

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA”
CALEA DOMNEASCĂ 271 TÂRGOVIȘTE
Email: gradinita_asg@yahoo.com
Tel. / Fax: 0345102236

Nr. *241* R.I. *29.09.2020*

Analizat, dezbătut și validat în C.A. din 30.09.2020

RAPORT GENERAL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020

I. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială

Proiectarea managerială pentru anul școlar 2019-2020 a însemnat realizarea la timp a tuturor documentelor manageriale:

- Planul operațional pentru anul școlar 2019-2020 a fost realizat de către conducerea grădiniței, a fost dezbătut și aprobat de către Consiliul profesoral, pe baza lui întocmindu-se documentele CEAC.
- Planul de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020 și Proiectul Planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021, care a fost discutat în Consiliul profesoral și aprobat de către Consiliul de administrație
- Încadrarea pentru anul 2019-2020, precum și Proiectul Încadrării cu personal didactic pentru anul școlar 2020-2021, care a fost analizat în Consiliul profesoral și aprobat de către Consiliul de administrație
- Programul activităților educative școlare și extrașcolare pentru anul școlar 2019-2020;
- Programul activităților anuale și semestriale ale catedrelor/comisiilor metodice și ale comisiilor funcționale;
- Statul de funcții;
- Proiectul de buget pentru anul 2020 și execuția bugetară;
- Tematica ședințelor Consiliului profesoral și ale Consiliului de administrație.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar 2019-2020, prin decizii interne s-au numit: secretarii consiliului profesoral și de administrație, diriginții, componenta și responsabilii comisiei metodice, a comisiilor pe probleme.

1.2.2. Repartizarea responsabilităților

Responsabilitățile privind coordonarea activităților pe care le presupune activitatea din grădiniță s-au repartizat prin delegare profesorului coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, membrilor consiliului de administrație, responsabilii comisiei metodice și șefilor de compartimente. Permanent a fost verificat modul în care aceștia își îndeplinesc responsabilitățile.

1.2.3. Organizarea timpului

Pentru gestionarea corespunzătoare a timpului s-a stabilit, prin Regulamentul de organizare și funcționare, programul de lucru din grădiniță pentru toate sectoarele de activitate. Pe perioada vacanței intersemestriale a fost asigurată permanența în unitate.

1.2.4. Monitorizarea întregii activități

Prin sistemul de delegare a sarcinilor s-a realizat monitorizarea activității tuturor compartimentelor. Spre sfârșitul fiecărui semestru, fiecare compartiment a prezentat în Consiliul profesoral activitatea desfășurată până în momentul respectiv, în vederea revizuirii planurilor manageriale și remedierii deficiențelor constatate. În plus, în tematica ședințelor lunare ale Consiliului de Administrație s-au inclus analize ale activităților și problemelor fiecărui compartiment.

1.3. Autoevaluarea activității manageriale

A fost evaluată oferta școlii și performanțele educaționale având în vedere standardele de evaluare periodică, indicatorii de performanță din planurile operaționale pe parcursul semestrului și la finele acestuia în scopul îmbunătățirii acestora. A fost asistat fiecare cadru didactic o dată/semestru în acest an școlar. S-a urmărit permanent modul în care au fost aplicate procedurile privind întocmirea documentelor școlare și completarea SIIIR, EDUSAL sau REVISAL. Au fost întocmite la timp toate documentele solicitate de I.S.J. Dâmbovița. Arhivarea și păstrarea documentelor școlare oficiale au fost făcute în bune condiții. Au fost analizate periodic activitatea comisiei metodice și activitatea comisiilor pe probleme în vederea identificării punctelor tari și a punctelor slabe, cu scopul îmbunătățirii procesului de predare-învățare și evaluare. Cadrele didactice au fost încurajate să se înscrie la grade didactice sau la o altă formă de perfecționare, evidențiindu-se importanța pregătirii profesionale pentru rezolvarea problemelor de curriculum. Ori de câte ori au avut nevoie, conducerea a oferit colegelor consultanță în probleme de curriculum. Participarea cadrelor și impulsionearea părinților în participarea la actul decizional s-a asigurat permanent prin participarea reprezentanților acestora la ședințele Consiliului de administrație și prin consultarea acestora în luarea deciziilor care privesc copiii.

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1. Baza materială

La întocmirea bugetului am participat cu sugestii și am solicitat prin adresă scrisă atribuirea unor credite bugetare în funcție de nevoile unității. A fost realizat un proiect de achiziții și dotări. Repartizarea bugetului s-a făcut conform legii, pe capitole și articole bugetare.

Colaborarea cu Consiliul Reprezentativ al Părinților/ Asociația părinților a fost benefică pentru îmbunătățirea bazei materiale. A fost decontată contravaloarea abonamentelor cadrelor navetiste. Au fost asigurate condițiile necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizarea. Au fost întocmite documente și rapoarte tematice curente și speciale cerute de I.S.J. Dâmbovița.

Au fost întocmite documentele legale privind managementul financiar. Au fost arhivate și păstrate documentele financiare oficiale. S-a asigurat logistica, spațiile pentru toate activitățile desfășurate în cadrul grădiniței (concursuri, cercuri metodice).

Elaborarea și execuția bugetară s-au realizat pe baza sugestiilor făcute de cadrele didactice în C.P. și pe baza analizei acestora în C.A. A fost negociat cel mai avantajos contract de parteneriat cu Asociația părinților-*Fundația Inimă de copil* în vederea atragerii unor fonduri cât mai mari pentru completarea dotării grădiniței.

În conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, administratorul financiar al Grădiniței cu program prelungit Alexandrina Simionescu Ghica, doamna Ioniță Liliana Elena prezintă raportul privind rezultatele activității desfășurate în anul 2019.

Situația economico-financiară

Din punct de vedere financiar-contabil, activitatea unității este împărțită în două categorii:

1. Activitate finanțată de bugetul de stat- salariile și contribuțiile aferente, plata aferentă participării la examenele naționale, titularizare;
2. Activitate finanțată de bugetul local- bunuri și servicii.

La întocmirea bugetului s-a solicitat prin adresă scrisă atribuirea unor credite bugetare în funcție de nevoile unității. A fost realizat un proiect de achiziții și dotări. Repartizarea bugetului s-a făcut conform legii, pe capitole și articole bugetare.

Elaborarea și execuția bugetară se realizează pe baza sugestiilor făcute de cadrele didactice în Consiliul profesoral și pe baza analizei acestora în Consiliul de administrație. A fost negociat cel mai avantajos contract de parteneriat cu Asociația părinților- *Fundația Inimă de copil* în vederea atragerii unor fonduri cât mai mari pentru completarea dotării bazei materiale a grădiniței.

Tabelul 1. Situația soldurilor la începutul și sfârșitul anului financiar 2019

Denumire	Sold Început an	Intrări (reevaluări)	Ieșiri	Sold sfarsit periodă
Active fixe necorporale	0	0	0	0
Terenuri și amenajări la terenuri	619.710	0	0	619.710
Construcții	1.233.628	60.554	0	1.294.182
Instalații tehnice, mijloace de transport	32.785	3.469	0	36.254
Mobilier, aparatură, birotică	21.361	0	4.770	16.591
Bunuri primite cu titlu gratuit	0	0	0	0
Total active	1.907.484	64.023	4.770	1.966.737
Amortizare	10.152	6.867	0	17.019
Total active necurente	1.897.332	57.156	4.770	1.949.718

Contabilitatea **stocurilor** s-a ținut cantitativ și valoric. La 31.12.2019 unitatea deține stocuri în valoare de 359.447 lei, după cum urmează:

- hrană 5.034 lei;
 - materiale de natura obiectelor de inventar în folosință 354.413 lei;
- Soldul existent de **disponibilități** de 1.915 lei, provine din:
- cont 5311 – casa în lei 0 lei;
 - cont 550- garanții materiale reținute gestionarilor 1.915 lei ;

Creanțele

- cont 461- indemnizație concedii medicale din fondul de sănătate 46.427 lei;

Datoriile= 2.297.585 lei reprezintă:

- salariile angajaților aferente lunii decembrie 2019 84.721 lei;
- rețineri din salarii datorate terților 2.539 lei;
- datoriile institutiei către bugete 62.285 lei;
- datorii comerciale-furnizori 64.633 lei;
- decontări privind încheierea execuției bugetului de stat din anul curent 1.722.026 lei;
- decontări între instituția superioară și instituțiile subordonate 355.047 lei;
- provizioane constituite conform Legii 85/2016 4.419 lei;
- garanții materiale 1.915 lei;

În perioada 01 ianuarie–31 decembrie 2019, unitatea a beneficiat, conform tabelului de mai jos, de următoarele credite bugetare:

Tabelul 2. Creditele bugetare obținute în anul 2019

Sursa de finanțare	Titlu cheltuieli	Credite deschise și repartizate (lei)	Plati nete (lei)	Disponibil
Buget stat	Cheltuieli de personal	1.696.507,00	1.696.328,00	179,00

Buget stat	Bunuri și servicii	0,00	0,00	0,00
Buget stat	Despăgubiri civile	29.151,00	29.144,00	7,00
Buget local	Active nefinanciare	0,00	0,00	0,00
Buget local	Bunuri și servicii	348.000,00	344.472,53	3.527,47
Buget local	Asistență socială	11.000,00	10.574,20	425,80

Rezultatul patrimonial al exercițiului s-a încheiat, pe total unitate, cu un deficit în valoare de 1.918.648 lei. Inventarierea patrimoniului grădiniței s-a desfășurat în perioada 1–30 noiembrie 2019, cu această ocazie constatându-se următoarele valori, conform tabelului de mai jos:

Tabelul 3. Valoarea inventarului grădiniței

Nr. crt	Denumire gestiune/locație	Valoare lei
1	Obiecte de inventar Birou Director	10.116,23
2	Obiecte de inventar Birou Administrativ	8.414,67
3	Obiecte inventar sala clasa Gr. Mare A corp vechi	13.198,50
4	Obiecte inventar sala clasa Gr. Mare B corp nou	32.543,74
5	Obiecte inventar sala clasa Gr. Mijlocie A corp nou	31.032,42
6	Obiecte inventar sala clasa Gr. Mijlocie B corp nou	34.268,07
7	Obiecte inventar sala clasa Gr. Mica D corp vechi	5.124,90
8	Obiecte inventar sala clasa Gr. Mica A corp vechi	5.719,41
9	Obiecte inventar sala clasa Gr. Mica B corp nou	32.136,43
10	Obiecte inventar sala clasa Gr. Mica C corp vechi	9.282,98
11	Obiecte de inventar Hol corp vechi	8.714,18
12	Obiecte de inventar Mansardă corp vechi	12.908,94
13	Obiecte de inventar Hol Mansardă corp vechi	469,13
14	Obiecte de inventar Cabinet Metodic	852,80
15	Obiecte de inventar Cabinet Medical	1.453,88
16	Obiecte de inventar Cabinet Consiliere	840,81
17	Obiecte de inventar Arhivă	1.718,00
18	Obiecte de inventar Sala Mese Bucătărie	27.803,26
19	Obiecte de inventar Beci	9.325,23
20	Obiecte inventar Intrare+Hol intrare+parter+etaj+casa scării	5.588,81
21	Obiecte de inventar Spălătorie/Călcătorie corp nou	18.369,79
22	Obiecte de inventar Biblioteca corp nou	6.331,35
23	Obiecte de inventar Sala mese parter corp nou	11.173,94
24	Obiecte de inventar Sala mese etaj corp nou	11.061,61
25	Obiecte de inventar Mansardă corp nou	50.121,76
26	Obiecte de inventar aparate joacă curtea grădiniței	5.758,63
	Total rezultat final inventar 2019	354.329,47

Unitatea dispune de mobilier ergonomic (dulăpioare, birouri, vitrine, măsuțe, scaunele), material didactic modern, estetic și funcțional, precum și de: calculatoare, laptop-uri, videoproiectoare, copiatoare, imprimante multifuncționale, fax, televizor/ radiocasetofon/ aparat de fotografiat- digital pentru fiecare grupă, având un fond de carte la bibliotecă de 872 exemplare.

În perioada lunilor iulie- august 2020 au demarat ample lucrări de curățenie, reparații și igienizare a întregului local- s-au vopsit holurile, băile copiilor și personalului.

În anul școlar 2019-2020, Fundația *Inimă de copil*, reprezentată prin președinte Dinca Madalina și Comitetul de părinți al grădiniței *Alexandrina Simionescu Ghica* Târgoviște au donat grădiniței următoarele :

Cheltuieli	Suma
Mașina de legume	3.500 lei
2 x videoproiector și 2 x panou proiecție	3.945 lei
Lucrări de igienizare	600 lei
Materiale igienico sanitare	1.500 lei
Taxe schimbare sediu fundație	235 lei
TOTAL	9.780 lei

Resursele informationale in derularea activitatilor cadrelor didactice utilizeaza sistemul informatizat (softuri educationale), toate grupele avand calculatoare proprii si conectare la Internet.

2.2.Spații pentru învățământ

- clădirea veche: cu 4 săli de grupă, spațiu vestiare copii, sală dublă de mese, 8 grupuri sanitare, 1 cabinet medical, bloc alimentar, spălătorie, depozit materii prime, 1 cabinet consilier școlar, dependinte- birou director, birou administrator/ contabil etc.
- clădirea nouă (parter+ etaj): cu 4 săli de grupă, 2 spații vestiare copii/ sali de mese, 12 grupuri sanitare, călcatorie, 4 spații depozitare pătuțuri și lenjerie/ cabinete metodice.
- anexa- spațiu pentru depozitarea arhivei- exterior clădirilor

Unitatea este racordata la sursa de iluminat electric, la gaze naturale, are incalzire centrala- 5 centrale termice proprii, este racordată la apa rece si canalizare. Evacuarea deseurilor menajere se face conform contractului incheiat cu S.C. Supercom SRL. Curatenia se face prin aspirarea si spalarea suprafetelor lavabile cu substante dezinfectante.

Clasele și holurile sunt luminoase, dotate cu mobilier ergonomic pentru prescolari, cu termometre, peretii sunt acoperiti cu var lavabil, toate clasele fiind cu dublă funcționalitate- dormitor și sală pentru activități. Ferestrele sunt din PVC cu geam termopan, prevazute cu plase contra vectorilor, jaluzele pentru protectie solara. Pavimentul din clase/ cabinet medical este prevazut cu parchet/ tarkett, iar sălile de mese si grupurile sanitare cu gresie si faianta. Toaletele copiilor sunt prevazute cu dispensere pentru servetele de hârtie si săpun lichid.

Blocul alimentar și magazia de alimente sunt dotate cu: aragaze profesionale, hota profesională, lazi frigorifice, frigidere pentru depozitarea alimentelor si a probelor alimentare, mese de lucru adecvate (inox), vesela din inox depozitata in dulapuri PVC/ inox, spălătoare de inox, mobilier adecvat pentru depozitarea alimentelor, paviment cu gresie, chiuvete inox, chiuvete cu pedală, duș, vestiar pentru personalul de la bucătărie, plase antivectori, aparate de iluminat cu protectie.

Copiii consumă apa plată de la dozatoarele amplasate în sala de mese și în holurile interioare ale grădiniței.

Aprovizionarea cu alimente, materiale de curățenie și dezinfectante, precum și curățenia se efectuează zilnic sau ori de câte ori este necesar și se respecta normele de transport.

3. RESURSE UMANE

3.1. Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic

Anul școlar 2019-2020 a debutat cu un număr de 8 grupe, program prelungit (mici A, mici B, mică C, mica D, mijlocie A, mijlocie B, mare A, mare B) și 17 cadre didactice după cum urmează:

Nr. crt.	Cadru didactic	Gradul didactic	Vechime în învățământ	Studii	Titular/ Suplinitor	Grupa
1.	Mihalcea Ramona	Gradul II	10-15 ani	Superioare	Titular	Mare A
2.	Dimancea Irina	definitivat	1-5 ani	Superioare	Suplinitor	
3.	Stoica Gabriela	Gradul II	10-15 ani	Superioare	Titular	Mare B
4.	Radu Oana	Gradul I	10-15 ani	Superioare	Titular	
5.	Toader Veronica	Gradul II	10-15 ani	Superioare	Titular	Mici A
6.	Cirstea Madalina	Definitivat	1-5 ani	Superioare	Detasata	
7.	Dincă Mădălina	Gradul I	10-15 ani	Superioare	Titular	Mici B
8.	Aron Aurelia	debutanta	0-1 ani	Superioare	suplinitor	Mici B
9.	Beldiman Cristina	definitivat	1-5 ani	Superioare	Titulara viab. postului	Mici C
10.	Trandafir Claudia	Debutanta	0-1 ani	Superioare	Suplinitoare	Mici C
11.	Dragut Georgiana	Definitivat	5-10 ani	Superioare	Titular	Mici D
12.	Chivu Daniela	Debutanta	0-1 ani	Superioare	Suplinitoare	Mici D
13.	Ciușnel Alexandrina	Gradul I	Peste 25 ani	Superioare	Titular	Mijlocie A
14.	Nechita Corina	Gradul II	10-15 ani	Superioare	Titular	Mijlocie A
15.	Rădulescu Nicoleta	Gradul II	10-15 ani	Superioare	Titular	Mijlocie B
16.	Bondac State Mirela	Gradul II	5-10 ani	Superioare	Titular	Mijlocie B
17.	Morlovea Angela	Gradul I	15-20 ani	Superioare	Titular- Director degrevat	

• ACTIVITATEA CONSILIERULUI ȘCOLAR

RAPORT DE ACTIVITATE- an școlar 2019 – 2020

- consilier școlar Căpraru Adina (1 cadru)- își desfășoară activitatea în ziua de luni / miercuri ale săptămânii;
- În cadrul cabinetului de asistență psihopedagogică, am asigurat consilierea prin activități de consiliere individuală și activități de consiliere de grup. Beneficiarii activităților de consiliere au fost preșcolarii, părinți și cadre didactice.

- Consilierea individuală a preșcolarilor a avut ca obiective: autocunoașterea și formarea imaginii de sine, diminuarea tulburărilor de comportament, dezvoltarea abilităților sociale, intervenție precoce pentru diminuarea întârzierilor în dezvoltare, educarea atenției etc. De consiliere individuală au beneficiat un nr. de 18 de preșcolari.
- Am derulat programul educațional de dezvoltare a abilităților sociale „Emoțiile mele” la grupa mare A, grupa mijlocie B și grupa mică C (4 activități) din Grădinița PP „Alexandrina Simionescu Ghica” din Târgoviște. La activitățile de consiliere de grup au participat 99 de preșcolari. Acestea au avut ca obiective dezvoltarea abilităților emoționale (etichetarea corectă a emoțiilor, identificarea consecințelor reacțiilor emoționale, exersarea manifestării empatiei, diferențierea reacțiilor emoționale adecvate de cele neadecvate).
- În semestrul al II-lea am desfășurat două activități în cadrul programului educațional „Dezvoltarea abilităților sociale” la grupele mijlocie A și mijlocie B.
- Consilierea părinților. În funcție de natura solicitării, activitățile de consiliere individuală au avut ca obiective: informarea în ceea ce privește particularitățile de vârstă și particularitățile individuale, învățarea și exersarea unor metode de intervenție acasă pentru dobândirea autonomiei personale și disciplinare pozitivă, stimularea dezvoltării cognitive, relaționarea cu propriul copil.
- Consilierea cadrelor didactice. Consilierea a avut ca și obiective oferirea de informații privind tulburările de învățare, tulburările de comportament, strategii de intervenție la grupă pentru diminuarea efectelor negative datorate acestor tulburări, elaborarea planurilor educaționale individuale.
- În lunile martie, aprilie, mai și iunie am desfășurat activitatea în sistem online, realizând materiale suport și activități de consiliere utilizând platforme educaționale online și mijloace de comunicare electronice: Messenger, Facebook.

