

ANEXA Nr 33/2020-2021

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA
ADRESA: B-dul Calea Domnească, nr. 271, Târgoviște, Dâmbovița
Tel/Fax: 0372716594/0345102236
E-mail: gradinita_asg@yahoo.com

Nr...../.....

| | | |
|--|---------|-----------|
| GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA" TÂRGOVIȘTE | | |
| INTRARE | Nr. | 227 / ei |
| IEȘIRE | | |
| Ziua 30 | Luna 09 | Anul 2020 |

PLAN MANAGERIAL

COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Scopul și Misiunea CEAC

CEAC propune strategii și politici de eficientizare a sistemului de evaluare și asigurare a calității, cu scopul promovării și consolidării unei culturi a calității.

Grădinița asigură însușirea cunoștințelor științifice, a valorilor culturii naționale și universale, satisfacând nevoile fiecărui copil de a se simți pregătit în ceea ce privește deținerea noțiunilor și aplicarea lor în practică, de a se simți capabil să utilizeze informațiile, de a fi deschis spre schimbare și adaptare la nou și spre învățarea și respectarea valorilor societății democratice.

Calitatea învățământului, în contextul globalizării societății, nu poate fi judecată fără standarde educaționale, comune pentru diferite profesii și specializări, fără proceduri fiabile de asigurare a calității.

De aceea, întreaga echipă a acestei grădinițe, formată din personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, înțelege să-și unească forțele pentru creșterea și educarea în continuare a tinerei generații.

Grădinița, ca instituție creatoare de valori, trebuie să fie un exemplu de conduită, dăruire și pregătire profesională, să urmărească:

- Șanse egale de educație;
- Standarde educaționale ridicate;
- Democratizarea relațiilor în unitatea preșcolară și școlară;
- Realizarea schimbului de experiență în mod flexibil și creator în favoarea copiilor;
- Perfecționarea continuă a tuturor celor implicați în actul educațional, cheia succesului;
- Realizarea schimbului de experiență în mod flexibil și creator în favoarea copiilor;
- Grădinița noastră, o grădiniță a democrației;
- Creșterea inițiativei, a diversității, precum și stimularea armoniei în colectiv;
- Realizarea unor activități extrașcolare inedite;

În contextul integrării europene, idealul este o viață școlară diversificată, democratică și interculturală, care să îi implice pe elevi, profesori și parteneri sociali în activități generatoare de satisfacții. Demersul nostru didactic, centrat pe exigențele contemporane și pe nevoile dezvoltării personale, va urmări optimizarea competențelor profesorilor și ale elevilor, contribuind în felul acesta la consolidarea misiunii unității

1. Acte normative:

- Documentele emise de ARACIP în acest domeniu: „Strategia ARACIP pentru perioada 2011-2015 - Recâștigarea încrederii în educație ;
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar-parte a II-a;
- O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar ;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.
- Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) pentru perioada 2018-2022;

2. Obiectivele CEAC

- Actualizarea sistemului de evaluare internă în concordanță cu legislația în vigoare
- Așezarea criteriilor de competență didactică și științifică la baza procesului de evaluare.
- Monitorizarea permanentă și evaluarea sistematică a calității proceselor educaționale pe bază de standarde bine definite, în scopul identificării și corectării disfuncționalităților și neconformităților.
- Asigurarea unui proces educațional de înaltă calitate, adaptat cerințelor unei societăți bazate pe cunoaștere, în acord cu achizițiile contemporane din domeniul matematicii, științelor, etc., a educației și a nevoilor de învățare.
- Dezvoltarea și menținerea unui mediu educațional favorabil satisfacerii cerințelor de calitate ale beneficiarilor direcți și indirecti.
- Cooperarea la nivel național cu structuri de asigurare a calității în domeniul învățământului preuniversitar.
- Perfecționarea continuă a membrilor corpului profesoral.

3. Atribuțiile comisiei CEAC

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității în unitatea de învățământ;
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației .
Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- c) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

4. Scopul autoevaluării și asigurării calității

Monitorizarea, analiza și evaluarea desfășurate pe parcursul procesului de autoevaluare contribuie direct la asigurarea calității. Asigurarea calității implică toate tehnicile și activitățile care vizează eliminarea cauzelor performanței nesatisfăcătoare prezente la toate nivelurile. Astfel, procesul de asigurare a calității va cuprinde următorii pași: identificarea punctelor care urmează să fie monitorizate, stabilirea țințelor, standardelor sau nivelurilor de performanță cerute dezvoltarea și implementarea unui sistem pentru colectarea, analizarea și raportarea informațiilor privind performanța cerută, identificarea măsurilor care trebuie luate dacă performanța se situează sub țințe, standarde sau nivelurile cerute, implementarea și monitorizarea acțiunilor în vederea schimbării. Autoevaluarea este elaborată astfel încât interesele copiilor să aibă prioritate și să dețină o importanță covârșitoare. Intenția este de a situa copiii, nevoile, experiențele și realizările lor în centrul autoevaluării și îmbunătățirii.

