **comisiile cu caracter permanent și caracter temporar, pentru anul școlar 2022-2023, prevăzute în anexă.**
4. Se prezintă **execuția bugetară la 31.08.2022, prevăzută în anexe.**
5. Se aprobă **revizuirea procedurilor operaționale la nivelul grădiniței, prevăzute în anexă.**
6. Se aprobă **transferul preșcolarului Hera Marie Isabel, conform anexei.**
7. Se aprobă **Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității (R.O.F.) pentru anul școlar 2022-2023, prevăzut în anexă.**
8. Se aprobă **Regulamentul Intern (R.I.) pentru anul școlar 2022-2023, prevăzut în anexă.**
9. Se avizează **Planul de Dezvoltare Instituțională (2022-2026), prevăzut în anexă.**
10. Se aprobă **oferta educațională pentru anul școlar 2022-2023, prevăzută în anexă.**
11. Se aprobă **organigrama grădiniței pentru anul școlar 2022-2023, prevăzută în anexe.**
12. Se aprobă **contractul educațional pentru anul școlar 2022-2023, prevăzut în anexe.**
13. Se aprobă **Codul de etică al grădiniței pentru anul școlar 2022-2023, prevăzut în anexă.**

14. Se aprobă **componența Consiliului Profesorat și a responsabilităților membrilor, prevăzută în anexă.**
15. Se aprobă **componența Comisiei de curriculum, a responsabilităților membrilor, precum și atribuțiile responsabilului acesteia, prevăzută în anexă.**
16. Se aprobă numirea dnei. educ. Stoica Gabriela- **coordonator pentru proiecte și programe educative la nivelul grădiniței pentru anul școlar 2022-2023.**
17. Se aprobă numirea dnei. educ. Toader Veronica- **responsabil program/ grădiniță și perioada de desfășurare a programului național „Școala altfel”, pentru anul școlar 2022-2023.**
18. Se aprobă **referatele de necesitate pentru achiziționarea obiectelor de papetărie și birotică, materiale de curățenie, analize medicale, servicii DDD pentru luna septembrie 2022, prevăzute în anexe.**
19. Se validează **calificativele anuale ale personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2021-2022.**
20. Se aprobă **componența grupului de acțiune antibullyng pentru anul școlar 2022-2023.**
21. Se validează **fișa-cadru de (auto)evaluare în vederea acordării calificativului anual pentru personalul didactic și didactic auxiliar în anul școlar 2022-2023, conform anexei.**
22. Se aprobă **Comisia de evaluare a candidaturilor persoanelor din cadrul grădiniței la mobilitatea F2 din Grecia (17-23.10.2022) în cadrul proiectului Erasmus+ 2021-1-RO01-KA121-SCH-000011785:**
 1. Morlovea Angela- președinte
 2. Stoica Gabriela Florentina- membru
 3. Mihalcea Ramona- membru
23. Se aprobă **rezultatele din cadrul concursului de selecție a educatoarelor participante în cadrul proiectului Erasmus+:**

Nr. crt.	Nume și prenume	Punctaj alocat	Punctaj autoevaluare	Punctaj final	Rezultat
1.	Dincă Mădălina	20	9	9	Admis
2.	Rădulescu Nicoleta	20	11	11	Admis

Director,
Prof. ANGELA MORLOVEA



Secretar Consiliu de Administrație,
Ghigheană Elena-Claudia

Data astăzi: 12.09.2022