3.1.2. Încadrarea cu personal didactic auxiliar și nedidactic:

- 1 normă administrator financiar;
- 1 normă administrator de patrimoniu;
- 7 norme îngrijitoare;
- 1 normă bucătar;
- 3 norme muncitori bucătărie;
- 1 normă lenjereasă;

ANALIZA SWOT

1. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Adaptarea cu succes la toate schimbările intervenite în mediul educațional (curriculum; mediul educațional de lucru nou); ➤ CDȘ atractiv bazat pe dorințele copiilor; ➤ Existența softurilor educaționale; ➤ Conducere managerială cu deschidere spre reformă, calitate, performanță; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Slaba preocupare pentru derularea zilnică a activităților integrate a anumitor cadre didactice; ➤ Respectarea parțială a prevederilor impuse de alternativa educațională Step by Step; ➤ Cadre didactice ce necesită instruire în implementarea noului curriculum în ceea ce privește planificarea pe competențe;

- Personalul didactic este preocupat să îmbunătățească fondul de carte al instituției (prin publicarea unor materiale de specialitate);
- Activități didactice de calitate bazate pe sugestii metodice prevăzute de legislația în vigoare.

OPORTUNITĂȚI

- Pentru fiecare nivel de vârstă, grădinița dispune de întreg cadrul curricular (planuri de învățământ, programe pentru CDȘ, auxiliare curriculare, ghiduri pentru aplicare, îndrumătoare);
- Apariția noului curriculum pentru educație timpurie;

AMENINȚĂRI

- Necesitatea de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice din unitate privind aspectele metodice din didactica de specialitate.
- Inexistența unor termene limită prealabile de instruire privind aplicarea noului curriculum de către cadrele didactice;
- Eliminarea CDȘ din planificarea calendaristică;
- Experiența redusă a anumitor educatoare în actul didactic.

2. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

- Director cu performanțe în activitatea de conducere.
- Personal didactic preocupat de o bună relaționare cu copiii și familia;
- Interes permanent pentru dezvoltarea profesională a întregului personal;
- Personal calificat 100%; 4 persoane cu Gradul didactic I; 5 cadre didactice cu Gradul didactic II; 3 persoane definitivat; 3 persoane - gradații de merit, trei burse Comenius, un proiect Socrates;
- 100% cadre didactice cu studii superioare de specialitate;
- 12/12 cadre didactice titulare la catedră;
- Normare corespunzătoare cu personal prin raportare la numărul de copii înscriși.

OPORTUNITĂȚI

- Programe de formare acreditate și avizate;
- Menținerea interesului sporit pentru înscriere și creșterea anuală a numărului de copii înscriși;
- Expertiză în domeniu acordată personalului - existența unui formator/responsabil cerc/metodist în grădiniță;
- Posibilitatea derularii unor programe postuniversitare/de doctorat.

PUNCTE SLABE

- Nealocarea timpului de către părinți care din cauza problemelor cotidiene, nu acordă suficient timp relației directe cu propriul copil;
- Aplicarea deficitară în actul didactic a competențelor dobândite prin programul de formare;
- Acumularea parțială a CPT a anumitor cadre didactice în intervalul curent de formare;
- Activități reduse de interesistență;
- Număr mic de mentori raportat la cadrele didactice cu experiență redusă.

AMENINȚĂRI

- Regresul demografic, având drept consecință scăderea numărului de copii;
- Neconcordanță între bugetul alocat grădiniței și cheltuielile acesteia;
- Discrepanță între clasele de salarizare;
- Copii cu CES, părinți plecați în străinătate, părinți divorțați, copii lăsați în grija bunicilor/ tutori legali, copii în plasament, slabă implicare a anumitor părinți în viața grădiniței;

3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI

- Clădirea data în folosință finalizată prin fonduri PNDL, program național;
- Lucrări capitale, curente, reparație curățenie și igienizare;
- Obținerea de fonduri extrabugetare (donații, sponsorizări);
- Derularea în grădiniță a unor programe educaționale, prin fonduri extrabugetare.
- Mobilier ergonomic adecvat particularităților de vârstă ale copiilor;
- Existența unor spații de învățământ corespunzătoare desfășurării în condiții optime a activității instructiv-educative(7 săli de grupă/ dormitor, 1 cabinet metodic, birou director/ cancelarie, birou administrator/ contabil, cabinet medical, spațiu destinat arhivării documentelor, spații destinate servirii mesei);
- Buget alocat pentru decontul navetei personalului didactic, metodiștilor, membrilor comisiilor în examenele naționale (bacalaureat, definitivat, titularizare).

OPORTUNITĂȚI

- Îmbunătățirea bazei materiale prin antrenarea părinților în activități care vizează dezvoltarea acestora.
- Spațiu disponibil pentru înființarea a 1-2 grupe de preșcolari;
- Încheierea de contracte de sponsorizare.
- Existența și implicarea Fundației umanitare „Inimă de copil”, cadrul legal prin care se obțin sponsorizări și donații;
- Identificarea și implicarea unor agenți economici, ONG-uri și alți parteneri în derularea unor proiecte.

PUNCTE SLABE

- Buget nealocat personalului didactic și didactic auxiliar desfășurarea programelor de formare, ca urmare a analizei de instituției.
- Inexistența unei săli de sport;
- Amenajarea deficitară a curții grădiniței;
- Lipsa unei săli multifuncționale/a unei cancelarii.
- Săli de clasă cu suprafețe neconforme cu standardele impuse;
- Lipsa de fonduri pentru proiecte aprobate CAEN derulate de grădiniță.

AMENINȚĂRI

- Desele schimbări legislative; lipsa unor programe coerente de reformă în domeniul educației;
- Scăderea interesului pentru sponsorizări al activităților educative;
- Întârzierea cu plata contribuției zilnice pentru hrană a anumitor părinți;
- O eventuală recesiune economică poate influența negativ bugetele locale, implicit bugetul grădiniței.
- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.
- Nivelul scăzut al costului standard /elev.

4. DEZVOLTAREA RELATIILOR COMUNITARE

PUNCTE TARI

- Activități susținute în comunitate pentru promovarea imaginii instituției ca unitate de învățământ de prestigiu;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (acțiuni caritabile și de voluntariat

PUNCTE SLABE

- Insuficiente proiecte de parteneriat educațional;
- Slaba documentare despre parteneri duce la alegerea unui proiect sau a unei activități neadecvate;
- Analiza de nevoi deficitară, în vederea întocmirii calendarului

- cu cămine de batrâni, centre sociale, orfelinate).
- Colaborarea grădiniței cu școala pentru dezvoltarea aptitudinii de școlarizare;
- Derularea unor activități/ schimburi de experiență în cadrul unor programe interșcolare.
- Disponibilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul grădiniței prin programe și acțiuni specific (Biserică. Poliție).

OPORTUNITĂȚI

- Buna colaborare între toate compartimentele grădiniței, precum și între conducere și instituțiile cu care colaborează grădinița: ISJ, CCD, Primărie;
- Structura activă/ dinamică a unor membrii ai comitetelor de părinți pe grădiniță, pe grupe;
- Interesul crescut exprimat de cadrele didactice din unitate pentru deularea unor proiecte locale/ internaționale;
- Posibilități multiple pentru cadrele didactice de a se informa in legătură cu noutățile privind aplicarea proiectelor de reformă în învățământ (legislația școlară, presă, televiziune, internet);
- Existența unor programe naționale, locale, internaționale (derulate prin ANPCDEFP/Erasmus, E-Twinning).

- de activități educative ale grădiniței;
- Implicarea/parțială/neimplicarea/ neasumarea integrată a rpsponsabilităților unor cadre didactice în derularea proiectelor gradiniței;
- Supraaglomerarea activităților educative din mai multe parteneriate in perioade scurte.

AMENINȚĂRI

- Derularea deficitară a activităților din parteneriate poate diminua rezultatele așteptate;
- Influența negativă socială și a mass-mediei poate determina familia să opteze pentru altă gradiniță;
- Timpul limitat al părinților poate duce la slaba implicare a acestora în viața grădiniței;
- Rezilierea contractelor cu furnizorii de servicii.

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ (2018-2022):

VIZIUNEA: “Împreună educăm copiii fericiți!”

MISIUNEA: Gradinita cu program prelungit “Alexandrina Simionescu Ghica” Targoviște oferă un act educational de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități independente și creative a copiilor dumneavoastră în vederea adaptării cu succes la viața școlară și socială!

ȚINTE STRATEGICE:

- ❖ TINTA NR. 1: Dezvoltarea profesională și evoluția în carieră a personalului
- ❖ TINTA NR. 2: Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin formarea și dezvoltarea competențelor preșcolarilor
- ❖ TINTA NR. 3: Adecvarea activităților didactice la cerințele sistemului educațional și la nevoile și dorințele preșcolarilor
- ❖ TINTA NR. 4: Îmbunătățirea colaborării familiei cu grădinița prin derularea unor activități specifice

PLANUL OPERAȚIONAL 2019-2020

➤ DIRECȚIILE STRATEGICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020

I. Asigurarea accesului egal la educație de calitate pentru toți preșcolarii

- Obiective:

- Îmbunătățirea accesului egal și universal la educație *de calitate* la nivelul grădiniței;
- Reducerea absenteismului la nivelul învățământului preșcolar.

II. Consolidarea capacității instituționale și promovarea unui management educațional performant

- Obiective:

- Dezvoltarea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară, a resurselor umane și financiare;
- Îmbunătățirea activității Consiliului de administrație din grădiniță în vederea asigurării unui management eficient al acesteia;
- Îmbunătățirea colaborării grădiniței cu reprezentanții comunității locale.

III. Îmbunătățirea calității educației în grădiniță

- Obiective:

- Dezvoltarea capacității instituționale a grădiniței;
- Creșterea interesului copiilor pentru educație, prin implementarea unui program coerent de activități formale și nonformale;
- Îmbunătățirea capacității cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar de a presta servicii de calitate.

ACTIVITATEA COMISIILOR ȘI CONSILIILOR

În cadrul **Consiliului de administrație** au fost dezbătute și rezolvate cu succes toate problemele ivite, cât și cele propuse. A fost stabilită componența Consiliului de administrație în cadrul grădiniței:

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE	1. MORLOVEA ANGELA, director – președinte;
	2. DINCĂ MĂDĂLINA, prof. inv. preșcolar;
	3. RADU OANA, prof. inv. preșcolar;
	4. NISTOR ROXANA, reprezentant al părinților;
	5. LUNGU LOREDANA, reprezentant al părinților;
	6. DĂUȘ CONSUELA, reprezentat Primăria Târgoviște;
	7. PĂUNESCU GAVRIEL, reprezentant Consiliul Local Târgoviște;
	STOICA GABRIELA- lider sindical, cu statut de observator

✓ **TEMATICA SEDINTELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

NR. CRT.	TEMATICA	LUNA ȘI ANUL
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobarea ofertei educaționale; - Aprobarea organigramei grădiniței; - Aprobarea fișei individuale a postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic; - Aprobarea contractului educațional dintre familie și grădiniță; - Validarea fișei-cadru de autoevaluare în vederea acordării calificativului anual pentru personalul didactic și didactic auxiliar, pentru anul școlar 2019-2020; - Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al unității (R.O.F.) pentru anul școlar 2019-2020; - Aprobarea Regulamentului Intern (R.I.) pentru anul școlar 2019-2020; - Aprobarea Codului de etică al grădiniței pentru anul școlar 2019-2020; - Aprobarea componenței și responsabilitățile membrilor Consiliului Profesorial pentru anul școlar 2019-2020; - Aprobarea componenței și responsabilitățile membrilor Comisiei Metodice, precum și atribuțiile responsabilului Comisiei Metodice, pentru anul școlar 2019-2020. - Aprobarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative la nivelul grădiniței, pentru anul școlar 2019-2020. - Aprobarea Graficului de practică pedagogică la grupe pe semestrul I, an școlar 2019-2020, pentru anul școlar 2019-2020; - Aprobarea perioadei de desfășurare a programului național „Școala Altfel” la nivelul grădiniței, pentru anul școlar 2019-2020; - Aprobarea perioadei de desfășurare a programului „Grădinița de vară” la nivelul grădiniței, pentru anul școlar 2019-2020; - Aprobarea comisiilor cu caracter permanent și cu caracter temporar, pentru anul școlar 2019-2020; - Aprobarea Statutului de funcții al grădiniței; - Aprobarea Regulamentului CEAC pentru anul școlar 2019-2020;. - Aprobarea Strategiei CEAC pentru anul școlar 2019-2020; - Aprobarea Instrumentelor interne de lucru la nivelul grădiniței pentru anul școlar 2019-2020; - Aprobarea Graficului unic de monitorizare și control, pentru anul școlar 2019-2020; - Aprobarea Graficului de asistență la grupe a directorului/ responsabilului comisiei metodice pentru anul școlar 2019-2020; - Aprobarea decontării navetei pentru personalul didactic, luna septembrie 2019; - Aprobarea tematicilor Consiliului de Administrație, Consiliului Profesorial, Comisiei Metodice pentru anul școlar 2019-2020; - Aprobarea Planului de Incadrare pentru anul școlar 2019-2020; - Aprobarea listei de opționale pentru anul școlar 2019-2020; 	<p>SEPTEMBRIE 2019</p> <p>SEPTEMBRIE 2019</p>

2.	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobarea comisiei de elaborare a Proiectului de Dezvoltare Instituțională (P.D.I.) 2018-2022; - Aprobarea Raportului privind activitățile desfășurate în cadrul programului educațional “Grădinița de vară”; - Aprobarea graficului cu repartizarea cadrelor didactice privind serviciul pe unitate pentru anul școlar 2019-2020; - Validarea Raportului general privind starea și calitatea învățământului an școlar 2018-2019; - Validarea R.A.E.I. pentru anul școlar 2018-2019; - Aprobarea calendarului activităților educative școlare și extrașcolare; - Avizarea Planului de Dezvoltare Instituțională (2018-2022); - Avizarea Planului managerial 2019-2020; - Avizarea Planului operațional 2019-2020; - Aprobarea perioadelor de efectuare a concediului de odihnă pentru tot personalul unității; - Aprobarea înscrierii la grade didactice a educatoarelor; - Discutarea și aprobarea referatului de necesitate pentru achiziționarea materialelor igienico-sanitare pe luna octombrie 2019; - Aprobarea decontării navetei pentru personalul didactic pentru luna octombrie 2019; 	OCTOMBRIE 2019
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobarea indicatorilor de normare pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic; - Aprobarea Planului de acțiune S.N.A.C. la nivelul grădiniței pentru anul școlar 2019-2020; - Discutarea și aprobarea Planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021; - Aprobarea Proiectului de buget pentru anul 2020; - Discutarea și aprobarea decontării navetei pentru personalul didactic pentru luna noiembrie 2019; 	NOIEMBRIE 2019
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Discutarea și aprobarea raportului S.C.I.M.; - Discutarea și aprobarea referatului de necesitate pentru achiziționarea materialelor igienico-sanitare pe luna decembrie 2019; - Discutarea și aprobarea decontării navetei personalului didactic pentru luna decembrie 2019; - Aprobarea Comisiei de mobilitate a personalului didactic în anul școlar 2019-2020 constituită la nivelul unității de învățământ; - Evaluarea activității personalului nedidactic pentru anul 2019; - Prezentarea execuției bugetare pentru anul financiar 2019; - Discutarea și aprobarea Planului anual de achiziții publice pentru anul 2020; - Aprobarea Proiectului de încadrare cu personalul didactic de predare pentru anul școlar 2019-2020; - Discutarea și aprobarea decontării navetei personalului didactic pentru luna ianuarie 2020; - Discutarea și aprobarea cererii de acordare a concediului de odihnă pentru doamna director în perioada vacantei - Discutarea și aprobarea referatului de necesitate pentru achiziționarea materialelor igienico-sanitare pe luna ianuarie 2020; 	DECEMBRIE 2019
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobarea comisiei de mobilitate a personalului didactic în anul școlar 2020-2021 constituită la nivelul unității de învățământ ; - Aprobarea Programului de autocontrol -proe alimentare pentru anul 2020 ; 	IANUARIE 2020
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobarea graficului efectuării practicii pedagogice la grupe pe semestrul al II-lea, an școlar 2019-2020 ; 	FEBRUARIE

	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobarea Planului operațional al grădiniței pentru semestrul II; - Aprobarea Raportului privind calitatea educației desfășurate în semestrul I, an școlar 2019-2020; - Aprobarea decontării navetei personalului didactic pentru luna februarie 2019; - Aprobarea condițiilor specific pentru etapele de mobilitate a personalului didactic pentru anul școlar 2019-2020 ; 	2020
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Discutarea și aprobarea decontării navetei personalului didactic pentru luna martie 2020 ; - Discutarea și aprobarea referatului de necesitate pentru achiziționarea materialelor igienico-sanitare pentru luna martie 2020; 	MARTIE 2020
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobarea graficului de activități ce vor fi derulate în perioada 18-20 mai, în cadrul programului național „Școala Altfel” la nivelul unității ; - Aprobarea criteriilor specifice înscrierii preșcolariilor pentru anul școlar 2020-2021 în grădiniță; 	APRILIE 2020
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Discutarea și aprobarea modificării Planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021. - Decontarea navetei pentru personalul didactic pentru luna mai 2020; - Validarea raportului Comisiei de mobilitate conform art. 56 (pentru pretransfer) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021; - Aprobarea fișei de monitorizare a activităților desfășurate în cadrul programului național „Școala Altfel” ; - Aprobarea Procedurii Operaționale privind acordarea voucherelor de vacanță; - Aprobarea voucherelor de vacanță pentru personalul didactic; - Aprobarea decontării navetei personalului didactic pentru luna mai 2020; 	MAI 2020
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobarea ofertei privind analizele medicale pentru întreg personalul grădiniței pentru anul școlar 2020-2021; - Aprobarea fișei de monitorizare a activităților ce urmează a fi desfășurate în cadrul programului educațional „Grădinița de vară” ; - Aprobarea decontării navetei pentru personalul didactic pentru luna iunie 2020 ; - Aprobarea referatului pentru achiziționarea materialelor igienico-sanitare și a referatului de necesitate pentru achiziționarea materialelor necesare igienizării grădiniței ; 	IUNIE 2020

În cadrul **Consiliului profesoral** au fost dezbătute teme de interes comun pentru toate cadrele didactice:

- SEMESTRUL I

DATA	TEMA	RESURSA UMANA	MODALITATI DE REALIZARE
13.09.2019	<ul style="list-style-type: none"> -Constituirea componenței Consiliului de Administrație; -Desemnarea responsabilului Comisiei Metodice; -Desemnarea coordonatorului/membrilor CEAC; -Comunicări de la ședința cu directorii din data de 06.09.2019, transmise de ISJ, Dâmbovița; -Desemnarea comisiilor cu caracter permanent și temporar; -Discutarea fișei cadru de autoevaluare în vederea acordării calificativului anual, pentru personalul 	Director Educatore	Ședință de lucru

	didactical grădiniței în anul școlar în curs; -Discutarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului Intern și a Codului de etică; -Diverse probleme organizatorice;		
27.09.2019	-Comunicari de la sedinta cu directorii din data de 26.09.2019, transmise de ISJ Dambovita; -Diverse probleme organizatorice.	Director Educatoare	Ședință de lucru
16.10.2019	-Validarea raportului general privind starea și calitatea învățământului, an școlar 2018-2019; -Aprobarea calendarului activităților educative școlare și extrașcolare la nivelul unității; -Avizarea Planului Managerial 2019-2020; -Avizarea Planului Operațional 2019-2020; -Recomandări pentru înscrierea la gradul II, pentru Cîrstea Mădălina și la gradul I, pentru Stoica Gabriela Florentina; -Diverse probleme organizatorice.	Director Educatoare	Prezentare Dezbateri
27.11.2019	-Aprobarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021; -Prezentarea bazei de date cu situația creditelor profesionale transferabile; diverse probleme organizatorice.	Director Educatoare	Prezentare
17.12.2019	-Comunicări de la sedința cu directorii din data de 12.12.2019 de la ISJ Dâmbovița; -Stabilirea comisiei de concurs și contestații pentru concursurile organizate: 1 normă Muncitor I Bucătărie, 1 normă Îngrijitoare; - Diverse probleme organizatorice	Director Educatoare	Prezentare Dezbateri

SEMESTRUL II

DATA	TEMA	RESURSA UMANA	MODALITATI DE REALIZARE
15.01.2020	Stabilirea comisiei de mobilitate la nivelul unității, pentru anul școlar 2020-2021; Stabilirea echipei pentru concursul ”Să cresc mare și voinic”, ediția a VI-a; Stabilirea asistențelor la grupă, a directorului în semestrul II, al anului școlar 2019-2020; Discutarea și aprobarea graficului de practică pedagogică pe semestrul II, al anului școlar 2019-2020; Diverse probleme organizatorice.	Director Educatoare	Prezentare dezbateri
31.01.2020	Prezentarea Raportului privind Monitorizarea performanțelor la nivelul grădiniței – semestrul I; Prezentarea Raportului general privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2019-2020; Prezentarea Planului Operațional semestrul II; Comunicări de la ședința cu directorii de la ISJ Dâmbovița, din data de 30.01.2020;	Director Educatoare	Prezentare dezbateri

	Diverse probleme organizatorice.		
23.04.2020	Desfășurarea activităților on-line cu preșcolarii.	Director Educatoare	Prezentare dezbatere
15.05.2020	Prezentarea CDS pentru anul școlar următor 2020-2021; Comunicări de la ședința cu directorii de grădiniță din 14.05.2020; Diverse probleme organizatorice.	Director Educatoare	Prezentare Dezbatere
27.05.2020	Prezentarea raportului ”Școala Altfel”, întocmit de Drăguț Georgiana; Prezentarea situației reînscriserilor efectuate până în prezent; Revizuirea fișei de evaluare pentru personalul didactic și personalul didactic auxiliar, precum și a fișei postului prin ordinul 4247/19.05.2020; Prezentarea celor mai importante aspecte legislative; Diverse probleme organizatorice.	Director Educatoare Personalul nedidactic și auxiliar	Prezentare Dezbatere
17.06.2020	Prezentarea rezultatelor evaluărilor finale ale preșcolarilor; Prezentarea rapoartelor comisiilor cu caracter permanent, privind activitatea desfășurată în semestrul al II-lea al anului școlar 2019-2020; Diverse probleme organizatorice.	Director Educatoare	Prezentare Dezbatere

ACTIVITATEA METODICA

În anul școlar 2019 – 2020, activitatea **Comisiei metodice** s-a desfășurat conform graficului acțiunilor metodice.

Participarea întregului colectiv al unității la activitatea Comisiei metodice a avut un rezultat benefic în realizarea cu succes a obiectivelor propuse de către cadrele didactice în activitatea de la clasă. De un real folos a fost și contribuția cadrelor didactice în îndrumarea și desfășurarea activității educatoarelor debutante, suplinitoare, pentru o cât mai bună derulare a activităților de la grupele pe care le conduc.

În urma prezentării rezultatelor testărilor inițiale, s-a obținut o cât mai bună cunoaștere a achizițiilor acumulate de preșcolari, a caracteristicilor grupei, a nivelului de dezvoltare al copiilor în funcție de care, s-au întocmit planificările pentru anul școlar în curs.

Verificările lunare ale planificărilor, au dat posibilitatea educatoarelor să remedieze eventualele neclarități sau greșeli întâlnite pe parcursul desfășurării activității de la clasă.

În acest sens, s-au desfășurat activități de informare, dezbateri și schimburi de experiență care au dat prilejul tuturor cadrelor didactice să-și îmbunătățească experiența la clasă, să achiziționeze informații, noutăți, care au avut drept scop principal o cât mai bună proiectare, realizare a obiectivelor propuse în fiecare activitate.

Membrii Comisiei Metodice au următoarele responsabilități:

- a. stabilesc modalitățile concrete de implementare a curriculumului național, selectează auxiliarele didactice și mijloacele de învățământ din lista celor aprobate/avizate de Ministerul Educației Naționale adecvate specificului unității de învățământ și nevoilor educaționale ale

- copiilor/elevilor, în vederea realizării potențialului maxim al acestora și atingerii standardelor naționale; schema procedurii de utilizare a auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ este prevăzută în Anexa nr. 2 la R.O.F.;
- b. elaborează oferta de curriculum la decizia grădiniței până la data realizării schemei de încadrare cu personal didactic de predare pentru anul școlar următor și o propune spre dezbateră consiliului profesoral; curriculumul la decizia școlii cuprinde și oferta stabilită la nivel național;
 - c. consiliază cadrele didactice în procesul de elaborare a proiectării didactice și a planificării;
 - d. elaborează instrumente de evaluare;
 - e. monitorizează parcurgerea programei la fiecare grupă și modul în care se realizează evaluarea elevilor;
 - f. stabilește, împreună cu responsabilul comisiei metodice, atribuțiile fiecărui membru al comisiei;

**GRAFIC ACTIVITATE COMISIA METODICĂ
AN ȘCOLAR 2019-2020**

Data	Obiectivele propuse	Tema	Modalități de realizare	Responsabilități	Propunător Susținător	Loc de desfășurare	Modalități de evaluare
SEPT 2019	1. Informarea cadrelor didactice cu privire la activitatea desfășurată în anul școlar precedent		Dezbateri		Responsabil C.M. Dincă Mădălina	Grădinița cu P.P. „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște	
	2. Prezentarea raportului asupra activității comisiei metodice / an școlar 2019-2020.	Alegerea responsabil de comisie metodică Identificarea elementelor pozitive și negative ale activității C.M. din anul anterior	Dezbateri Raport al activității comisiei metodice	Prezentarea raportului	Responsabil C.M. Dincă Mădălina Responsabil C.M. Radu Oana	Grădinița cu P.P. „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște Toate educatoarele	- Prezentare - Proces verbal

	3. Prezentarea și aprobarea Planului managerial pentru anul școlar 2019-2020.		Dezbateri	Prezentarea planului managerial	Prof. învă. preșcolar Radu Oana	Grădinița cu P.P. „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște Toate educatoarele	
--	--	--	-----------	---------------------------------	------------------------------------	--	--

OCT 2019	1. Consfaturile judetene ale educatoarelor- centrul metodic Targoviste 1			Responsabil i centru metodic Targoviste 1 Inspector de specialitate	Toate educatoarele	Liceul de muzica „ Balasa Doamna” Targoviste-Amfiteatru	Raport I.S.J Dâmbovița - Proces – verbal
	2. Planificarea activităților din cadrul comisiei metodice - an școlar 2019-2020.	Identificarea temelor de interes ale colectivului didactic	Dezbatere	Prezentarea materialelor	Toate educatoarele	Grădinița cu P.P. „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște	Grafic activitati 2019-2020
	4. Noutati propuse de MEN in noul curriculum pentru educatie timpurie.		Dezbatere		Toate educatoarele	Grădinița cu P.P. „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște	
	5. Activitate demonstrativa			Prezentarea materialelor	Nechita Corina		
		Dezvoltarea gândirii critice a copilului preșcolar pe baza achizițiilor anterioare	Activitate demonstrativa Referat	Prezentarea materialelor	Toader Veronica	Grupa Mare „A” Grădinița cu P.P. „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște	

NOV 2019	Cerc pedagogic	Educatia outdoor-Istoric si forme de manifestare	Ateliere de lucru		Toate educatoarele Centrului Metodic 1 Targoviste	Grădinița cu P.P. „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște	- Proces – verbal
DEC 2019	- Corelația între temele abordate în grădiniță și cele din afara ei; - Rezolvarea sarcinilor prin cooperare și încurajarea copiilor în producerea ideilor originale.	Activități integrate și eficiența lor în grădiniță	- Activitate demonstrati vă - Referat	Prezentarea materialelor pregătite	Trandafir Claudia Beldiman Cristina	Grupa mica „C” Grădinița cu P.P. „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște	- Proces – verbal
IAN 2020	”Libertatea de miscare si explorare oferita copilului prin mediul educational gandit si construit de educatoare” Raport C.M. pe semestrul I. Prezentarea rezultatelor evaluării sumative.	- preocuparea educatoarelor pentru oferirea unui mediu educational care sa ofere copilului o dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă - imbunatatirea practicii educationale in ceea ce priveste procesul de predare-invatare-evaluare	Activitate demonstrati va referat	-prezentare -dezbateri	Chivu Daniela Drăguț Georgiana	Grupa mica „D” Grădinița cu P.P. „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște	Proces – verbal
FEB 2020	Tehnici și situații de învățare la copiii mici. Instrumente și bune practici pentru cultivarea dorinței de a învăța		-activitate demonstrati vă -referat	-prezentare -dezbateri	Cîrstea Mădălina Toader Veronica	Grupa mică A Grădinița cu P.P. „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște	Proces – verbal
MAR 2020	Activitate demonstrativă	Activități integrate și	-activitate demonstrati	prezentare -dezbateri	Drăguț Georgiana Aron Aurelia	Grupa mică D Grădinița cu P.P.	Proces – verbal

		eficiența lor în grădiniță	vă -referat			„Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște	
APR 2020	Cerc Pedagogic				Toate educatoarele Centrului Metodic 1 Targoviste		Proces – verbal

Evaluări inițiale

În urma evaluărilor inițiale și a celor sumative, pe proiecte tematice, la sfârșitul semestrului I, 90% dintre copii au obținut “comportamentul atins”(A). Specificăm dimensiunile dezvoltării fizice prin dezvoltarea motricității grosiere, fine și senzorio-motorie, promovarea sănătății și nutriției, îngrijirii personale și a practicilor privind securitatea personală. Dintre dimensiunile dezvoltării sociale putem enumera abilități de interacțiune cu adulții, abilități de interacțiune cu copii de vârstă apropiată, acceptarea și respectarea diversității, dezvoltarea comportamentelor prosociale, dezvoltarea conceptului de sine, a controlului emoțional și a expresivității emoționale. Domeniul dezvoltării limbajului și comunicării a atins dimensiunea comunicării receptive (ascultare și înțelegere), a comunicării expresive (vorbire și comunicare).

Reprezentările matematice elementare au dus la dezvoltarea curiozității și interesului, inițiativei, creativității și perseverenței dimensiunilor domeniului capacității și atitudinii de învățare.

În evaluarea statistică pe grupe, copiii au reușit la sfârșitul semestrului să participe la activități de grup, inclusiv la activitățile de joc, atât în calitate de vorbitor cât și în calitate de auditor, înțeleg și transmit mesaje simple și reacționează la acestea, audiază cu atenție un text și rețin conținutul de idei, creează singuri structuri verbale, rime, ghicitori, povestiri, mici dramatizări conform nivelului de dezvoltare.

Copiii și-au îmbogățit experiența senzorială ca bază a cunoștințelor matematice referitoare la recunoașterea, denumirea obiectelor, cantitatea lor, clasificarea, constituirea de grupuri, mulțimi pe baza unor însușiri comune (formă, mărime, culoare), au efectuat operații cu grupele de obiecte constituite în funcție de diferite criterii date ori găsite de ei înșiși: triere, grupare, regrupare, comparare, clasificare, ordonare, aprecierea cantității prin punere în corespondență.

Dintre obiectivele de referință ale domeniului Om și societate copiii au atins comportamentul de respectare a normelor necesare integrării în viața socială, precum și reguli de securitate personală, reguli ale activității și jocului în vederea evitării unor situații periculoase. Copiii au reușit să se raporteze la mediul apropiat, contribuind la îmbogățirea acestuia prin lucrările personale. Copiii redau teme plastice specifice desenului, efecte plastice, teme spontane elaborate prin diferite tehnici specifice picturii, intonează cântece în aranjamente armonico-polifonice elementare.

COMISIILE CU CARACTER PERMANENT ȘI TEMPORAR

COMISIILE CU CARACTER PERMANENT ȘI TEMPORAR

Nr. crt.	COMISII CU CARACTER PERMANENT	MEMBRI
1.	COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII	RADU OANA – coordonator MIHALCEA RAMONA

		STOICA GABRIELA – lider sindical
		TOADER VERONICA – secretar
		RĂDULESCU NICOLETA
		VIZITIU ADRIANA- parinte
		PĂUNESCU GAVRIEL – repr. CL
2.	COMISIA PENTRU CURRICULUM	TOADER VERONICA
		MORLOVEA ANGELA
		CIUȘNEL ALEXANDRINA
3.	COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII	CIUȘNEL ALEXANDRINA
		CĂPRARU ADINA – consilier școlar
		MORLOVEA ANGELA
		NECHITA CORINA
4.	COMISIA PENTRU FORMARE CONTINUĂ ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERĂ	RADULESCU NICOLETA
		STATE MIRELA
		MIHALCEA RAMONA
5.	COMITETUL DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCA COMISIA PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	NISTOR GABRIELA
		PINȚUR DANIELA
		DINCĂ MĂDĂLINA
		RADU OANA
		MIHĂLCESCU RALUCA
		RAFIRA SIMONA
6.	COMISIA PENTRU ASIGURAREA SERVICIULUI PE GRĂDINIȚĂ	STATE MIRELA
		TOADER VERONICA
		DINCĂ MĂDĂLINA
7.	COMISIA PENTRU CONTROL MANAGERIAL INTERN	MOLOVEA ANGELA
		NISTOR GABRIELA
		IONIȚĂ LILIANA
		RĂDULESCU NICOLETA
8.	COMISIA DE GESTIONARE S.I.I.R.	MORLOVEA ANGELA
		IONIȚĂ LILIANA
		NISTOR GABRIELA

		STOICA GABRIELA
		DINCĂ MĂDĂLINA
		RĂDULESCU NICOLETA
		BELDIMAN CRISTINA
9.	COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE	STOICA GABRIELA
		PINȚUR DANIELA
		RADU OANA
		STATE MIRELA
		CIUȘNEL ALEXANDRINA
10.	COMISIA PARITARĂ	STOICA GABRIELA
		MIHALCEA RAMONA
		MORLOVEA ANGELA
	COMISII CU CARACTER TEMPORAR	MEMBRI
11.	COMISIA PENTRU RECEPȚIA ALIMENTELOR ȘI A CELORLALTE BUNURI	NISTOR GABRIELA
		MIHĂLCESCU RALUCA/ RAFIRA SIMONA
		TOBOȘARU GABRIELA
		RADU OANA
12.	COMISIA DE INVENTARIERE	MIHALCEA RAMONA
		DUMITRU LUCREȚIA
		COSTACHE CLAUDIA
13.	COMISIA DE CASARE, DE CLASARE ȘI VALORIFICARE A MATERIALELOR REZULTATE	DINCĂ MĂDĂLINA
		NECHITA CORINA
		STATE MIRELA

Toate comisiile de lucru și-au întocmit planul managerial și proiectele de activitate la începutul anului școlar, iar transpunerea lor în practică s-a urmărit de către responsabilii de comisii și de către director. Periodic, s-au analizat rezultatele și eficiența fiecărui proiect.

ÎNDRUMARE ȘI CONTROL

Centrul preocupărilor cadrelor didactice a fost de a oferi ocazii de învățare și dezvoltare a fiecărui copil în parte, pentru că fiecare este important. Curriculum-ul este flexibil, deschis și permite adaptări successive. Nu copilul se conformează curriculum-ului, ci acesta este instrument pentru a sprijini dezvoltarea copilului.

În fiecare grupă, cadrele didactice împreună cu ajutoarele de educatoare au avut în vedere:

- să respecte fiecare copil;
- să fie consecvente și imparțiale;
- să aprecieze eforturile individuale.

ACTIVITATEA COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

ACTE NORMATIVE:

- Documentele emise de ARACIP în acest domeniu: „Strategia ARACIP pentru perioada 2011-2015 - Recâștigarea încrederii în educație ;
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar-parte a II-a;
- O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar ;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.

Comisia de Evaluare și Asigurarea a Calității s-a întrunit la 27.02.2019, luând în discuție revizuirea procedurilor operaționale ale Grădiniței cu program prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște, în baza legislației în vigoare: Legea educației nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calității în educație, H.G. nr. 1258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP) cu modificările ulterioare, H.G.nr.21/18.01.2007 pentru aprobarea standardelor de autorizare și funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a standardelor de acreditare și de evaluare priodică a unităților de învățământ, a hotărât aprobarea revizuirii procedurilor operaționale ale Grădiniței cu program prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște.

Începând cu luna septembrie s-au ales membrii comisiei, acesta fiind formată după cum urmează:

-
directorul grădiniței

- 4 reprezentanți ai cadrelor didactice
- 1 reprezentant al Sindicatului
- 1 reprezentant al părinților
- 1 reprezentant al Consiliului Local.

2	Mihalcea Ramona	Prof. – Coordonator comisie
3	Dimancea Irina	Prof. -Membru
4	Stoica Gabriela	Prof. – Reprezentant Sindicat
5	Beldiman Cristina	Prof. –Secretar comisie
6	Păunescu Gavriel	Rep. Consiliul Local
	Vizitiu Adriana	Rep. părinți

Morlovea Angela

Director

Membrii C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica documentele și activitatea cadrelor didactice, ale directorului și ale administratorului unității, utilizarea eficientă și întreținerea bazei materiale a unității, de a verifica condițiile de asigurare a securității și sănătății copiilor, de a aduce la cunoștința conducerii unității orice nereguli sesizate în procesul de verificare și evaluare.

Pe parcursul primului semestru s-a urmărit:

- a. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
- b. Bună relaționare a actorilor procesului educativ;
- c. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de preșcolari;
- d. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- e. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
- f. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
- g. Asigurarea feed-back-ului din partea preșcolarilor și al cadrelor didactice;
- h. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (preșcolari, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
- i. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;

Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară;

În baza legislației în vigoare s-a realizat Planul Operațional, s-a inițializat RAEI și s-a completat baza de date a instituției.

S-au introdus activitățile propuse pentru desfășurare pe platforma online CEAC cu obiectivele specifice, termenele de realizare, materialele necesare:

ACTIVITĂȚI DE EVALUARE INTERNĂ/ ACTIVITĂȚI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE:

- *Împreună ne jucăm, afară ne distrăm!*
- *În lumea cărților!*

COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

RAPORT DE ACTIVITATE- an școlar 2019 – 2020

Grădinița reprezintă prima instituție de producere și transmitere a cunoașterii, de formare a competențelor cognitive, de înțelegere a sensului vieții și a lumii care ne înconjoară, de înțelegere a raporturilor cu ceilalți și cu noi înșine.

