

HOTĂRÂREA NR. 31 / 10.09.2021

În conformitate cu prevederile :

- Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului comun ME/MS nr. 5196/1756/03.09.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2,
- Ordinului nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare (O. 4613/2012, O. 3597/2014),
- Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1456/2020, pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educare, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor,
- Ordinului M.E. nr. 3243/ 2021 privind structura anului școlar 2021-2022,
- Ordinului M.E.C.T.S. nr. 5562/ 07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia (prevederile art. 15 alin. 2),
- Ordinului M.E.N. nr. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,
- Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat conform OMEC NR. 5447/2020,

În baza Procesului-verbal al ședinței Consiliului de administrație al grădiniței, consemnat în Registrul de procese-verbale, în data de 10.09.2021,

Consiliul de administrație al Grădiniței cu program prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica”
Târgoviște, întrunit în data de 10.09.2021, hotărăște:

1. Se constituie **Consiliul de Administrație și se aprobă atribuțiile membrilor pentru anul școlar 2021-2022**, prevăzute în anexă.
2. Se revizuieste și se aprobă **fișa individuală a postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru anul școlar 2021-2022**, prevăzute în anexe.
3. Se aprobă **comisiile cu caracter permanent și caracter temporar, pentru anul școlar 2021-2022**, prevăzute în anexă.
4. Se aprobă **reprogramarea zilelor de concediu de odihnă neefectuate de personalul didactic și didactic auxiliar în anul școlar 2020-2021**, conform solicitărilor acestora, prevăzută în anexe.
5. Se aprobă **solicitările doamnelor Ilie Mariana și Aron Aurelia privind compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat ca urmare a încheierii contractului de muncă individual**, conform anexelor.

6. Se prezintă *execuția bugetară aferentă la 31.08.2021*, prevăzută în *anexă*.
7. Se aprobă revizuirea *procedurilor operaționale: revizia 6 a P.O. 03.15 privind măsurile COVID 19, la administrativ și la contabilitate*, conform *anexelor*.
8. Se aprobă *transferul preșcolarilor: Marinouiu Aylin Maria, Badea Petru Ayan, Timofte Anissia Ioana, Chiriță Daria*, conform *anexelor*.
9. Se aprobă *Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității (R.O.F.) pentru anul școlar 2021-2022*, prevăzut în *anexă*.
10. Se aprobă *Regulamentul Intern (R.I.) pentru anul școlar 2021-2022*, prevăzut în *anexă*.
11. Se avizează *Planul de Dezvoltare Instituțională (2018-2022)-revizuit*, prevăzut în *anexă*.
12. Se aprobă *oferta educațională pentru anul școlar 2021-2022*, prevăzută în *anexă*.
13. Se aprobă *organigrama grădiniței și contractul educațional pentru anul școlar 2021-2022*, prevăzute în *anexe*.
14. Se aprobă *Codul de etică al grădiniței pentru anul școlar 2021-2022*, prevăzut în *anexă*.
15. Se aprobă *componența Consiliului Profesorat și a responsabilităților membrilor*, prevăzut în *anexă*.
16. Se aprobă *componența Comisiei de curriculum, a responsabilităților membrilor acesteia*, precum și *atribuțiile responsabilului acesteia*, prevăzute în *anexă*.
17. Se aprobă numirea dnei. educ. Stoica Gabriela- *coordonator pentru proiecte și programe educative* la nivelul grădiniței pentru anul școlar 2021-2022.
18. Se aprobă *perioada 13.06-01.07.2022* pentru desfășurarea *Grădiniței de vară* și se numește *responsabil d-na. educatoare State Daniela*, pentru anul școlar 2021-2022.
19. Se aprobă numirea dnei. educ. Pințur Daniela- *responsabil program/ grădiniță și perioada de desfășurare a programului național „Școala altfel”*, pentru anul școlar 2021-2022.
20. Se aprobă *referatul de necesitate pentru achiziționarea obiectelor de papetărie și birotică pentru luna septembrie 2021*, prevăzut în *anexă*.
21. Se aprobă *calificativele anuale obținute de personalul didactic și didactic auxiliar* pentru anul școlar 2020-2021.
22. Se aprobă numirea dnei. educ. Rădulescu Nicoleta- *responsabil cu formarea continuă la nivelul grădiniței* pentru anul școlar 2020-2021.
23. Se aprobă *grupul de acțiune antibullying la nivelul grădiniței* pentru anul școlar 2021-2022, conform Ordinului 4343/27.05.2020.

Director,
Prof. ANGELA MORLOVE

Data astăzi: 10.09.2021



Secretar Consiliu de Administrație,
Ghigheană Elena-Claudia