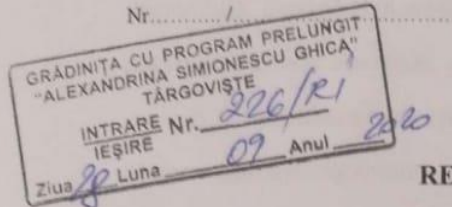


GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA  
ADRESA: B-dul Calea Domnească, nr. 271, Târgoviște, Dâmbovița  
Tel/Fax: 0372716594/0345102236  
E-mail: gradinita\_asg@yahoo.com



## REGULAMENT DE FUNCȚIONARE

### COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

#### ➤ Cap. I Dispoziții generale

**Art.1** În conformitate cu Legea 87/13.04.2006, în Gradinita cu Program Prelungit "Alexandrina Simionescu Ghica" Targoviste se înființează *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității*.

**Art.2** Conducerea C.E.A.C. este asigurată de un coordonator desemnat de către director și validat prin vot secret de către Consiliul de Administratie al instituției. Membrii comisiei sunt propuși de către coordonatorul comisiei în urma consultării cu directorul unității și sunt validați de către Consiliul de Administratie al instituției.

#### **Componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității:**

Comisia este formată din 7 membri, după cum urmează:

- directorul instituției
- 3 reprezentanți ale cadrelor didactice
- 1 reprezentant al Sindicatului
- 1 reprezentant Consiliul Local
- 1 reprezentant părinți

**Art.3.** Durata de funcționare a C.E.A.C. este: 01.10.2020 -30.09.2021;

#### ➤ Cap.II Obiectivele C.E.A.C.

**Art. 4.** Atribuțiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:

- a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și

asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor:

**A. Capacitatea instituțională**, care rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii: structurile instituționale, administrative și manageriale, baza materială, resursele umane.

**B. Eficacitatea educațională**, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii: conținutul programelor de studiu, rezultatele învățării, activitatea metodică, activitatea financiară a organizației.

**C. Managementul calității**, care se concretizează prin următoarele criterii: strategii și proceduri pentru asigurarea calității - proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor aplicate CDS și a activităților desfășurate; proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării; proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral: accesibilitatea resurselor adecvate învățării; baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității; transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite; funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

b) elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;

c) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;

d) cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau străinătate, potrivit legii.

**Art. 4.** În funcție de activitățile derulate, în cadrul C.E.A.C. se pot constitui și alte echipe de lucru speciale.

**Art. 5** Repartizarea responsabilităților în interior (în baza deciziei comune a membrilor săi);

**Art. 6** Întocmirea proiectului și a planului de derulare a activităților de evaluare a calității:

Abordări strategice (dezvoltarea profesională, achiziții materiale, relații cu comunitatea, inovarea curriculare);

**Art. 7** Stabilirea termenelor de aplicare

**Art. 8** Stabilirea modalităților de implementare a strategiei de evaluare a calității (cadrul normativ general și intern, documente reglatoare, instrumente de evaluare, structuri implicate și activități);

**Art. 9** Stabilirea instrumentelor și a procedurilor de evaluare internă a calității;

**Art. 10** Stabilirea modalităților și a procedurilor de îmbunătățire a calității;

### ➤ **Cap.III Atribuțiile membrilor C.E.A.C.**

**Art.11.** (1) Structura C.E.A.C. este următoarea:

a) coordonatorul C.E.A.C.: **MIHALCEA FLORINA RAMONA**- cadru didactic

b) secretarul C.E.A.C.: **BELDIMAN CRISTINA**- cadru didactic

c) membrii C.E.A.C.: **DRĂGUȚ GEORGIANA**- cadru didactic

**STOICA LILIANA** – reprezentant al părinților

**TRONECI ALINA LOREDANA** – reprezentant al Consiliului Local

**STOICA GABRIELA FLORENTINA**- reprezentant Sindicat

(2) Persoanele nominalizate la alin. (1) lit. a), b) și c) sunt membri de drept ai C.E.A.C. și sunt numite conform art. 3 alin 1 din prezentul regulament, pe o perioadă de 1 an.

(3) Secretarul comisiei este desemnat de către coordonator, dintre membrii comisiei în ședința de constituire.

(4) Atribuțiile fiecărui membru al comisiei vor fi delegate de către coordonatorul comisiei.

(5) Comisia se întrunește o dată la fiecare două luni, conform unui grafic, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea președintelui C.E.A.C. sau a două treimi din numărul membrilor săi. Ședințele ordinare ale C.E.A.C. sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din totalul membrilor.

(6) în îndeplinirea atribuțiilor sale, C.E.A.C. adoptă hotărâri prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenți

(7) C.E.A.C. îndeplinește următoarele atribuții principale, prevăzute în decizii interne:

a) evaluează modul de aplicare a standardelor, standardelor de referință, indicatorilor de performanță, pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, precum și standardele de acreditare, specifice fiecărei etape a procesului de acreditare în conformitate cunotele de probleme transmise de evaluatorii externi;

b) aplică și respectă metodologia de evaluare instituțională și de acreditare a

organizațiilor furnizoare de educație;

c) întocmește și publică rapoartele de evaluare internă a calității;

d) efectuează, la desemnarea coordonatorului, asistențe la ore, aplicând metodologia manualelor de evaluare internă a calității;

e) realizează sondaje privind îndeplinirea standardelor pe timpul activităților didactice și în afara acestora (frecvența la ore, disciplină, vestimentație etc.).