De aceea, grădinița prin ansamblul elementelor ce o compun, trebuie să formeze caractere, să educe copilului plăcerea de a învăța, dorința de a reuși și de a se integra în mod armonios în societate.

Violența este una din marile probleme ale lumii contemporane. Pentru a putea preîntâmpina un comportament violent în mediul școlar trebuie să înțelegem conceptul de violență, să aflăm cauzele acesteia și să fie concepute măsurile de combatere și prevenire.

Grădinița are datoria să asigure un climat de securitate, de prevenire și combatere a violenței, colaborând în acest sens cu familia și comunitatea, precum și cu alte organizații cu atribuții în plan educativ.

Pentru anul școlar 2019 – 2020 am stabilit trei mari obiective:

- ✓ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură în mediul grădiniței.
- ✓ Implicarea grădiniței în prevenirea și diminuarea fenomenului violenței intra-familare.
- ✓ Prevenirea și combaterea violenței asupra mediului grădiniței.

Pe parcursul anului școlar 2019-2020, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violentei, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității s-a întrunit semestrial pentru prezentarea și dezbateră anumitor tematici.

Pe semestrul I a fost prezentată tema „Ce este violența?”, iar pe semestrul al II-lea a fost prezentată tema “Prevenirea și combaterea violenței în grădiniță”. Aceste teme au fost prezentate de către membrii comisiei și au fost dezbătute de către toate cadrele didactice.

COMISIA PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

RAPORT DE ACTIVITATE- an școlar 2019 – 2020

Ținându- se cont de de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din grădinița au fost implicate într- o varietate de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ).

RAPORT COMISIA PENTRU FORMARE CONTINUĂ ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERĂ

Semestrul I

AN ȘCOLAR 2019-2020

Nr.crt	Categoria de activități	Participanți
1.	Simpozion județean <i>Educație ecologică –prezent și viitor</i>	Dincă Mădălina Rădulescu Nicoleta Drăguț Georgiana Cîrstea Ana Maria Mădălina Dimancea Irina Chivu Daniela
2.	Curs acreditat de Asociația CNDRUE conform OM.NR.3136/25.01.2017 – 60 de ore/15 credite transferabile <i>Comunicarea și negocierea conflictelor în managementul educațional</i>	Dincă Mădălina Drăguț Georgiana Mihalcea Ramona Stoica Gabriela Cîrstea Ana Maria Mădălina Dimancea Irina Radu Oana
3.	Curs „ <i>Metode de predare centrate pe elev</i> ” - 60 de ore/ 15 credite	Cîrstea Ana Maria Mădălina Aron Aurelia Dincă Mădălina

		Stoica Gabriela
4	Publicații ISBN Proiectul Educațional: <i>Metode și tehnici de evaluare în învățământul preuniversitar</i> – octombrie 2019	Dincă Mădălina Drăguț Georgiana Trandafir Claudia Mihalcea Ramona Nechita Corina Aron Aurelia Stoica Gabriela Rădulescu Nicoleta Cîrstea Ana Maria Mădălina Radu Oana Chivu Daniela Beldiman Cristina Dimancea Irina Toader Veronica
5	Conferința <i>Teatrul în educație</i> – București – 18 octombrie 2019	Stoica Gabriela Rădulescu Nicoleta Radu Oana Dimancea Irina
6	Conferința Națională <i>Strategii educaționale de succes pentru incluziune</i> , Craiova, ediția a III-a Articol: <i>Intervenția timpurie –rolul ei în prevenirea instalării deficienței</i>	Nechita Corina
7	Coautor- articol <i>SCHIMBAREA PERSONALĂ A MANAGERULUI - NUCLEUL SCHIMBĂRII ORGANIZAȚIONALE</i> - Conferința Internațională, ediția a 3-a, "GLOBALIZATION, INNOVATION AND DEVELOPMENT. TRENDS AND PROSPECTS"(G.I.D.T.P.), organizată de Faculty of Sciences and Engineering (Alexandria) - “Valahia” University of Târgoviște, 28-29 nov. 2019, Field of interest: 4. Diversity and local development	Morlovea Angela
8.	Coautor- articol “ <i>DIVERSITATEA LINGVISTICĂ ÎN EDUCAȚIE</i> ”- Conferința Internațională Knowledge Economy- Challenge of the 21 st . Century, Europe post-2020. The way forward- special section: Regional development strategies and policies, organizată de Constantin Brâncoveanu, Pitești, 28 nov. 2019	Morlovea Angela
9	⇒ <u>FORMATOR NAȚIONAL- INO- PRO:</u> I. Denumire program: Metode interactive de predare-învățare- modulul I- Învățarea interactivă Furnizor program formare acreditat: Casa Corpului Didactic Dâmbovița Grupa 12- Școala Gimnazială Pătroia Vale Crângurile	Morlovea Angela

	<p>Perioada formării: 28.09.2019 - 29.11.2019 (face-to-face/față-în-față:60 ore; on-line/e-learning:0)</p> <p>2. Denumire program: Metode interactive de predare-învățare- modulul I- Învățarea interactivă</p> <p>Furnizor program formare acreditat: Casa Corpului Didactic Dâmbovița Grupa 14- Liceul Tehnologic Cojasca - Școala Gimnazială Fântânele</p> <p>Perioada formării: 19.10.2019 – 13.12.2019 (face-to-face/față-în-față:60 ore; on-line/e-learning:0)</p> <p>⇒ <u>FORMATOR JUDEȚEAN- EDUCAȚIA AȘA!</u>- programul a fost avizat de MEN și se va desfășura în semestrul al II-lea</p>	
--	---	--

Semestrul II

Categoriza de activități	Participanți
Simpozioane:	
Simpozion național „Educația în familie – Cei șapte ani de acasă!”, martie 2020	Stoica Gabriela Dincă Mădălina Drăguț Georgiana Chivu Daniela
Simpozion internațional ”Volunteers- the solutions for social inclusion” – 2019-2020;	Drăguț Georgiana
Simpozion internațional ” Der Einfluss von Märchen auf die emotionale Entwicklung der Vorschulkindern“ – Influența basmelor/poveștilor asupra dezvoltării emoționale a preșcolarilor – ”Fiecare copil merită o poveste!” – programa de optional;	
Simpozion Național ”EDUCRATES”, ediția a VI-a	Drăguț Georgiana Cîrstea Ana Maria Mădălina Morlovea Angela Chivu Daniela
Simpozion Național „Metode inovative de predare-învățare-evaluare”	Chivu Daniela Cîrstea Ana Maria Mădălina
Simpozion Național „Dascălul de profesie română”; Simpozion Naționala „Educație in zona rurală si urbană” Simpozion Județean „ Teatru, un mod de a trăi” Simpozion Internațional „Click pe informație”	Cîrstea Ana Maria Mădălina

<p>Simpozion Național „Calitate și performanță în școala românească” Simpozion Național „Contribuția activităților extracurriculare” Simpozion Județean „Pe tărâmul copiilor”; Simpozion Județean „Gamificarea și activitățile nonformale”. Simpozion național cu participare internațională „Sănătatea mediului, sănătatea noastră”</p>	<p>Chivu Daniela</p>
<p>Simpozion internațional ”Educație fără frontiere!” – Iunie 2020</p>	<p>Beldiman Cristina</p>
<p>Conferința Națională - „Valorificarea experienței de implementare în implementarea proiectelor educaționale – Exemple de bune practici” Simpozion internațional– Innovative Approaches in teaching activity</p>	<p>Dincă Mădălina Dimancea Irina Cîrstea Ana Maria Mădălina Mihalcea Ramona Trandafir Claudia</p>
<p>Simpozionul Național Practici educaționale de succes în educația timpurie, secțiunea a III-a (Lucrare: „Educăm copii fericiți-beneficiile învățării outdoor”)</p> <p style="text-align: center;">Programe de perfecționare:</p> <p>„Mentor în învățământul preuniversitar”</p>	<p>Aron Aurelia Chivu Daniela Cîrstea Ana Maria Mădălina</p>
<p>Curs „Dicție și mișcare scenică pentru dezvoltarea personală a copiilor(15 ore) Curs „Educație de calitate”-online Curs „Managementul educațional în instituțiile de învățământ”(24 ore) Curs „Proiecte educaționale- strategie de dezvoltare și promovare a unității de învățământ”(24 ore) Curs „Resurse digitale pentru profesori”(15 ore) Curs „Comunicarea și negocierea conflictelor în managementul educațional”(60 ore-15 credite) Curs „Metode de predare centrate pe elev”(60 ore- 15 credite)</p>	
<p>Tehnici de predare la distanță pentru educatori Brainstorming Consulting - Iunie 2020</p>	<p>Beldiman Cristina</p>
<p>„Limba română și literatura pentru copii din perspectiva pregătirii cadrelor didactice debutante din învățământul preșcolar”</p> <p style="text-align: center;">Conferințe:</p>	<p>Trandafir Claudia</p>

”Activități on-line – Exemple de bune practici” – în cadrul Proiectului Educațional Internațional ”Educație fără frontiere!” ediția iunie 2020	Beldiman Cristina
Revista Școlară ”Inovație în educație”, NR. 3, ianuarie 2020 (ISSN 2668-8166/ISSN-L 2668-7097)	Drăguț Georgiana
”Fiecare copil merită o poveste” – programa de opțional; Publicație studiu de specialitate – cartea în format electronic Educația în familie ”Cei 7 ani de acasă!” martie 2020 ”Cei șapte ani de acasă”; Publicație revistă școlară națională ”Esențial în educație” – ianuarie 2020 ”Promovarea imaginii școlii” – articol	
Publicație- proiect didactic–revista conferinței internaționale „ Innovative approaches in teaching activity”- București , ISBN nr. 978-973-0-31799-8.	Mihalcea Ramona
Publicație articol Promovarea Imaginii Școlii în revista „ESEȚIAL ÎN EDUCAȚIE”-ianuarie 2020 (ISSN 2458-0511/ ISSN – L 2067-2675)	Trandafir Claudia
Autor ghid pentru grupa mijlocie „Isteței”, ISBN 978-606-30-2866-3, Ed. Sfântul Ierarh Nicolae, anul 2020	Rădulescu Nicoleta
Articol Parteneriat educațional „Educație Rutieră” in cadrul Simpozionului internațional– Innovative Approaches in teaching activity, ISBN: 983-971-0-31799-8, București, 2020	Nechita Corina
Lucrare „Educația în primii ani de viață”, în cadrul simpozionului „ Cei 7 ani de acasă”, ISSN 2537-4893 ; ISSN-L 2537-4893	Chivu Daniela
Lucrare „Demers didactic- metode moderne de predare-învățare-evaluare”, în cadrul Revistei Naționale„ INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE”, ISSN 2668-8166, ISSN-L 2668-7097	
Lucrare „Demers didactic- metode moderne de predare-învățare-evaluare” în cadrul Simpozionului Național „Metode inovative de predare-învățare-evaluare” – ISBN 978-973-0 31282-9	
Participare în cadrul Simpozionului Național „EDUCRATES”, ISBN nr. 978-606-9086-03-2.	
Lucrare „Jocul în cadrul învățământului preșcolar ”, în cadrul revistei școlare naționale „ESEȚIAL ÎN EDUCAȚIE”, ISSN 2458-0511, ISSN-L 2067-2675	
Lucrare „Importanța evaluării inițiale în învățământul preșcolar” , în cartea în format electronic cu ISBN din cadrul proiectului educațional, „METODE ȘI TEHNICI DE EVALUARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR” ,	

ISBN

Lucrare, „*Importanța evaluării inițiale în învățământul preșcolar*”, în cadrul revistei în format electronic cu ISSN din cadrul Proiectului Educațional, „METODE ȘI TEHNICI DE EVALUARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR”, ISSN

Lucrare „*Jocul, activitate predominantă în grădiniță*”, în cadrul revistei internaționale „EDICT- Revista educației”, ISSN 1582-909X)

Lucrare „*Demersuri de integrare a noilor educații în învățământul preșcolar*”, în cadrul revistei „EDUCAȚIA AZI”, ISSN 2457-8428; ISSN-L 2457-8428

Lucrare „*Despre educația formală, informală și nonformală*”, în cadrul simpozionului internațional „VOLUNTEERS- THE SOLUTION FOR SOCIAL INCLUSION”, ISBN 978-606-9077-48-1

Lucrare „*Cum influențează mediul sănătatea oamenilor?*” în cadrul Proiectului National cu participare Internațională „Sănătatea mediului, sănătatea noastră” .

ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

COMPONENȚA COMISIEI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ: RESPONSABIL: NISTOR GABRIELA

DINCĂ MĂDĂLINA
RADU OANA
MIHĂLCESCU RALUCA
RAFIRA SIMONA

Raport de analiza a responsabilului Comisiei pentru Situatii de Urgenta

În semestrul I al anului școlar 2019 – 2020 , comisia pentru Situatii de Urgenta formata din Nistor Gabriela – administrator si cadru tehnic PSI, Morlovea Angela- director, Aron Aurelia - educatoare, Ciusnel Alexandrina - educatoare, Trandafir Claudia - educatoare si asistentele medicale Mihalcescu Raluca si Rafira Simona a realizat urmatoarele :

- procurarea fiselor de instructaj pentru salariatii nou veniti;
- distribuirea planurilor de evacuare in caz de incendiu pentru toate spatiile din gradinita;
- marcarea corespunzatoare a cailor de acces si de evacuare din gradinita cu indicatoare de siguranta in caz de incendiu;
- întocmirea graficului de instruire PSI pentru personalul didactic ,didactic auxiliar si de ingrijire ;
- planificarea activitatilor PSI desfasurate in semestrul I;

- intocmirea planului de masuri pentru semestrul I ;
- interzicerea fumatului in spatiul in care functioneaza Gradinita „Alexandrina Simionescu Ghica” Targoviste;
- instructajul periodic pentru personalul din gradinita si consemnarea acestuia in fisele de instructaj;
- dotarea unitatii cu mijloace tehnice suficiente, corespunzatoare, verificate, necesare interventiei in caz de incendiu;
- reamintirea atributiilor cadrelor didactice si a personalului de ingrijire, privind respectarea planului de aparare in cazul producerii unui incendiu sau cutremur;
- 08.10.2019 - desfasurarea exercitiului practic de evacuare in caz de incendiu, unde cei 171 prescolari prezenti au fost instruiti de cadrul tehnic PSI si doamnele educatoare privind modul corect de comportare in cazul producerii unui incendiu si evacuarea cladirii in conditii de siguranta la locul de adunare stabilit(folosirea stingatoarelor din dotare).
- 12.12.2019 – instruirea celor 183 prescolari si a salariatilor privind modul de comportare in cazul producerii unui cutremur – ex practic.

In semestrul II al anului scolar 2019 – 2020 , comisia pentru Situatii de Urgenta formata din Nistor Gabriela – administrator si cadrul tehnic PSI, Morlovea Angela- director, Aron Aurelia - educatoare, Ciusnel Alexandrina - educatoare, Trandafir Claudia - educatoare si asistentele medicale Mihalcescu Raluca si Rafira Simona a realizat urmatoarele :

- procurarea fiselor de instructaj pentru salariatii nou veniti;
- distribuirea planurilor de evacuare in caz de incendiu pentru toate spatiile din gradinita;
- marcarea corespunzatoare a cailor de acces si de evacuare din gradinita cu indicatoare de siguranta in caz de incendiu;
- intocnirea graficului de instruire PSI pentru personalul didactic ,didactic auxiliar si de ingrijire ;
- planificarea activitatilor PSI desfasurate in semestrul II;
- intocmirea planului de masuri pentru semestrul II ;
- interzicerea fumatului in spatiul in care functioneaza Gradinita „Alexandrina Simionescu Ghica” Targoviste;
- instructajul periodic pentru personalul din gradinita si consemnarea acestuia in fisele de instructaj;
- dotarea unitatii cu mijloace tehnice corespunzatoare, verificate, necesare interventiei in caz de incendiu;
- reamintirea atributiilor cadrelor didactice si a personalului de ingrijire, privind respectarea planului de aparare in cazul producerii unui incendiu sau cutremur;
- in perioada 07-10 martie 2020 - desfasurarea exercitiului practic de evacuare in caz de cutremur, unde prescolarii prezenti vor fi instruiti de cadrul tehnic PSI si doamnele educatoare privind modul corect de comportare in cazul producerii unui seism si evacuarea cladirii in conditii de siguranta la locul de adunare stabilit;
- in cadrul programului “Sa stii mai multe ,sa fii mai bun”, in perioada 22-26.05.2020 - vizita cu prescolarii si cadrele didactice la Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta “Basarab I” Dambovita.

RAPORT ASUPRA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN/MANAGERIAL la data de 31 decembrie 2019

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/ managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subsemnata, **Morlovea Angela**, în calitate de **director**, declar că **Grădinița cu program prelungit Alexandrina Simionescu Ghica Târgoviște** dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui

concepere și aplicare **permit parțial** conducerii (și, după caz, consiliului de administrație) să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern managerial **cuprinde parțial** mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia **are** la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

- Comisia de monitorizare **este** funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial **este parțial** implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor **este** organizat și monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de **100%** din totalul activităților procedurabile inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor **este** stabilit și evaluat pentru obiectivele și activității entității, prin intermediul unor indicatori de performanță.

Pe baza rezultatelor autoevaluării apreciez că, la data de 31 decembrie 2019, sistemul de control intern managerial al **Grădiniței cu program prelungit Alexandrina Simionescu Ghica Târgoviște este parțial conform** cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

Precizez ca declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern managerial, precum și raportările transmise de către entitățile subordonate/în coordonare/sub autoritate.

