

**GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT „ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA”  
CALEA DOMNEASCA 271 TARGOVISTE**

Email: gradinita\_asg@yahoo.com

Tel. / Fax: 0345102236

---

**HOTĂRÂREA NR. 39/ 22.10.2021**

În conformitate cu prevederile:

- Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat conform OMEC NR. 5447/2020,
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar nr. 651/28.04.2021
- Ordinului M.E. nr. 3243/ 2021 privind structura anului școlar 2021-2022,
- H.G. 569- Normele metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat din 15.07.2015,
- Adresei Consiliului Județean Dâmbovița nr. 804/10.02.2020 cu privire la Programul de transport județean 2019-2023,
- Centralizatorului- naveta- nr. 426/R.I./22.10.2021- pentru luna octombrie 2021, întocmit în baza cererilor nominale de către dna. administrator financiar Ioniță Liliana,

În temeiul:

- Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O. M.E. nr. 5154/15.09.2021,
- = Procesului-verbal al ședinței Consiliului de administrație al Grădiniței cu program prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște, consemnat în Registrul de procese-verbale, în data de 22.10.2021,

Consiliul de administrație al Grădiniței cu program prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica”  
Târgoviște, întrunit în data de 22.10.2021, hotărăște:

1. Se aprobă **planificarea a 36 zile aferente concediului de odihnă pentru doamna director Morlovea Angela** (11 zile restante din anul școlar 2020-2021 și 25 zile pentru anul 2022), prevăzută în anexă.
2. Se aprobă **perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru personalul didactic în anul școlar 2021-2022** (zile restante din anul școlar 2020-2021 și 62 zile pentru anul școlar 2021-2022), prevăzută în anexă.
3. Se aprobă **cererilor de reprogramare a zilelor de concediu de odihnă pentru doamnele Nistor Gabriela (administrator de patrimoniu) și Ioniță Liliana (administrator financiar)**, prevăzute în anexe.
4. Se aprobă **decontarea navelei pentru personalul didactic și didactic auxiliar, pentru luna octombrie 2021**, prevăzută în anexă.

Președinte C.A.,  
Prof. MORLOVEA ANGELA



Secretar Consiliul de Administrație,  
Prof. GHIGHEANĂ ELENA CLAUDIA

Data astăzi: 22.10.2021