5. Responsabilități în realizarea autoevaluării

Principalul scop al autoevaluării este îmbunătățirea propriei performanțe. Autoevaluarea eficientă dă posibilitatea unității de învățământ să-și identifice punctele tari și punctele slabe, să compare propria performanță cu cea a altor unități , să identifice posibilități de îmbunătățire, să stabilească obiective și țințe și să își organizeze în ordinea priorității acțiunilor necesare pentru a le realiza. Organizarea unui proces de autoevaluare riguros este un mod important de a demonstra asumarea responsabilității publice; factorii interesați importanți ar trebui informați în legătură cu acest proces și implicați în acesta. Autoevaluarea trebuie să sprijine dezvoltarea

organizațională. De aceea , planificarea strategică și operațională trebuie integrate și nu privite ca activități separate.

a. Implicarea personalului de la toate nivelurile

Pentru a se realiza o îmbunătățire continuă, întreg personalul trebuie să fie încurajat să își monitorizeze și să își evalueze propria performanță și să identifice domenii ce necesită îmbunătățire. Pentru realizarea acestor sarcini și a unui proces de autoevaluare eficient, nu trebuie subestimate pregătirea personalului și timpul necesar pentru colectarea dovezilor.

b. Implicarea preșcolarilor/ părinților

Pentru a atinge obiectivele procesului de asigurare a calității, grădinița trebuie să implice preșcolarii / părinții în procesul de autoevaluare. Aceștia trebuie informați în mod adecvat asupra scopului și rezultatelor procesului de autoevaluare. Unitățile trebuie să dezvolte metode eficiente de obținere a feedback-ului din partea preșcolarilor/ părinților, care să includă chestionare, interviuri, grupuri de discuție, ateliere de lucru și colectarea reclamațiilor și contestațiilor.

c. Implicarea factorilor interesați externi

În planificarea procesului de autoevaluare, trebuie să ia în considerare și rolul pe care îl vor juca factorii interesați externi (reprezentanții comunității locale). Este necesar ca școala să dezvolte metode eficiente de a obține feedback din partea comunității locale.

d. Implicarea managementului

Procesul de autoevaluare trebuie condus și organizat în mod operativ și eficient. Personalul de conducere trebuie să adere la obiectivele autoevaluării și să caute să promoveze o atmosferă de încredere în care indivizii și grupurile pot reflecta asupra propriei performanțe și pot avea o atitudine critică față de aceasta.

6. Cadrul de autoevaluare

Autoevaluarea privește toate aspectele activității unității, în special calitatea procesului de predare - învățare și rezultatele copiilor.

Autoevaluarea privește toți indicatorii de performanță din Standardele naționale de referință

7. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A CALITĂȚII

- Rezultate școlare bune și foarte bune la clasa I și procent mare de integrare în rândul copiilor
- Numărul mare de cereri la înscriere a copiilor în grădinița
- Fără absenteism
- Activități sociale și culturale
- Permanent s-a urmărit satisfacerea cerințelor părinților într-o măsură cât mai mare
- Multe concursuri la care s-au obținut rezultate bune și foarte bune de către copiii participanți
- Proiecte educaționale și parteneriate locale derulate cu și pentru preșcolari, pentru socializarea și responsabilizarea lor viitoare.

➤ Instrumente de diagnoză: SWOT

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Adaptarea cu succes la toate schimbările intervenite în mediul educațional (curriculum; mediul educațional de lucru nou); ➤ CDȘ atractiv bazat pe dorințele copiilor; ➤ Existența softurilor educaționale; ➤ Conducere managerială cu deschidere spre reformă, calitate, performanță; ➤ Personalul didactic este preocupat să îmbunătățească fondul de carte al instituției (prin publicarea unor materiale de specialitate) ➤ Activități didactice de calitate bazate pe sugestii metodice prevăzute de legislația în vigoare. ➤ Personal didactic preocupat de o bună relaționare cu copiii și familia; ➤ Interes permanent pentru dezvoltarea profesională a întregului personal; ➤ 100% cadre didactice cu studii superioare de specialitate; ➤ Existența unor spații de învățământ corespunzătoare desfășurării în condiții optime a activității instructiv- | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Respectarea normelor impuse prevenirii infestării cu noul virus SARS – CoV – 2, ținând cont de numărul mare de preșcolari; ➤ Respectarea parțială a prevederilor recomandate de alternativa educațională Step by Step; ➤ Cadre didactice ce necesită instruire în implementarea noului curriculum în ceea ce privește planificarea pe competențe; ➤ Necesitatea de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice din unitate privind aspectele metodice din didactica de specialitate. ➤ Necesitatea de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice din unitate privind activitatea online impusă de situația actuală; ➤ Nealocarea timpului de către părinți care din cauza problemelor cotidiene nu acordă suficient timp relației directe cu propriul copil; |

| <p>educative(8 săli de grupă/ dormitor, 4 cabinete metodice, birou director/ cancelarie, birou administrator/ contabil, cabinet medical, cabinet consilier psihopedagogic, spațiu destinat arhivării documentelor,spații destinate servirii mesei).</p> | |
|--|--|
| OPORTUNITATI | AMENINTARI |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pentru fiecare nivel de varstă, grădinița dispune de intreg cadrul curricular (planuri de învățământ, programe pentru CDȘ, auxiliare curriculare , ghiduri pentru aplicare, îndrumătoare.) ➤ Apariția noului curriculum pentru educație timpurie; ➤ Programe de formare acreditate și avizate; ➤ Menținerea interesului sporit pentru înscriere și creșterea anuală a numărului de copii înscriși; ➤ Înbunătățirea bazei materiale prin antrenarea părinților în activități care vizează dezvoltarea acestora. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Situația actuală, impusă de pandemia SARS – CoV – 2; ➤ Inexistența unor termene limită prelabile de instruire privind aplicarea noului curriculum de către cadrele didactice; ➤ Eliminarea CDȘ din planificarea calendaristică; ➤ Experiența redusă a anumitor educatoare în actul didactic. ➤ Regresul demografic, având drept consecință scăderea numărului de copii; ➤ Neconcordanță între bugetul alocat gradiniței și cheltuielile acesteia; |

Intocmit:

**Coordonator C.E.A.C. ,
prof. Mihalcea Ramona**