Planificarea conținuturilor activităților a solicitat o raportare corectă la obiectivele specifice, la structura tematică a informației propuse, distribuită pe diferite secvențe de timp, la îndrumările metodologice Step By Step și a Curriculum-ului național, la cerințele imediate și de perspectivă ale grupei, ale fiecărui copil. În acest sens, au fost concepute și derulate urmarele **activități educative și extracurriculare:**

SEMESTRUL I

Nr. crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	DATA PERIOADA	GRUPA	LOC DE DESFĂȘURARE	OBSERVAȚII
1.	„De-a inimoșii”- joc didactic	12.09.2019	MICĂ A	Sala de grupă	Educație pentru societate
2.	„Arată-mi ce știi să faci cu...!”- convorbire	19.09.2019		Sala de grupă	Educație pentru societate
3.	„ Îmbrăcăm păpușă!”- convorbire	26.09.2019		Sala de grupă	Educație pentru societate
4.	„Salută colegii, părinții, educatoarele!”-	03.10.2019		Sala de grupă	Educație pentru societate

	convorbire	
5.	„Nu numai la grădiniță!”-povestea educatoarei	10.10.2019
6.	„Înger, îngerășul meu"- memorizare	17.10.2019
7.	„Nuca lăudăroasă"- povestea educatoarei	24.10.2019
8.	„ Punem murături"- activitate gospodăreasca	07.11.2019
9.	„Plantăm crizantema și tufănică"	14.11.2019
10.	„Așa da, așa nu!"- convorbire	21.11.2019
11.	„ Faptele unor copii eroi"- vizionare CD	28.11.2019
12.	„Rugăciune pentru părinți"- memorizare	05.12.2019
13.	„Așa da, așa nu"- joc didactic	12.12.2019
14.	„Regulile grupei"- joc didactic	19.12.2019
15.	„Fuga jucăriilor” - lectură după imagini	3.10.2019
16.	„Singurel mă îngrijesc!” – joc didactic	10.10.2019
17.	„ Iedul cu trei capre” - lectura educatoarei	17.10.2019
18.	„Cum ne îmbrăcăm?” – lectura după imagini	24.10.2019
19.	„De ce spălăm fructele?” - convorbire	7.11.2019
20.	„Cum consumăm legumele? – convorbire cu suport ilustrativ	14.11.2019
21.	„Cum îngrijim florile?"- activitate practice gospodăreasca	21.11.2019
22.	„ Fructele și legumele de toamnă"- convorbire	28.11.2019
23.	„Imnul României" - memorizare	5.12.2019
24.	„Sfânta Împărăție"- convorbire	12.12.2019
25.	Simțurile – discuții libere	04.10.2019
26.	Scufița roșie – povestirea educatoarei	10.10.2019
27.	Muncile de toamnă – joc didactic	17.10.2019
28.	Plantăm tufănele în curtea grădiniței – activitate practic-gospodăreasca	24.10.2019
29.	Facem compot de struguri – activitate practic-gospodăreasca	08.11.2019
30.	Murături asortate - activitate practic-gospodăreasca	14.11.2019
31.	Toamna în gospodărie, cum conservăm fructele și legumele – discuții libere	22.11.2019

MICĂ B

MICĂ C

Sala de grupă	Educație pentru societate
Sala de grupă	Educație religioasă
Sala de grupă	Educație pentru societate
Sala de grupă	Educație sanitară
Sala de grupă	Educație ecologică
Sala de grupă	Educație pentru societate
Sala de grupă	Educație pentru societate
Sala de grupă	Educație religioasă
Sala de grupă	Educație pentru societate
Sala de grupă	Educație pentru societate
Sala de grupă	Educație pentru societate
Sala de grupă	Educație sanitară
Sala de grupă	Educație pentru societate
Sala de grupă	Educație sanitară
Sala de grupă	Educație sanitară
Sala de grupă	Educație sanitară
Sala de grupă	Educație ecologică
Sala de grupă	Educație sanitară
Sala de grupă	Educație patriotică
Sala de grupă	Educație religioasă
Sala de grupă	Educație pentru societate
Sala de grupă	Educație pentru societate
Sala de grupă	Educație ecologică
Curtea grădiniței	Educație ecologică
Sala de mese	Educație sanitară
Sala de mese	Educație sanitară
Sala de grupă	Educație sanitară

32.	Dulce Românie – lectură după imagini	29.11.2019		Sala de grupă	Educație pentru societate
33.	Povestea lui Moș Nicolae – povestirea educatoarei	06.12.2019		Sala de grupă	Educație pentru societate
34.	La colindat (sorcova, cu colindul) – lectură după imagini	13.12.2019		Sala de grupă	Educație pentru societate
35.	Iată, vine Moș Crăciun! - convorbire	20.12.2019		Sala de grupă	Educație pentru societate
36.	”ȘTIU SĂ MĂ COMPORT CIVILIZAT” – lectură după imagini	03.10.2019	MICĂ D	Sala de grupă	Educație pentru societate
37.	”URSULEȚUL POFTICIOS” – Povestea educatoarei	10.10.2019		Sala de grupă	Educație pentru societate
38.	”CUM ÎMI ÎNGRIJESC CORPUL?” –lectură după imagini	17.10.2019		Sala de grupă	Educație sanitară
39.	”TOAMNA” – memorizare	24.10.2019		Sala de grupă	Educație pentru societate
40.	”MORCOVELUL” - memorizare	07.11.2019		Sala de grupă	Educație sanitară
41.	”CUM CONSUMĂM FRUCTELE ȘI LEGUMELE?” – activitate practic-gospodărească	14.11.2019		Sala de grupă	Educație sanitară
42.	”CÂND, CUM ȘI DE CE OFERIM FLORI?” – lectură după imagini	21.11.2019		Sala de grupă	Educație pentru societate
43.	”CONSUMĂM MULTE FRUCTE” – salată de fructe	28.11.2019		Sala de grupă	Educație sanitară
44.	”LEGENDA LUI MOȘ NICOLAE” – povestea educatoarei	05.12.2019		Sala de grupă	Educație pentru societate
45.	”LEGENDA BRADULUI ÎMBODOBIT” – povestea educatoarei	12.12.2019		Sala de grupă	Educație pentru societate
46.	„Relatări ale copiilor despre prietenie și curaj”	03.10.2019	MIJLOCIE A	Sala de grupă	Educație pentru societate
47.	“Eu și familia mea!”-formule de salut corespunzătoare momentului zilei	09.10.2019		Sala de grupă	Educație pentru societate
48.	„Strângem frunze din curtea grădiniței!” Activitate outdoor	17.10.2019		Curtea grădiniței	Educație ecologică
49.	„Fructele-izvor de sănătate-convorbire	23.10.2019		Sala de grupă	Educație pentru sănătate
50.	„Legumele-savoare și energie	07.11.2019		Sala de grupă	Educație pentru sănătate
51.	“Plantăm crizanteme și tufănici” Activitate outdoor	14.11.2019		Curtea grădiniței	Educație ecologică

52.	“Bucuriile toamnei”- Convorbire cu suport	21.11.2019		Sala de grupă	Educație pentru societate
53.	“Costumul popular”- Convorbire cu suport material	28.11.2019		Sala de grupă	Educație pentru societate
54.	„Cum să ne apă- răm de răceală și gripă?”- convorbire	05.12.2019		Sala de grupă	Educație pentru sănătate
55.	“Povestea Pomului de Crăciun” -povestea educatoarei	12.12.2019		Sala de grupă	Educație pentru societate
56.	Scufița Roșie-povestirea educatoarei	03.10.2019	MIJLOCIE B	Sala de grupă	Educație pentru societate
57.	Regulile grupei-lectură după imagini	10.10.2019		Sala de grupă	Educație pentru societate
58.	Reguli de igienă-lectură după imagini	17.10.2019		Sala de grupă	Educație sanitară
59.	Povestea lui Dintșor-povestea educatoarei	24.10. 2019		Sala de grupă	Educație sanitară
60.	Piramida alimnetelor sănătoase- lectură după imagini	7. 11.2019		Sala de grupă	Educație sanitară
61.	Cum consumăm fructele?-convorbire	14.11.2019		Sala de grupă	Educație sanitară
62.	Munca oamenilor în grădina de legume-lectură după imagini	22.11.2019		Sala de grupă	Educație ecologică
63.	Cum protejăm natura?-lectură după imagini	28.11.2019		Sala de grupă	Educație ecologică
64.	Legenda lui Moș Nicolae-lectura educatoarei	05.12.2019		Sala de grupă	Educație pentru societate
65.	Obiceiuri și tradiții de Crăciun-convorbire	12.12.2019		Sala de grupă	Educație pentru societate
66.	“Protejăm natura!” – discuții pe suport ilustrat	02.10.2019		Sala de grupă	Educație ecologică
67.	“Mărul buclucaș”- povestea educatoarei	11.10.2019		Sala de grupă	Educație moral-civică
68.	„De ce este sănătos?” – joc didactic	18.10.2019		Sala de grupă	Educație sanitară
69.	“Vreau să fiu sănătos!” –convorbire	23.10.2019		Sala de grupă	Educație sanitară
70.	„Eu simt?-jocul emoțiilor”- joc didactic	06.11.2019		Sala de grupă	Educație moral-civică
71.	“Diferiți, dar la fel!” - convorbire	13.11.2019		Sala de grupă	Educație moral-civică
72.	“Maricica”-lectura educatoarei	20.11.2019		Sala de grupă	Educație sanitară
73.	“Poveste de 1 Decembrie”- povestea educatoarei	27.11.2019	MARE A	Sala de grupă	Educație patriotică
74.	„Legenda lui Moș Nicolae” -povestea educatoarei	04.12.2019		Sala de grupă	Educație religioasă
75.	“Nașterea lui Iisus!” –lectură după imagini	11.12.2019		Sala de grupă	Educație religioasă
76.	“Ce e bine, ce e rău?” - joc didactic	18.12.2019		Sala de grupă	Educație rutieră
77.	Convorbire „Copilul politicos”	02.10.2019	MARE B	Sala de grupă	Educație pentru societate
78.	Convorbire „Cu mama la cumpărături”	09.10.2019		Sala de grupă	Educație pentru societate
79.	Convorbire „Stările emoționale”	16.10.2019		Sala de grupă	Educație pentru societate

80.	Povestea educatoarei „Să mâncăm multe culori”	23.10.2019		Sala de grupă	Educație sanitară
81.	Convorbire „Respectăm natura”	06.11.2019		Sala de grupă	Educație ecologică
82.	Joc didactic „Legumele toate înseamnă sănătate”	13.11.2019		Sala de grupă	Educație sanitară
83.	Convorbire „Sănătatea, bucuria cel mai de preț!”	20.11.2019		Sala de grupă	Educație sanitară
84.	Joc didactic „Roata alimentelor sănătoase”	27.11.2019		Sala de grupă	Educație sanitară
85.	Lectură după imagini „Marea Unire”	04.12.2019		Sala de grupă	Educație pentru societate
86.	Memorizare „Rugăciune pentru părinți”	11.12.2019		Sala de grupă	Educație religioasă

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE - SEMESTRUL II

DENUMIREA ACTIVITĂȚII	DATA PERIOADA	GRUPA	LOC DE DESFĂȘURARE	OBSERVAȚII	
Povestea picăturii de apă - povestea educatoarei	16.01.2020	MICĂ A	Sala de grupă	Educație ecologică	
Iarna, anotimpul jocurilor – convorbire	23.01.2020			Educație ecologică	
Căsuța din oală – povestea educatoarei	30.01.2020			Educație moral civică	
Așa da, așa nu! - convorbire	06.02.2020			Educație moral civică	
Cum ne comportăm cu animalele domestice? - convorbire	13.02.2020			Educație moral civică	
Cum îngrijim animalele sălbatice - discuții libere cu suport ilustrat	20.02.2020			Educație moral civică	
Apa poluată omoară peștii - discuții libere cu suport ilustrat	27.02.2020			Educație ecologică	
Cum îngrijește omul natura primăvara - discuții libere cu suport ilustrat	05.03.2020			Educație ecologică	
Inimioare, inimioare – povestea educatoarei	12.03.2020			Educație moral civică	
Cum ajutăm natura să rămână mereu veselă – convorbire	18.03.2020			Activitate online	Educație ecologică
Legumele și sănătatea – convorbire	26.03.2020				Educație sanitară
Cum să protejăm natura - convorbire	02.04.2020				Educație ecologică
Bucătărașul iscusit - activitate gospodărească	30.04.2020				Educație sanitară
Educație rutieră - convorbire	07.05.2020		Educație rutieră		
Să creștem vioiși și sănătoși – convorbire	21.05.2020		Educație sanitară		
Personaje bune/personaje rele - discuții libere pe baza unor imagini	28.05.2020		Educație moral civică		
Ziua copiilor - vizionare film	04.06.2020		Educație moral civică		
Povestea picăturii de apă - povestea educatoarei	16.01.2020		Educație ecologică		

Manusa - lectura educatoarei	16.01.2020	MICĂ B	Sala de grupă	Educație moral-civică
Unde ne dam cu saniuta? - convorbire	23.01.2020			Educație rutieră
Scufita Rosie - lectura educatoarei	30.01.2020			Educație moral-civică
Casa lui Dino - forme de relief	06.02.2020			Educație ecologică
Cum protejăm animalele sălbatice? - convorbire	13.02.2020			Educație ecologică
Cine a spus miau? - lectura educatoarei	20.02.2020			Educație moral-civică
Cum păstrăm apele curate? - lectura după imagini	27.02.2020			Educație ecologică
Cui oferim martisoare? - lectura după imagini	05.03.2020			Educație moral-civică
Inimioare, inimioare - povestire	12.03.2020			Educație moral-civică
Cum ne îmbracam primavara? - convorbire	18.03.2020			Activitate online
Cum îngrijim florile? - convorbire	25.03.2020		Educație ecologică	
Bolul cu vitamine - lectura după imagini	02.04.2020		Educație sanitară	
Gandacelul” de Elena Farago - memorizare	23.04.2020		Educație moral-civică	
Cum circulam pe strada? - convorbire	30.04.2020		Educație rutieră	
Cum păstrăm apele curate? - convorbire	07.05.2020		Educație ecologică	
Ce a uitat Fanuca sa spună? - lectura educatoarei	14.05.2020		Educație moral-civică	
Picaturile de ploaie - povestire	28.05.2020		Educație moral-civică	
Cum ne comportăm la petrecere? - convorbire	04.06.2020		Educație moral-civică	
La săniuș- povestea educatoarei	16.01.2020	MICĂ C	Sala de grupă	Educație moral-civică
Pregătit pentru grădiniță de Nancy Carlson– lectura educatoarei	31.01.2020			Educație moral-civică
Puf alb, puf gri (adevăr și minciună) – povestea educatoarei	07.02.2020		Curtea grădiniței	Educație moral-civică
Cum îngrijim pădurea? - discuții libere	14.02.2020		Sala de mese	Educație ecologică
Cum protejăm apele? - discuții libere (așa da, așa nu)	21.02.2020			Educație ecologică
Facem suc de portocale! -activitate practic gospodărească	28.02.2020		Sala de grupă	Educație sanitară
Cum și de ce dăruim flori? - discuții libere	06.03.2020			Educație moral-civică
Inimioare, inimioare povestea educatoarei	13.03.2020		Activitate online	Educație moral-civică
Picnic în curtea mea – educație pentru sănătate și igienă	20.03.2020			Educație sanitară
Familia Chiț-Chiț – teatru radiofonic (dreptul la o familie)	27.03.2020			Educație moral-civică

Puiul de rândunică - povestire audio-video	03.04.2020			Educație moral-civică
Legenda narcisei - poveste audio	24.04.2020			Educație moral-civică
Povestea fluturașului - povestire video (despre prietenie)	01.05.2020			Educație moral-civică
Ploaia curcubeu - poveste audio-video (despre acceptare și prietenie)	07.05.2020			Educație moral-civică
Prietenul meu, agentul de circulație - material video	14.05.2020			Educație rutieră
Rilă Iepurilă de Irimie Străuț - Cum ne comportăm în călătorie	28.05.2020			Educație moral-civică
Sandvișuri cu vitamine - Activitate practic-gospodărească	04.06.2020			Educație sanitară
Emoții - Recunoașterea emoțiilor (Planșe)	12.06.2020			Educație moral-civică
Cum ne protejăm de frig? - lectură după imagini	16.01.2020	MICĂ D	Sala de grupă	Educație sanitară
Harta emoțiilor - recunoașterea și exprimarea emoției - joc	23.01.2020			Educație moral-civică
Povestea ursului cafeniu - povestea educatoarei	30.01.2020			Educație moral-civică
Căldura prieteniei - lectura educatoarei	6.02.2020			Educație mor-civică
Cine, ce ne oferă? - joc didactic (folosele animalelor domestice)	13.02.2020			Educație sanitară
Căsuța din oală - povestea educatoarei	20.02.2020			Educație moral-civică
Povestea peștișorului curcubeu - povestea educatoarei	27.02.2020			Educație moral-civică
Legenda măștișorului - lectură după imagini	5.03.2020			Educație moral-civică
Mâncăm sănătos – piramida alimentelor	12.03.2020		Activitate online	Educație sanitară
Cum ne îmbrăcăm primăvara? - convorbire	19.03.2020			Educație sanitară
Cum ne comportăm în mijloacele de transport? – lectură după imagini	26.03.2020			Educație moral-civică
Povestea fluturașului cu o mie de culori de Mirela Șova – povestea prieteniei	30.04.2020			Educație moral-civică
Ziua buldozerului – o poveste surpriză despre prietenie – vizionare film	7.05.2020			Educație moral-civică
Avionul – desene pentru copii	14.05.2020			Educație moral-civică
Detectivul de emoții – joc	28.05.2020			Educație moral-civică
Povestea lui dințișor – film educativ	4.06.2020			Educație sanitară

Bucuriile iernii - convorbire cu suport material	16.01.2020	MIJLOCIE A	Sala de grupă	Educație moral-civică
Așa-i bine, așa-i rău! - joc didactic	23.01.2020			Educație moral-civică
Meserii îndrăgite de copii - lectură după imagini	30.01.2020			Educație moral-civică
Pe unde ne plimbăm cu purcelușul? - convorbire	06.02.2020			Educație rutieră
Cine și cum ocrotește animalele sălbatice? - convorbire	13.02.2020			Educație ecologică
Pildă „Banul muncit - lectura educatoarei	20.02.2020			Educație religioasă
Să iubim animalele! – povestiri create de copii	27.02.2020			Educație ecologică
De ce și cum oferim flori? - convorbire+exerciții practice	05.03.2020			Educație moral-civică
De ce îmi iubesc mama? - convorbire	12.03.2020			Educație moral-civică
Așa da, așa nu! - joc didactic	19.03.2020			Educație moral-civică
În vizită - exerciții practice	26.03.2020			Educație moral-civică
Cât de frumoasă ești, primăvară! - discuții libere	02.04.2020			Educație moral-civică
Cum trebuie să ne comportăm în mijloacele de transport pe apă? - convorbire	07.05.2020			Educație moral-civică
Cum să ne ferim de accidente? - convorbire	14. 05.2020			Educație rutieră
Cum ne comportăm în următoarea situație...?	28. 05.2020			Educație moral-civică
Cum să fim copii mai buni și acasă și la grădiniță - convorbire	04.06.2020	Educație moral-civică		
Adevărat sau fals? – convorbire cu suport material+ fișe de lucru;	11. 06.2020	Educație moral-civică		
Cum ne protejăm de frig? – lectură după imagini	16.01.2020	MIJLOCIE B	Sala de grupă	Educație sanitară
O întâmplare periculoasă – poveste creată	21.01.2020			Educație rutieră
Povestea ursului cafeniu –lectura educatoarei (civică acceptarea diversității)	28.01.2020			Educație moral-civică
Iarna în pădure – lectură după imagini	4.02.2020			Educație ecologică
Cățelușul schiop – memorizare	11.02.2020			Educație moral-civică
Cum îngrijim animalele din pădure iarna?	21.02.2020			Educație ecologică

Poluarea apelor – lectură după imagini	28.02.2020			Educație ecologică
Cum oferim măștișoare? convorbire	5.03.2020			Educație moral-civică
Desert creativ	29.04.2020		Activitate on-line	Educație sanitară
Cosmonautul – memorizare	7.05.2020			Educație ecologică
Semaforul delicios – activitate practic-gospodărească	14.05.2020			Educație sanitară
Micul grădinar	21.05.2020			Educație ecologică
Poluarea apelor https://www.youtube.com/watch?v=yz7abtg3upM	28.05.2020			Educație ecologică
Prietenul meu, agentul de circulație https://www.youtube.com/watch?v=IGWdoaZS5DM&feature=youtu.be	4.06.2020			Educație rutieră
Ghicitori (reguli de igienă)	11.06.2020			Educație sanitară
De ce-i bine, de ce-i rău? - convorbire	16.01.2020	MARE A		Sala de grupă
Personaje pozitive/negative – joc didactic	24.01.2020		Educație moral civică	
Cum ne păstrăm sănătatea? - convorbire	28.01.2020		Educație sanitară	
Povestea cățelușului cafeniu – povestea educatoarei	04.02.2020		Educație moral civică	
SOS animalele – lectură după imagini	10.02.2020		Educație ecologică	
O lume dispărută – vizionare film educațional	21.02.2020		Educație moral civică	
Ce trebuie să fac când? – joc didactic	27.02.2020		Educație moral civică	
Plantăm hrană pentru animalele planetei	03.03.2020		Educație ecologică	
Sănătatea - convorbire	13.03.2020		Educație sanitară	
Îmi ajut părinții să îngrijească plantele	18.03.2020		Activitate online	Educație ecologică
Cum mă simt eu astăzi!- desen harta emoțiilor	25.03.2020			Educație moral-civică
Ce e bine, ce e rău! - joc didactic	01.04.2020			Educație moral civică
Ce cred eu că înseamnă Paștele– discuții pe suport ilustrat	22.04.2020			Educație religioasă
Facem salată de legume – reguli de igienă	29.04.2020			Educație sanitară
Narcisa singuratică - povestea educatoarei	06.05.2020			Educație moral-civică

Albinața și soarele - povestea educatoarei	13.05.2020			Educație moral-civică
Eu știu o rugăciune!- memorizare	20.05.2020			Educație religioasă
Nenea semafor- memorizare	27.05.2020			Educație rutieră
Rasplata muncii-Banul muncit- povestea educatoarei	03.06.2020			Educație financiară
Detectivul de emoții- fișă de lucru	10.06.2020			Educație moral-civică
Amintiri din copilărie de I. Creangă– lectura educatoarei	15.01.2020	MARE B	Sala de grupă	Educație moral-civică
De ce au dispărut dinozaurii? – lectură după imagini	21.01.2020			Educație ecologică
Să iubim și să îngrijim animalele - convorbire	28.01.2020			Educație ecologică
O apă curată, înseamnă sănătate – lectură după imagini	04.02.2020			Educație ecologică
Cum se simte elefantul? – joc didactic	11.02.2020			Educație moral-civică
Prea mic, prea mare pentru o îmbrățișare – lectura educatoarei	21.02.2020			Educație moral-civică
Cu mama la cumpărături - convorbire	28.02.2020			Educație moral-civică
De vorbă cu mama mea - convorbire	05.03.2020			Educație moral-civică
Povestea florilor de primăvară de V. Alexandru – lectura educatoarei	13.03.2020			Educație ecologică
Îmi ajut părinții să îngrijească plantele	18.03.2020		Activitate online	Educație ecologică
Cum mă simt eu astăzi!- desen harta emoțiilor	25.03.2020			Educație moral-civică
Ce e bine, ce e rău! - joc didactic	01.04.2020			Educație moral civică
Ce cred eu că înseamnă Paștele– discuții pe suport ilustrat	22.04.2020			Educație religioasă
Facem salată de legume – reguli de igienă	29.04.2020			Educație sanitară
Plantăm flori în grădină – activitate practic gspodărească	06.05.2020			Educație ecologică
Albinața și soarele - povestea educatoarei	13.05.2020			Educație moral-civică
Eu știu o rugăciune!- memorizare	20.05.2020			Educație religioasă
Nenea semafor- memorizare	27.05.2020	Educație rutieră		
Rasplata muncii-Banul muncit- povestea educatoarei	03.06.2020	Educație financiară		
Detectivul de emoții- fișă de lucru	10.06.2020	Educație moral-civică		

RAPORT CONCURSURI 2019-2020
SEMESTRUL I

CONCURSURI	GRUPA	CADRU DIDACTIC	NR. COPII	PREMIUL
CONCURSUL ARTISTIC JUDEȚEAN "MÂNDRU CĂ SUNT ROMÂN" EDIȚIA I, 1 DECEMBRIE 2019	MICĂ A	CÎRSTEA ANA MARIA MĂDĂLINA TOADER VERONICA	5	I
	MICĂ B	DINCĂ MĂDĂLINA ARON AURELIA	4	I
	MICĂ C	BELDIMAN CRISTINA MIHAELA	3	
	MICĂ D	DRĂGUȚ GEORGIANA CHIVU DANIELA	4	I
	MIJLOCIE A	NECHITA CORINA CIUȘNEL ALEXANDRINA	4	I
	MARE A	MIHALCEA RAMONA DIMANCEA IRINA	2	I
CONCURS ARTISTIC INTERJUDEȚEAN "TOAMNA ÎN MII DE CULORI" EDIȚIA A V-A, NOIEMBRIE 2019	MICĂ A	CÎRSTEA ANA MARIA MĂDĂLINA TOADER VERONICA	6	I
	MICĂ D	DRĂGUȚ GEORGIANA CHIVU DANIELA	4	I
	MIJLOCIE A	NECHITA CORINA CIUȘNEL ALEXANDRINA	4	I
	MARE A	MIHALCEA RAMONA DIMANCEA IRINA	3	I
	MARE B	STOICA GABRIELA RADU OANA MORLOVEA ANGELA	3	I
CONCURS INTERNAȚIONAL "FORMIDABILII"	MICĂ A	CÎRSTEA ANA MARIA MĂDĂLINA TOADER VERONICA	7	I
	MICĂ D	DRĂGUȚ GEORGIANA CHIVU DANIELA	14	I

	MARE A	MIHALCEA RAMONA DIMANCEA IRINA	23	I
	MARE B	STOICA GABRIELA RADU OANA MORLOVEA ANGELA	3	I
CONCURS INTERJUDEȚEAN "NU UITA CĂ EȘTI ROMÂN!"	MICĂ B	DINCĂ MĂDĂLINA ARON AURELIA	6	
	MICĂ C	BELDIMAN CRISTINA TRANDAFIR CLAUDIA	4	
	MICĂ D	DRĂGUȚ GEORGIANA CHIVU DANIELA	2	
	MARE A	MIHALCEA RAMONA DIMANCEA IRINA	4	
	MARE B	STOICA GABRIELA RADU OANA MORLOVEA ANGELA	3	
PROIECT EDUCAȚIONAL NAȚIONAL „METODE ȘI TEHNICI DE EVALUARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR"	MICĂ A	CÎRSTEA ANA MARIA MĂDĂLINA	15	I
	MIJLOCIE B	RĂDULESCU NICOLETA	33	I
	MARE A	MIHALCEA RAMONA DIMANCEA IRINA	35	I
	MARE B	STOICA GABRIELA RADU OANA MORLOVEA ANGELA	34	I
CONCURS INTERNAȚIONAL "TIMTIM-TIMY"	MICĂ C	BELDIMAN CRISTINA MORLOVEA ANGELA TRANDAFIR CLAUDIA	30	I
	MICĂ B	DINCĂ MĂDĂLINA ARON AURELIA	35	I
	MICĂ D	DRĂGUȚ GEORGIANA CHIVU DANIELA	23	
	MIJLOCIE A	NECHITA CORINA CIUȘNEL ALEXANDRINA	20	I

	MIJLOCIE B	RĂDULESCU NICOLETA	30 1	I II
	MARE A	MIHALCEA RAMONA DIMANCEA IRINA	35	I
	MARE B	STOICA GABRIELA	17	I

CONCURS	GRUPA	CADRU DIDACTIC	NR. COPII	PREMIUL
Concurs local Educatorea mea	MICA A	Toader Veronica Ciușnel Alexandrina	6	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
	MICĂ B	Rădulescu Nicoleta State Mirela	6	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
	MICĂ C	Beldiman Cristina Nechita Corina	6	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
	MIJLOCIE A	Mihalcea Ramona Pințur Daniela	6	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
	MIJLOCIE B	Stoica Gabriela Gârniță Roxana	6	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
	MARE A	Morlovea Angela Radu Oana	6	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
	MARE B	Dincă Mădalina Drăguț Georgiana	6	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE

PROIECTE DE PARTENERIATE EDUCAȚIONALE_ 2019-2020

Nr. crt.	DENUMIRE PROIECT	PARTENER	NIVELUL PARTENERIATULUI
1.	"Călătorie în lumea cărților"	Biblioteca Județeană Ion Heliade Rădulescu Târgoviște	Județean
2.	"Un strop de credință"	Parohia Albă	Județean
3.	"Dăruind ești mai bun!"	Parohia Gura Ocnitei	Județean
4.	"Să cresc mare și voinic!"	Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița	Național
5.	"Prietenia-cel mai de preț dar!"	Grădinița nr 239 București	Național
6.	"Natura- partener în educație"	Direcția Silvică Dâmbovița	Județean

7.	„ Mândru că sunt Român"	Collegio Rotondi Italia	Internațional
----	-------------------------	-------------------------	---------------

PARTENERIAT EDUCAȚIONAL „CĂLĂTORIE ÎN LUMEA CĂRȚILOR”

GRUPA	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	MODALITĂȚI DE REALIZARE	DATA	PREȘCOLARI PREZENȚI
Mică A	„Daruri de la Moș Crăciun pentru cei nevoiași"	Desene	17.12.2019	12
Mică B	„Daruri de la Moș Crăciun pentru cei nevoiași"	Desene	17.12.2019	17
Mică C	„Daruri de la Moș Crăciun pentru cei nevoiași"	Desene	09.12.2019	23
Mică D	„Daruri de la Moș Crăciun pentru cei nevoiași"	Desene	05.12.2019	22
Mijlocie A	„Daruri de la Moș Crăciun pentru cei nevoiași"	Desene	05.12.2019	26
Mijlocie B	„Daruri de la Moș Crăciun pentru cei nevoiași"	Desene	19.12.2019	24
Mare A	„Daruri de la Moș Crăciun pentru cei nevoiași"	Desene	12.12.2019	26
Mare B	„Daruri de la Moș Crăciun pentru cei nevoiași"	Desene	09.12.2019	25

PARTENERIAT EDUCAȚIONAL „MÂNDRU CA SUNT ROMÂN”

GRUPĂ	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	MODALITĂȚI DE REALIZARE	DATA	PREȘCOLARI PREZENȚI
Mică A	„Românași pentru România"	Paradă	29.11.2019	17
	Ziua Internațională a Voluntarilor- „Din suflet pentru tine”	Acțiune caritabilă	05.12.2019	12
Mică B	„Românași pentru România"	Paradă	29.11.2019	10
	Ziua Internațională a Voluntarilor- „Din suflet pentru tine”	Acțiune caritabilă	05.12.2019	21
Mică C	„Românași pentru România"	Paradă	29.11.2019	14
	Ziua Internațională a Voluntarilor- „Din suflet pentru tine”	Acțiune caritabilă	05.12.2019	19
Mică D	„Românași pentru România"	Paradă	29.11.2019	18
	Ziua Internațională a Voluntarilor- „Din suflet pentru tine”	Acțiune caritabilă	05.12.2019	22
Mijlocie A	„Românași pentru România"	Paradă	29.11.2019	21
	Ziua Internațională a Voluntarilor- „Din suflet pentru tine”	Acțiune caritabilă	05.12.2019	26
Mijlocie B	„Românași pentru România"	Paradă	29.11.2019	15
	Ziua Internațională a Voluntarilor- „Din suflet pentru tine”	Acțiune caritabilă	05.12.2019	24
Mare A	„Românași pentru România"	Paradă	29.11.2019	14
	Ziua Internațională a Voluntarilor- „Din suflet pentru tine”	Acțiune caritabilă	05.12.2019	23
Mare B	„Românași pentru România"	Paradă	29.11.2019	25
	Ziua Internațională a Voluntarilor- „Din suflet pentru tine”	Acțiune caritabilă	05.12.2019	26

PARTENERIAT EDUCAȚIONAL „ UN STROP DE CREDINȚĂ”

GRUPA	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	MODALITĂȚI DE REALIZARE	DATA	PREȘCOLARI PREZENȚI
Mică A	“Învățăm să dăruim”	Colorare în contur dat	11.11.2019	18
	“O, ce veste minunată...”	Cei mici primesc Sfânta Împărtășanie la Biserică (vizită)	20.12.2019	13
Mică B	“Învățăm să dăruim”	Colorare în contur dat	11.11.2019	25
	“O, ce veste minunată...”	Cei mici primesc Sfânta Împărtășanie la Biserică (vizită)	20.12.2019	17
Mică C	“Învățăm să dăruim”	Colorare în contur dat	12.11.2019	21
	“O, ce veste minunată...”	Cei mici primesc Sfânta Împărtășanie la Biserică (vizită)	20.12.2019	8
Mică D	“Învățăm să dăruim”	Colorare în contur dat	.11.2019	18
	“O, ce veste minunată...”	Cei mici primesc Sfânta Împărtășanie la Biserică (vizită)	.12.2019	13
Mijlocie A	“O, ce veste minunată...”	Cei mici primesc Sfânta Împărtășanie la Biserică (vizită)	20 .12.2019	16
Mijlocie B	“O, ce veste minunată...”	Cei mici primesc Sfânta Împărtășanie la Biserică (vizită)	20.12.2019	18
Mare A	„O rugăciune!”	Memorizare	09.10.2019	31
	“O, ce veste minunată...”	Cei mici primesc Sfânta Împărtășanie la Biserică (vizită)	20.12.2019	22
Mare B	„O rugăciune!”	Memorizare	10.10.2019	21
	“O, ce veste minunată...”	Cei mici primesc Sfânta Împărtășanie la Biserică (vizită)	20.12.2019	18

PARTENERIAT EDUCAȚIONAL „ PRIETENIA - CEL MAI DE PREȚ DAR -”

GRUPA	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	MODALITĂȚI DE REALIZARE	DATA	PREȘCOLARI PREZENȚI
Mică A	„Sărbătoarea Dovleacului”	Activități practice/ expoziție	14.11.2019	17
	”Murături cu suflet”	Activitate practic-gospodărească	20.11.2019	14
	„Sărbători de poveste”	Activități practice/ schimb de podoabe de Crăciun/ expoziție	18.12. 2019	13
Mică B	”Sărbătoarea Dovleacului”	Activități practice/ expoziție	14.11.2019	19
	„Murături cu suflet”	Activitate practic-gospodărească	15.11.2019	22
	”Sărbători de poveste”	Activități practice/ schimb de podoabe de Crăciun/ expoziție	13.12. 2019	24
Mică C	„Sărbătoarea Dovleacului”	Activități practice/ expoziție	30.10.2019	10
	„Murături cu suflet”	Activitate practic-gospodărească	20.11.2019	25
	„Sărbători de poveste”	Activități practice/ schimb de podoabe de Crăciun/ expoziție	18.12. 2019	21
Mică D	”Sărbătoarea Dovleacului”	Activități practice/ expoziție	14.11.2019	23

	„Murături cu suflet”	Activitate practic-gospodărească	20.11.2019	15
	„Sărbători de poveste”	Activități practice/ schimb de podoabe de Crăciun/ expoziție	18.12. 2019	15
Mijlocie A	„Sărbătoarea Dovleacului”	Activități practice/ expoziție	14.10.2019	21
	„Murături cu suflet”	Activitate practic-gospodărească	20.11.2019	22
	„Sărbători de poveste”	Activități practice/ schimb de podoabe de Crăciun/ expoziție	18.12. 2019	22
Mijlocie B	”Sărbătoarea Dovleacului”	Activități practice/ expoziție	30.10.2019	9
	„Murături cu suflet”	Activitate practic-gospodărească	20.11.2019	9
	„Sărbători de poveste”	Activități practice/ schimb de podoabe de Crăciun/ expoziție	18.12. 2019	13
Mare A	„Sărbătoarea Dovleacului”	Activități practice/ expoziție	14.11.2019	28
	„Murături cu suflet”	Activitate practic-gospodărească	20.11.2019	23
	„Sărbători de poveste”	Activități practice/ schimb de podoabe de Crăciun/ expoziție	18.12. 2019	22
Mare B	„Sărbătoarea Dovleacului”	Activități practice/ expoziție	30.10.2019	23
	„Murături cu suflet”	Activitate practic-gospodărească	20.11.2019	24
	„Sărbători de poveste”	Activități practice/ schimb de podoabe de Crăciun/ expoziție	13.12. 2019	25

PARTENERIAT EDUCAȚIONAL „NATURA- PARTENER IN EDUCAȚIE ”

GRUPĂ	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	MODALITĂȚI DE REALIZARE	DATA	PREȘCOLARI PREZENȚI
Mică A	Cum vorbesc copacii?	Drumeție în inima pădurii	14 .10.2019	13
	Educația outdoor-istoric și forme de manifesta-re	Crearea unui spațiu de relaxare, liniște și relaxare	12 .11.2019	16
Mică B	Cum vorbesc copacii?	Drumeție în inima pădurii	14 .10.2019	19
	Educația outdoor-istoric și forme de manifesta-re	Crearea unui spațiu de relaxare, liniște și relaxare	20.11.2019	25
Mică C	Cum vorbesc copacii?	Drumeție în inima pădurii	24 .10.2019	23
	Educația outdoor-istoric și forme de manifesta-re	Crearea unui spațiu de relaxare, liniște și relaxare	19 .11.2019	23
Mică D	Cum vorbesc copacii?	Drumeție în inima pădurii	09 .11.2019	10
	Educația outdoor-istoric și forme de manifesta-re	Crearea unui spațiu de relaxare, liniște și relaxare	19.11.2019	16
Mijlocie A	Cum vorbesc copacii?	Drumeție în inima pădurii	07 .10.2019	25
	Educația outdoor-istoric și forme de manifesta-re	Crearea unui spațiu de relaxare, liniște și relaxare	19.11.2019	20
Mijlocie B	Cum vorbesc copacii?	Drumeție în inima pădurii	09.10.2019	8
	Educația outdoor-istoric și forme de manifesta-re	Crearea unui spațiu de relaxare, liniște și relaxare	20.11.2019	9
Mare A	Cum vorbesc copacii?	Drumeție în inima pădurii	09 .10.2019	31
	Educația outdoor-istoric și forme de manifesta-re	Crearea unui spațiu de relaxare, liniște și relaxare	12.11.2019	30
Mare B	Cum vorbesc copacii?	Drumeție în inima pădurii	19.12.2019	13
	Educația outdoor-istoric și forme de manifesta-re	Crearea unui spațiu de relaxare, liniște și relaxare	19.12.2019	13

PARTENERIAT EDUCAȚIONAL „DĂRUIND, EȘTI MAI BUN!”

GRUPA	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	MODALITĂȚI DE REALIZARE	DATA	PREȘCOLARI PREZENȚI
Mică A	„Învățăm să dăruim ”	Activitate caritabilă	19.12.2019	12
Mică B	„Învățăm să dăruim ”	Activitate caritabilă	19.12.2019	21
Mică C	„Învățăm să dăruim ”	Activitate caritabilă	19.12.2019	8
Mică D	„Învățăm să dăruim ”	Activitate caritabilă	19.12.2019	12
Mijlocie A	„Învățăm să dăruim ”	Activitate caritabilă	19.12.2019	17
Mijlocie B	„Învățăm să dăruim ”	Activitate caritabilă	19.12.2019	18
Mare A	„Învățăm să dăruim ”	Activitate caritabilă	19.12.2019	20
Mare B	„Învățăm să dăruim ”	Activitate caritabilă	19.12.2019	17

Semestrul al II- lea

PARTENERIAT EDUCAȚIONAL „CĂLĂTORIE ÎN LUMEA CĂRȚILOR”

GRUPA	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	MODALITĂȚI DE REALIZARE	DATA	PREȘCOLARI PREZENȚI
Mică A	„DOI PRIETENI ADEVĂRAȚI EMINESCU ȘI CREANGĂ!”	recitare de poezii, audierea unor povești	21.01.2020	15
	„POVEȘTILE COPILĂRIEI”	vizionare DVD-uri; fragmente	14.02.2020	11
	„UN COPIL, UN PERSONAJ”	prezentarea unui personaj din povestea îndrăgită	28.04.2020	22
	„LA MULȚI ANI COPILĂRIE!”	sărbătorim Ziua Copiilor din lumea întreagă, desene pe asfalt	05.06.2020	23
Mică B	„DOI PRIETENI ADEVĂRAȚI EMINESCU ȘI CREANGĂ!”	recitare de poezii, audierea unor povești	21.01.2020	18
	„POVEȘTILE COPILĂRIEI”	vizionare DVD-uri; fragmente	15.02.2020	19
	„UN COPIL, UN PERSONAJ”	prezentarea unui personaj din povestea îndrăgită	28.04.2020	26
	„LA MULȚI ANI COPILĂRIE!”	sărbătorim Ziua Copiilor din lumea întreagă, desene pe asfalt	05.06.2020	20
Mică C	„DOI PRIETENI ADEVĂRAȚI EMINESCU ȘI CREANGĂ!”	recitare de poezii, audierea unor povești	15.01.2020	20
	„POVEȘTILE COPILĂRIEI”	vizionare DVD-uri; fragmente	02.02.2020	19

	„UN COPIL, UN PERSONAJ”	prezentarea unui personaj din povestea îndrăgită	22.05.2020	10
	„LA MULȚI ANI COPILĂRIE!”	sărbătorim Ziua Copiilor din lumea întreagă, desene pe asfalt	01.06.2020	10
Mică D	„DOI PRIETENI ADEVĂRAȚI EMINESCU ȘI CREANGĂ!”	recitare de poezii, audierea unor povești	15.01.2020	15
	„POVEȘTILE COPILĂRIEI”	vizionare DVD-uri; fragmente	12.02.2020	18
	„UN COPIL, UN PERSONAJ”	prezentarea unui personaj din povestea îndrăgită	28.04.2020	19
	„LA MULȚI ANI COPILĂRIE!”	sărbătorim Ziua Copiilor din lumea întreagă, desene pe asfalt	02.06.2020	19
Mijlocie A	„DOI PRIETENI ADEVĂRAȚI EMINESCU ȘI CREANGĂ!”	recitare de poezii, audierea unor povești	15.01.2020	20
	„POVEȘTILE COPILĂRIEI”	vizionare DVD-uri; fragmente	11.02.2020	17
	„UN COPIL, UN PERSONAJ”	prezentarea unui personaj din povestea îndrăgită	27.04.2020	33
	„LA MULȚI ANI COPILĂRIE!”	sărbătorim Ziua Copiilor din lumea întreagă, desene pe asfalt	01.06.2020	33
Mijlocie B	„DOI PRIETENI ADEVĂRAȚI EMINESCU ȘI CREANGĂ!”	recitare de poezii, audierea unor povești	15.01.2020	28
	„POVEȘTILE COPILĂRIEI”	vizionare DVD-uri; fragmente	14.02.2020	19
	„UN COPIL, UN PERSONAJ”	prezentarea unui personaj din povestea îndrăgită	21.04.2020	10
	„LA MULȚI ANI COPILĂRIE!”	sărbătorim Ziua Copiilor din lumea întreagă, desene pe asfalt	01.06.2020	12
Mare A	„DOI PRIETENI ADEVĂRAȚI EMINESCU ȘI CREANGĂ!”	recitare de poezii, audierea unor povești	21.01.2020	27
	„POVEȘTILE COPILĂRIEI”	vizionare DVD-uri; fragmente	11.02.2020	30
	„UN COPIL, UN PERSONAJ”	prezentarea unui personaj din povestea îndrăgită	15.04.2020	34
	„LA MULȚI ANI COPILĂRIE!”	sărbătorim Ziua Copiilor din lumea întreagă, desene pe asfalt	02.06.2020	34
Mare B	„DOI PRIETENI ADEVĂRAȚI EMINESCU ȘI CREANGĂ!”	recitare de poezii, audierea unor povești	21.01.2020	26
	„POVEȘTILE COPILĂRIEI”	vizionare DVD-uri; fragmente	11.02.2020	27
	„UN COPIL, UN PERSONAJ”	prezentarea unui personaj din povestea îndrăgită	15.04.2020	30

	„LA MULȚI ANI COPILĂRIE!”	sărbătorim Ziua Copiilor din lumea întreagă, desene pe asfalt	02.06.2020	30

PARTENERIAT EDUCAȚIONAL „MÂNDRU CA SUNT ROMÂN”

GRUPĂ	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	MODALITĂȚI DE REALIZARE	DATA	PREȘCOLARI PREZENȚI
Mică A	Ziua Internațională a Dansului „În pași de dans prin lumea întreagă”	Program artistic	22.04.2020	23
	Ziua Europei- Călător prin Europa	- ateliere de creație (pictură, lut, confecții, desen, colaje, materiale din natură, deșeuri etc.)	08.05.2020	23
Mică B	Ziua Internațională a Dansului „În pași de dans prin lumea întreagă”	Program artistic	22.04.2020	24
	Ziua Europei- Călător prin Europa	- ateliere de creație (pictură, lut, confecții, desen, colaje, materiale din natură, deșeuri etc.)	08.05.2020	19
Mică C	Ziua Internațională a Dansului „În pași de dans prin lumea întreagă”	Program artistic	22.04.2020	6
	Ziua Europei- Călător prin Europa	- ateliere de creație (pictură, lut, confecții, desen, colaje, materiale din natură, deșeuri etc.)	08.05.2020	11
Mică D	Ziua Internațională a Dansului „În pași de dans prin lumea întreagă”	Program artistic	22.04.2020	19
	Ziua Europei- Călător prin Europa	- ateliere de creație (pictură, lut, confecții, desen, colaje, materiale din natură, deșeuri etc.)	08.05.2020	19
Mijlocie A	Ziua Internațională a Dansului „În pași de dans prin lumea întreagă”	Program artistic	22.04.2020	33
	Ziua Europei- Călător prin Europa	- ateliere de creație (pictură, lut, confecții, desen, colaje, materiale din natură, deșeuri etc.)	08.05.2020	33
Mijlocie B	Ziua Internațională a Dansului „În pași de dans prin lumea întreagă”	Program artistic	22.04.2020	10
	Ziua Europei- Călător prin Europa	- ateliere de creație (pictură, lut, confecții, desen, colaje, materiale din natură, deșeuri etc.)	08.05.2020	9
Mare A	Ziua Internațională a Dansului „În pași de dans prin lumea întreagă”	Program artistic	22.04.2020	34
	Ziua Europei- Călător prin Europa	- ateliere de creație (pictură, lut, confecții, desen, colaje, materiale din natură, deșeuri etc.)	08.05.2020	34

Mare B	Ziua Internațională a Dansului „În pași de dans prin lumea întregă”	Program artistic	22.04.2020	30
	Ziua Europei- Călător prin Europa	- ateliere de creație (pictură, lut, confecții, desen, colaje, materiale din natură, deșeuri etc.)	08.05.2020	30

PARTENERIAT EDUCAȚIONAL „UN STROP DE CREDINȚĂ”

GRUPA	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	MODALITĂȚI DE REALIZARE	DATA	PREȘCOLARI PREZENȚI
Mică A	„Dăruim mărtișoare celor dragi”	- activitate cu părinții- confecționare- Ziua Mamei.	02.03.2020	8
	„Învierea Domnului- Sfintele Paști”	- vizită la biserică, împărtășanie; activități plastice	22.04.2020	23
Mică B	„Dăruim mărtișoare celor dragi”	- activitate cu părinții- confecționare- Ziua Mamei.	06.03.2020	19
	„Învierea Domnului- Sfintele Paști”	- vizită la biserică, împărtășanie; activități plastice	22.04.2020	26
Mică C	„Dăruim mărtișoare celor dragi”	- activitate cu părinții- confecționare- Ziua Mamei.	02.03.2020	19
	„Învierea Domnului- Sfintele Paști”	- vizită la biserică, împărtășanie; activități plastice	16.04.2020	7
Mică D	„Dăruim mărtișoare celor dragi”	- activitate cu părinții- confecționare- Ziua Mamei.	02.03.2020	15
	„Învierea Domnului- Sfintele Paști”	- vizită la biserică, împărtășanie; activități plastice	03.04.2020	19
Mijlocie A	„Desene”	- activitate artistico- plastică	22.01.2020	25
	„Dăruim mărtișoare celor dragi”	- activitate cu părinții- confecționare- Ziua Mamei.	02.03.2020	20
	„Învierea Domnului- Sfintele Paști”	- vizită la biserică, împărtășanie; activități plastice	22.04.2020	33
Mijlocie B	„Desene”	- activitate artistico- plastică	17.01.2020	20
	„Dăruim mărtișoare celor dragi”	- activitate cu părinții- confecționare- Ziua Mamei.	2.03.2020	24
	„Învierea Domnului- Sfintele Paști”	- vizită la biserică, împărtășanie; activități plastice	22.04.2020	24
Mare A	„Dăruim mărtișoare celor dragi”	- activitate cu părinții- confecționare- Ziua Mamei.	03.03.2020	30
	„Învierea Domnului- Sfintele Paști”	- vizită la biserică, împărtășanie; activități plastice	23.04.2020	27
	„Fapte bune am învățat”	- expoziție de lucrări, desene, picturi, fotografii	05.05.2020	34
Mare B	„Dăruim mărtișoare celor dragi”	- activitate cu părinții- confecționare- Ziua Mamei.	03.03.2020	27
	„Sfintele Paști”Învierea Domnului-	- - vizită la biserică, împărtășanie activități plastice	23.04.2020	30
	„Fapte bune am învățat”	- expoziție de lucrări, desene, picturi, fotografii	05.05.2020	30

PARTENERIAT EDUCAȚIONAL „ PRIETENIA - CEL MAI DE PREȚ DAR -”

GRUPA	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	MODALITĂȚI DE REALIZARE	DATA	PREȘCOLARI PREZENȚI
Mică A	„PRIMUL GHIOCEL APARE/ ȘI ÎMPARTE MĂRȚIȘOARE!	Activități practice/ schimb de mărtișoare/ expoziție	28.02.2020	12
	„DINȚIȘORI SĂNĂTOȘI – DINȚIȘORI FERICIȚI” ZIUA MONDIALĂ A SĂNĂTĂȚII ORALE	Paradă/ activități practice/expoziție	20.03. 2020	23
	„SĂNĂTATE PRIN MIȘCARE”-ZIUA MONDIALĂ A SĂNĂTĂȚII	Concursuri sportive/ jocuri in aer liber	07.04. 2020	23
	„CĂLĂTOR PRIN EUROPA”- ZIUA EUROPEI	Activitate plastică/practică	09.05.2020	22
Mică B	„PRIMUL GHIOCEL APARE/ ȘI ÎMPARTE MĂRȚIȘOARE!	Activități practice/ schimb de mărtișoare/ expoziție	28.02.2020	17
	„DINȚIȘORI SĂNĂTOȘI – DINȚIȘORI FERICIȚI” ZIUA MONDIALĂ A SĂNĂTĂȚII ORALE	Paradă/ activități practice/expoziție	20.03. 2020	26
	„SĂNĂTATE PRIN MIȘCARE”-ZIUA MONDIALĂ A SĂNĂTĂȚII	Concursuri sportive/ jocuri in aer liber	07.04. 2020	23
	„CĂLĂTOR PRIN EUROPA”- ZIUA EUROPEI	Activitate plastică/practică	09.05.2020	22
Mică C	„PRIMUL GHIOCEL APARE/ ȘI ÎMPARTE MĂRȚIȘOARE!	Activități practice/ schimb de mărtișoare/ expoziție	28.02.2020	21
	„DINȚIȘORI SĂNĂTOȘI – DINȚIȘORI FERICIȚI” ZIUA MONDIALĂ A SĂNĂTĂȚII ORALE	Paradă/ activități practice/expoziție	20.03.2020	8
	„SĂNĂTATE PRIN MIȘCARE”-ZIUA MONDIALĂ A SĂNĂTĂȚII	Concursuri sportive/ jocuri in aer liber	07.04.2020	10
	„CĂLĂTOR PRIN EUROPA”- ZIUA EUROPEI	Activitate plastică/practică	09.05.2020	10
Mică D	„PRIMUL GHIOCEL APARE/ ȘI ÎMPARTE MĂRȚIȘOARE!	Activități practice/ schimb de mărtișoare/ expoziție	28.02.2020	15
	„DINȚIȘORI SĂNĂTOȘI – DINȚIȘORI FERICIȚI” ZIUA MONDIALĂ A SĂNĂTĂȚII ORALE	Paradă/ activități practice/expoziție	20.03. 2020	19
	„SĂNĂTATE PRIN MIȘCARE”-ZIUA MONDIALĂ A SĂNĂTĂȚII	Concursuri sportive/ jocuri in aer liber	07.04. 2020	19
	„CĂLĂTOR PRIN EUROPA”- ZIUA EUROPEI	Activitate plastică/practică	09.05.2020	19
Mijlocie A	„PRIMUL GHIOCEL APARE/ ȘI ÎMPARTE MĂRȚIȘOARE!	Activități practice/ schimb de mărtișoare/ expoziție	28.02.2020	26
	„DINȚIȘORI SĂNĂTOȘI – DINȚIȘORI FERICIȚI” ZIUA MONDIALĂ A SĂNĂTĂȚII ORALE	Paradă/ activități practice/expoziție	20.03. 2020	33
	„SĂNĂTATE PRIN MIȘCARE”-ZIUA MONDIALĂ A	Concursuri sportive/ jocuri in aer liber	07.04.2020	33

	SĂNĂTĂȚII			
	„CĂLĂTOR PRIN EUROPA”- ZIUA EUROPEI	Activitate plastică/practică	09.05.2020	33
Mijlocie B	„PRIMUL GHIOCEL APARE/ ȘI ÎMPARTE MĂRȚIȘOARE!	Activități practice/ schimb de mărtișoare/ expoziție	28.02.2020	15
	„DINȚIȘORI SĂNĂTOȘI – DINȚIȘORI FERICIȚI” ZIUA MONDIALĂ A SĂNĂTĂȚII ORALE	Paradă/ activități practice/expoziție	20.03. 2020	17
	„SĂNĂTATE PRIN MIȘCARE”-ZIUA MONDIALĂ A SĂNĂTĂȚII	Concursuri sportive/ jocuri in aer liber	07.04. 2020	13
	„CĂLĂTOR PRIN EUROPA”- ZIUA EUROPEI	Activitate plastică/practică	09.05.2020	10
Mare A	„PRIMUL GHIOCEL APARE/ ȘI ÎMPARTE MĂRȚIȘOARE!	Activități practice/ schimb de mărtișoare/ expoziție	28.02.2020	30
	„DINȚIȘORI SĂNĂTOȘI – DINȚIȘORI FERICIȚI” ZIUA MONDIALĂ A SĂNĂTĂȚII ORALE	Paradă/ activități practice/expoziție	20.03. 2020	28
	„SĂNĂTATE PRIN MIȘCARE”-ZIUA MONDIALĂ A SĂNĂTĂȚII	Concursuri sportive/ jocuri in aer liber	07.04. 2020	34
	„CĂLĂTOR PRIN EUROPA”- ZIUA EUROPEI	Activitate plastică/practică	09.05.2020	34
Mare B	„PRIMUL GHIOCEL APARE/ ȘI ÎMPARTE MĂRȚIȘOARE!	Activități practice/ schimb de mărtișoare/ expoziție	28.02.2020	27
	„DINȚIȘORI SĂNĂTOȘI – DINȚIȘORI FERICIȚI” ZIUA MONDIALĂ A SĂNĂTĂȚII ORALE	Paradă/ activități practice/expoziție	20.03. 2020	27
	„SĂNĂTATE PRIN MIȘCARE”-ZIUA MONDIALĂ A SĂNĂTĂȚII	Concursuri sportive/ jocuri in aer liber	07.04. 2020	30
	„CĂLĂTOR PRIN EUROPA”- ZIUA EUROPEI	Activitate plastică/practică	09.05.2020	30

PARTENERIAT EDUCAȚIONAL „NATURA- PARTENER IN EDUCAȚIE”

GRUPĂ	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	MODALITĂȚI DE REALIZARE	DATA	PREȘCOLARI PREZENȚI
Mică A	Iarna prin ochi de copil	Ieșire în natură	12.02.2020	13
	Iarna prin ochi de copil	Ieșire în natură	05.03.2020	15
	Incursiune în natură	lectură	30.04.2020	23
	Natura – partener în educație	Workshop	.05.2020/ .06.2020	-
Mică B	Iarna prin ochi de copil	Ieșire în natură	12.02.2020	15
	Iarna prin ochi de copil	Ieșire în natură	05.03.2020	17

	Incursiune în natură	lectură	30.04.2020	14
	Natura – partener în educație	Workshop	29.05.2020	20
Mică C	Iarna prin ochi de copil	Ieșire în natură	21 .02.2020	19
	Iarna prin ochi de copil	Ieșire în natură	17 .03.2020	5
	Incursiune în natură	lectură	28.04.2020	12
	Natura – partener în educație	Workshop	.05.2020/ .06.2020	-
Mică D	Iarna prin ochi de copil	Ieșire în natură	21.02.2020	17
	Iarna prin ochi de copil	Ieșire în natură	05.03.2020	19
	Incursiune în natură	lectură	24.04.2020	19
	Natura – partener în educație	Workshop	.05.2020/ .06.2020	-
Mijlocie A	Iarna prin ochi de copil	Ieșire în natură	21.02.2020	22
	Iarna prin ochi de copil	Ieșire în natură	23.03.2020	33
	Incursiune în natură	lectură	.04.2020	33
	Natura – partener în educație	Workshop	.05.2020/ .06.2020	
Mijlocie B	Iarna prin ochi de copil	Ieșire în natură	13.02.2020	20
	Iarna prin ochi de copil	Ieșire în natură	4.03.2020	24
	Incursiune în natură	lectură	28.04.2020	24
	Natura – partener în educație	Workshop	.05.2020/ .06.2020	-
Mare A	Iarna prin ochi de copil	Ieșire în natură	21.02.2020	27
	Iarna prin ochi de copil	Ieșire în natură	17.03.2020	30
	Incursiune în natură	lectură	29.04.2020	34
	Natura – partener în educație	Workshop	.05.2020/ .06.2020	-
Mare B	Iarna prin ochi de copil	Ieșire în natură	21.02.2020	27
	Iarna prin ochi de copil	Ieșire în natură	17.03.2020	26
	Incursiune în natură	lectură	29.04.2020	30
	Natura – partener în educație	Workshop	.05.2020/ .06.2020	-

PIESE DE TEATRU

SEMESTRUL I

NR. CRT.	TEATRU	PIESA	DATA	NR. COPII
1.	Zgubilici	„Aventurile lui Nică”	01.10.2019	181
2.	Voinicel	„Peticel și prietenii săi”	22.10.2019	171

3.	Junior Târgoviște	„Ia fermecată”	12.11.2019	191
4.	Junior Târgoviște	„Moș Crăciun și omul de zăpadă”	10.12.2019	179

SEMESTRU II

NR. CRT.	TEATRU	PIESA	DATA	NR. COPII
1.	„Așchiuță”- București	„Crăiasa Zăpezii”	21.01.2020	177
2.	„Așchiuță”- București	„Peticele și prietenii săi”	27.02.2020	156

COMISIA PARITARĂ

RAPORT DE ACTIVITATE- an școlar 2019 – 2020

SEMESTRUL I

În cadrul sedințelor Comisiei paritare la nivel de grădiniță, constituită conform deciziei nr. 79/13.09.2019, emisă de directorul unității, au fost discutate următoarele aspecte:

Data	Ordinea de zi
02.09.2019	Discutarea cererii salariatei State Elena Mirelaa, în vederea acordării a 5 (cinci) zile libere plătite în cazul căsătoriei acesteia în data de 08.09.2019
06.09.2019	Stabilirea numărului de zile de concediu de odihnă aferente personalului didactic pentru anul școlar 2019-2020; Stabilirea numărului de zile de concediu de odihnă pentru salariatele Toma Carmen.
18.11.2019	Stabilirea numărului de zile de concediu de odihnă ale salariatei Ilie Lenuta, pentru anul 2019
25.11.2019	Discutarea cererii salariatei Stoica Gabriela Florentina, în vederea acordării a 5 (cinci) zile libere plătite în cazul decesului bunicului Dinu Gheorghe, in data deb 22.11.2019

SEMESTRUL II

Data	Ordinea de zi
17.01.2020	Stabilirea numărului de zile de concediu de odihnă aferente personalului nedidactic și didactic pentru anul 2020;
22.01.2020	Discutarea cererii salariatei Militaru Mihaela, în vederea acordării a 5 (cinci) zile libere plătite în cazul decesului tatălui (Bălan Mircea) în data de 22.01.2020

ACTIVITATEA CU PĂRINȚII

SEMESTRUL I

GRUPA	LUNA	TEMA
MICĂ A	SEPTEMBRIE	Sesiuni de lucru în cadrul echipei proiectului pentru stabilirea programului activităților, stabilirea responsabilităților

MICĂ B		“Familia și grădinița”- ședință cu părinții, informarea părinților asupra necesității derulării acestui proiect; Stabilirea acțiunilor și a modului de desfășurare a acestora
MICĂ C		Aspecte privind începerea grădiniței de către preșcolar, probleme organizatorice, alegerea comitetului de părinți, chestionar, prezentarea activităților desfășurate la grupă
MICĂ D		“Necesitatea parteneriatului gradinita-familie”-Prima ședință cu părinții, prezentarea reciprocă, cunoșterea regulamentului grădiniței, prezentarea ofertei educaționale, necesitatea achiziționării de material didactic.
MIJLOCIE A		“Necesitatea parteneriatului gradinita-familie”-prezentarea reciproca; cunoasterea regulamentului gradinitei; prezentarea ofertei educaționale; necesitatea achiziționării de material didactic, alegerea comitetului de părinți.
MIJLOCIE B		“Necesitatea parteneriatului gradinita-familie”-prezentarea reciproca; cunoasterea regulamentului gradinitei; prezentarea ofertei educaționale; necesitatea achiziționării de material didactic.
MARE A		Întocmirea parteneriatului : ”Doi parteneri, același scop: educarea copilului ” și a graficului de activități- masă rotundă; Să ne cunoaștem mai bine- ședință cu părinții.
MARE B		Prezentarea regulamentului de ordine interioară, alegerea comitetului de părinți, stabilirea activităților din parteneriatul grădiniță- familie ”Împreună să lucrăm, pe copii să-i educăm”, probleme organizatorice
MICĂ A	OCTOMBRIE	”Bogățiile toamnei”- activitate practic-gospodărească (Salată de fructe)
MICĂ B		“Târgul de toamnă”- expoziție cu vânzare, confecționare de ornamente și amenajarea standurilor în curtea grădiniței, vizitarea de către părinți a târgului și cumpărarea produselor dorite.
MICĂ C		“Exemplul părinților în educarea copiilor; Referat ”Recompense pentru copilul dumneavoastră”
MICĂ D		”Dovleacul fermecat”- felinare, confecționare cu părinții, ateliere de lucru cu părinții preșcolarilor.
MIJLOCIE A		”Sărbătoarea dovleacului”- ateliere de lucru cu părinții preșcolarilor.
MIJLOCIE B		”Sărbătoarea dovleacului”- ateliere de lucru cu părinții preșcolarilor.
MARE A		“Toamnă harnică”- activitate practică
MARE B		”Ședință cu părinții”- Comunicarea rezultatelor evaluărilor inițiale
MICĂ A	NOIEMBRIE	“Ne pregătim pentru sărbătorile de iarnă- activitate practică, confecționare de ornamente de Crăciun pentru decorarea sălii de grupă și a holului de primire
MICĂ B		“Târgul de toamnă”- expoziție cu vânzare, confecționare de ornamente și amenajarea standurilor în curtea grădiniței, vizitarea de către părinți a târgului și cumpărarea produselor dorite.
MICĂ C		”Bogățiile toamnei”- activitate cu părinții
MICĂ D		“Întâlniri periodice cu părinții”- Întâlniri periodice cu familiile copiilor la care vor fi dezbătute probleme ce privesc atât procesul instructiv-educativ, cât și gospodărirea resurselor, dar și alte teme propuse de părinți.
MIJLOCIE A		“Să înțelegem și să ajutăm copilul hiperactiv-ADHD”-dezbateri

MIJLOCIE B		“Picnic la pădure”- întâlniri în aer liber cu părinții în care vor fi organizate jocuri de mișcare, activități distractive.
MARE A		“Din suflet pentru tine- acțiune caritabilă/ activitate practic-gospodărească
MARE B		““Toamnă, toamnă harnică”- activitate practică
MICĂ A	DECEMBRIE	“Magia fulgilor de nea”- program artistic, serbare
MICĂ B		“Vine, vine Moș Crăciun”- confecționare de ornamente și amenajarea sălii de grupă, prezentarea unui program artistic de Crăciun
MICĂ C		“În întâmpinarea lui Moș Crăciun”; Ce îmi doresc de la Moșul?- program artistic cu prilejul sărbătorilor de iarnă
MICĂ D		“Uite e pe drum/ Vine, vine Moș Crăciun”- program artistic cu prilejul Crăciunului
MIJLOCIE A		“Moș Crăciun, bine-ai venit!” - program artistic cu prilejul Crăciunului la care participă familiile copiilor
MIJLOCIE B		”Îl așteptăm pe Moș Crăciun” - program artistic cu prilejul Crăciunului la care participă familiile copiilor
MARE A		Din suflet pentru tine- acțiune caritabilă; Primiți colinda noastră!- obiceiuri, datini și tradiții de Crăciun (serbare)
MARE B		100 românași pentru România- paradă; Din suflet pentru tine- acțiune caritabilă; Primiți colinda noastră!- obiceiuri, datini și tradiții de Crăciun (serbare)

SEMESTRUL II

GRUPA	LUNA	TEMA
MICĂ A	IANUARIE	„Împreună ne jucăm cu zăpada”-Jocuri de mișcare în aer liber, construirea de oameni de zăpadă
MICĂ B	IANUARIE	„Timpul în viața noastră?”- discuții libere, exemple de bună practică
MICĂ C	IANUARIE	Analiza muncii copiilor; „ Ce se află între mine și copilul meu?”- referat
MICĂ D	IANUARIE	„Cât de bine îmi cunosc copilul?”- chestionare, dezbateri
MIJLOCIE A	IANUARIE	„Ce trebuie să fac?”- lectorat și dezbateri
MIJLOCIE B	IANUARIE	„Copiii și inteligența emoțională” - lectorat și dezbateri
MARE A	IANUARIE	Propuneri de activități pentru Școala Altfel
MARE B	IANUARIE	Comunicarea rezultatelor evaluărilor sumative, Discuții referitoare la problemele de comportament apărute pe parcursul semestrului I la preșcolari
MICĂ B	FEBRUARIE	„Educați așa”- curs cu părinții
MICĂ C	FEBRUARIE	„Atitudinea în colectiv a copiilor”; O zi din viața copilului”- referat
MIJLOCIE A	FEBRUARIE	„Educarea copiilor în spiritul valorilor morale; rolul familiei”- dezbateri- „Copilul și comportamentul lui în societate și familie”

MARE A	FEBRUARIE	„Lucruri minunate am învățat!”- activitate cu părinții
MARE B	FEBRUARIE	„Lucruri minunate cunoaștem”- activitate demonstrativă
MICĂ A	MARTIE	„Confectionăm măștișoare pentru cei dragi”- activitate practică; Aplicarea de chestionare pentru identificarea opțiunilor părinților grupei în ceea ce privește activitățile ce urmează a fi desfășurate în cadrul programului Școala Altfel.
MICĂ B	MARTIE	„Cu drag pentru ea!”- activitate cu tăticii; confectionare de cadouri pentru mămici de către copii, ajutați de tăticii lor.
MICĂ C	MARTIE	„Atitudinea în colectiv a copiilor”; Confectionare de măștișoare și felicitări de ziua mamei
MICĂ D	MARTIE	„Din suflet pentru mama mea!”- ateliere de lucru cu tăticii preșcolarilor
MIJLOCIE A	MARTIE	„Bun venit primăvara!”- expoziție cu lucrări ale copiilor
MIJLOCIE B	MARTIE	„Măștișoare, măștișoare!”- -ateliere de lucru cu părinții preșcolarilor
MARE A	MARTIE	„ Măștișoare fermecate”- activitate practică; Ziua internațională a fericirii
MARE B	MARTIE	„Ea este mama mea!”-ateliere de lucru; Ziua internațională a fericirii
MICĂ D	DECEMBRIE	“Uite e pe drum/ Vine, vine Moș Crăciun”- program artistic cu prilejul Crăciunului
MIJLOCIE A	DECEMBRIE	“Moș Crăciun, bine-ai venit!” - program artistic cu prilejul Crăciunului la care participă familiile copiilor
MIJLOCIE B	DECEMBRIE	”Îl așteptăm pe Moș Crăciun” - program artistic cu prilejul Crăciunului la care participă familiile copiilor
MARE A	DECEMBRIE	Din suflet pentru tine- acțiune caritabilă; Primiți colinda noastră!- obiceiuri, datini și tradiții de Crăciun (serbare)
MARE B	DECEMBRIE	100 românași pentru România- paradă; Din suflet pentru tine- acțiune caritabilă; Primiți colinda noastră!- obiceiuri, datini și tradiții de Crăciun (serbare)

ASISTENȚELE DIRECTORULUI/GRUPE

AN SCOLAR 2019-2020

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE EDUCATOAREI	GRUPA	SEM. 1	SEM. 2
1.	TOADER VERONICA	MICA A	11.11.2019	IC1- GR. 1: 03.03.2020
2.	CÎRSTEA ANA MARIA MĂDĂLINA	MICA A	24.10.2019	IC2- GR. 2: 10.02.2020
3.	DINCĂ MĂDĂLINA	MICA B	6.12.2019	-
4.	ARON AURELIA	MICA B	IC1- DEF	IC2-DEF: 18.02.2020
5.	BELDIMAN CRISTINA	MICA C	21.11.2019	-
6.	TRANDAFIR CLAUDIA	MICA C	IC1- DEF	IC2-DEF: 10.03.2020
7.	DRĂGUȚ GEORGIANA	MICA D	10.12.2019	IS- GR. 2: 25.02.2020

8.	CHIVU DANIELA	MICA D	IC1- DEF	IC2-DEF: 11.02.2020
9.	CIUȘNEL ALEXANDRA	MIJLOCIE A	15.11.2019	-
10.	NECHITA CORINA	MIJLOCIE A	19.11.2019	IC2- GR. 1: 13.02.2020
11.	RĂDULESCU NICOLETA	MIJLOCIE B	IC2- GR. 1	IC2- GR. 1: 20.02.2020
12.	BONDAC STATE MIRELA	MIJLOCIE B	12.11.2019	IC2- GR. 1: 24.02.2020
13.	MIHALCEA RAMONA	MARE A	8.11.2019	-
14.	DIMANCEA IRINA	MARE A	17.12.2019	-
15.	STOICA GABRIELA	MARE B	29.11.2019	-
16.	RADU OANA	MARE B	22.11.2019	IC1- GR. 1: 03.03.2020

În cadrul asistențelor, am urmarit urmatoarele obiective:

- planificarea unui program centrat pe copil – programul este bine proiectat pentru a corespunde atât nevoilor de grup, cât și celor individuale, incluzând și îndrumările necesare pentru observarea și evaluarea progresului fiecărui copil în parte.
- planificarea și realizarea activității individuale – cadrele didactice utilizează cunoștințele despre dezvoltarea copilului și relația cu copilul și familia acestuia, pentru a aprecia diversitatea fiecărei clase și pentru a raspunde nevoilor unice și potențialului fiecărui copil.
- Interacțiunea cadru didactic – copil, interacțiunile cadrelor didactice cu copiii, sunt frecvente și pozitive și respectul pentru interesele și diferențele individuale.
- cadrele didactice folosesc activități de învățare pentru a-l face pe copil să atingă niveluri mai înalte de înțelegere, pentru a-și dezvolta capacitatea de relaționare interpersonală și a menține relațiile de colaborare cu ceilalți.
- cadrele didactice propun o varietate de activități adecvate dezvoltării, precum și experiențe și materiale ce sunt selectate pentru a angaja copiii într-un proces de învățare activă și semnificativă, pentru atingerea obiectivelor.

Analizând datele culese în cadrul asistențelor se pot desprinde:

➤ Aspecte pozitive:

- Întâlnirea de dimineață respectă momentele acesteia: salutul, calendarul naturii, responsabilități, agenda zilei, regulile clasei;
- Cadrele didactice joacă rol de facilitatori și sprijină creșterea individuală în acord cu ritmul de dezvoltare al fiecărui copil;
- Unitatea formativ-informativ proiectată și realizată la nivelul conținutului mesajului educațional;
- Realizarea de activități tematice concretizate prin lucrări colective, cărți tematice;
- Cadrele didactice implementează diferite strategii pentru a promova înțelegerea conceptuală și pentru a încuraja creativitatea, investigația, independentă, cooperarea socială și explorarea în cadrul unor activități;
- Cadrele didactice includ în planificare interesele speciale ale familiilor;
- Cadrele didactice încurajează copiii să devină capabili să-și judece propria muncă și pe cea a colegilor.

➤ Aspecte în curs de rezolvare:

- Cunoașterea de către toate educatoarele a standardelor profesionale și a standardelor de program element esențial în procesul de evaluare și autoevaluare;
- Proiectarea didactică să se realizeze în echipă, respectând nivelul de dezvoltare al grupei și curba de efort săptămânală;
- Modificarea spațiului fizic de câte ori este nevoie în funcție de temele propuse sau de nevoia copiilor de mișcare;

- Aprofundarea informațiilor de interes general și specific preșcolar (mai ales a mijloacelor de realizare a activităților) conform literaturii și noutăților de specialitate;
- Utilizarea cât mai multor metode active-participative și a competențelor TIC în activitățile instructive-educative;
- Evitarea dirijismului și a verbalismului educatoarelor și motivarea copiilor să inițieze jocuri și activități la alegere;
- Derularea cât mai multor jocuri de mișcare, atât în sala de grupă, cât și în curtea grădiniței, zilnic;
- Limitarea vizionării desenelor animate de către copii- diversificarea mijloacelor de realizare a activităților;
- Realizarea activităților didactice proiectate și planificate, evitarea fișelor de lucru date excesiv;
- Implicarea tuturor educatoarelor în activitatea metodică săptămânală și realizarea la timp a tuturor documentelor din portofoliul educatoarei.

PLANUL DE SCOLARIZARE-2019-2020

Tip program	Grupa	Nr. grupe	Nr. copii
Program prelungit	Grupa mică	4	111
Program prelungit	Grupa mijlocie	2	72
Program prelungit	Grupa mare	2	70

4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

4.1. Calitatea proiectării didactice

Planificările anuale și semestriale, la toate grupele, au fost realizate la timp și în concordanță cu cerințele programei. Rapoarte privind parcurgerea materiei au fost prezentate în ședințele Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, conform graficului. Nu s-au constatat situații în care materia planificată să nu se fi predat în întregime și la timp.

4.2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

La toate domeniile experiențiale s-au respectat prevederile planurilor cadru și ale Programelor școlare pentru fiecare nivel, pentru fiecare ADE în parte.

În ceea ce privește Curriculum-ul la Decizia Școlii, cadrele didactice și-au întocmit la timp programele și planificările și au obținut avizul inspectorului de specialitate în vederea derulării opționalelor.

4.3. Calitatea predării

În contextul activității specifice managementului educațional s-a constatat că pregătirea predării și selecțiile în sine, s-au desfășurat la marea majoritate a cadrelor la cote corespunzătoare standardelor fixate. Este necesar să se pună accent pe învățarea centrată pe copil, pe

majoritatea cadrelor didactice manifestă mai mult interes pentru parcurgerea integrală a programelor, pierzând din vedere faptul că noțiunile elementare sunt de o importanță mai mare decât altele și că fără ele elevul nu poate progresa.

4.4. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță

În anul școlar 2019-2020 în grădiniță s-au derulat activități de pregătire suplimentară a copiilor în vederea participării acestora la concursuri școlare.

5. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

5.1. Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență.

În scopul unei mai bune colaborări și mai eficiente s-a proiectat și s-a derulat la nivelul școlii parteneriatul grădiniță- familie- preșcolar, care a făcut posibilă participarea și directă implicare a părinților în acțiunile unității. Au fost proiectate activități comune cu copiii și părinții acestora. S-a constatat o îmbunătățire a comunicării cu familiile preșcolariilor și creșterea interesului pentru colaborarea cu grădinița.

5.2. Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor – cadru de colaborare. Predarea patrimoniului.

Colaborarea cu Consiliul Local este normală. Fondurile se primesc la timp și în cuantumul stabilit prin buget. Contractele cadru de colaborare cu ASP-ul, Protecția muncii, Poliția ș.a. s-au încheiat în primaparte a anului școlar.

5.3. Colaborarea cu sindicatele

S-a respectat condiția impusă prin *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar* prin care liderii de sindicat au participat în calitate de observator la toate ședințele consiliului profesoral și ale consiliului de administrație. Cadrele didactice au fost informate periodic cu privire la activitatea sindicală.

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR. CALITATE. EFICIENȚĂ

6.1. Contabilitate

Doamna **Ioniță Liliana**, în calitate de administrator financiar, și-a îndeplinit sarcinile ce îi revin, conform fișei postului și a sprijinit conducerea școlii, cadrele didactice, ori de câte ori i-a fost solicitat ajutorul.

De asemenea, a colaborat cu Fundația Inimă de copil pentru donații sau sponsorizări.

6.2. Activitatea administratorului

Doamna **Nistor Gabriela**, în calitate de administrator de patrimoniu, și-a îndeplinit sarcinile ce îi revin, conform fișei postului și a sprijinit conducerea grădiniței, consiliile și comisiile din unitate, ori de câte ori i-a fost solicitat ajutorul. A organizat și coordonat activitatea personalului nedidactic.



DIRECTOR,
Prof. MORLOVEA ANGELA