(8) Membrii C.E.A.C. pot fi revocați din funcție prin decizie a coordonatorului C.E.A.C.

și înștiințarea conducerii unității școlare, în următoarele situații:

a) prin absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;

b) dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;

c) ca urmare a neîndeplinirii în bune condiții a atribuțiilor delegate de către coordonator;

d) ca urmare a încălcării Codul de etică profesională în evaluare;

e) la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercusiuni asupra prestigiului grădiniței;

(9) În cazul membrilor care își întrerup raporturile de muncă pe o perioadă determinată (concediu medical, concediu pentru îngrijirea copilului mai mic de 2 ani, burse de studiu), coordonatorul comisiei are dreptul de a numi prin delegație un alt membru.

### **Atribuțiile coordonatorului**

**Art. 12.** (1) Coordonatorul asigură conducerea executivă a C.E.A.C.

În îndeplinirea atribuțiilor sale, emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.

(2) Coordonatorul C.E.A.C. are următoarele atribuții principale:

a) reprezintă C.E.A.C. în raporturile cu conducerea unității, I.S.J. Dâmbovița, Ministerul Educației Nationale, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism etc. interesat în domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;

b) numește secretarul comisiei, în condițiile prezentului regulament;

c) stabilește sarcinile membrilor comisiei;

d) elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării în unitatea școlară;

e) realizează informări privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea unității de învățământ preuniversitar din rețeaua învățământului preuniversitar de pe raza județului;

f) informează conducerea unității, I.S.J., M.E.N. și ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii și propune măsuri ameliorative;

g) elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ și ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către ISJ, pe care le înaintează atât directorului unității. Consiliului de Administrație, Consiliului profesoral, ISJ, direcțiilor de specialitate din cadrul M.E.N. și ARACIP;

h) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către ISJ, ARACIP sau M.E.N.

#### **Atribuțiile membrilor C.E.A.C.**

**Art. 13.** Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea conform atribuțiilor desemnate de coordonatorul C.E.A.C., având următoarele responsabilități:

a) elaborează politici și proceduri pentru domenii de activitate din cadrul grădiniței;

b) revizuiesc și optimizează politicile și procedurile elaborate;

c) elaborează fișe și instrumente de evaluare;

d) reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;

e) întocmesc note de constatare și propune măsuri corective și preventive;

f) participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul C.E.A.C.

#### **Drepturi și obligații ale membrilor C.E.A.C.**

**Art.14** Membri C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica documentele și activitatea cadrelor didactice, ale directorului și ale administratorului unității;

**Art.15** Membri C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica utilizarea eficientă și întreținerea bazei materiale a unității;

**Art. 16** Membri C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica condițiile de asigurare a securității și sănătății copiilor;

**Art.17** Membri C.E.A.C. au dreptul și obligația de a aduce la cunoștința conducerii unității orice nereguli sesizate în procesul de verificare și evaluare;

➤ **Cap.IV Dispoziții finale**

**Art. 18.** Comisia se constituie începând cu luna octombrie a anului școlar 2019-2020.

**Art.1 9.** Coordonatorul comisiei supraveghează activitatea de informare a tuturor celor interesați de calitatea actului educațional în ceea ce privește acțiunile comisiei.

**Art. 20.** (1) Prezentul Regulament de funcționare al C.E.A.C. intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație. Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechiul Regulament C.E.A.C., aplicarea prezentului devenind obligatorie.

(2) Coordonatorul CEAC are obligația de a aduce la cunoștința tuturor părților interesate prevederile prezentului regulament și obligativitatea respectării acestuia.

**COMPONENȚA COMISIEI PENTRU  
EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE  
AN ȘCOLAR 2020-2021**

<b>Nr. crt.</b>	<b>NUMELE ȘI PRENUMELE MEMBRULUI COMISIEI</b>	<b>ROLURI SPECIFICE</b>
1	<b>Morlovea Angela</b>	Director
2	<b>Mihalcea Ramona</b>	Prof. – Coordonator comisie
3	<b>Drăguț Georgiana</b>	Prof. -Membru
4	<b>Stoica Gabriela</b>	Prof. – Reprezentant Sindicat
5	<b>Beldiman Cristina</b>	Prof. –Secretar comisie
6	<b>Troneci Alina Loredana</b>	Rep. Consiliul Local
7	<b>Stoica Liliana</b>	Rep. părinți

➤ **DESCRIEREA SARCINILOR ȘI A PRINCIPALELOR ACTIVITĂȚI**

Nr. crt	NUMELE ȘI PRENUMELE MEMBRULUI COMISIEI	SARCINI SPECIFICE ȘI ACTIVITĂȚI CORELATE
1	<b>MIHALCEA RAMONA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizează și supervizează activitatea comisiei</li> <li>- elaborează planul operațional și de acțiune</li> <li>- monitorizează procedurile specifice</li> <li>- realizează raportul de autoevaluare</li> <li>- realizează planul de îmbunătățire</li> <li>- gestionează documentația comisiei</li> <li>- elaborează documentele de lucru ale comisiei</li> </ul>
2	<b>DRĂGUȚ GEORGIANA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabil calitatea procesului de predare-învățare-evaluare</li> <li>- realizează observarea lecțiilor</li> <li>- realizează baza de date</li> <li>- elaborează măsuri de îmbunătățire</li> <li>- răspunde de realizează informărilor la toate nivelurile</li> </ul>
3.	<b>BELDIMAN CRISTINA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborează chestionare și fișe de evaluare</li> <li>- gestionează întreaga documentație a comisiei</li> <li>- elaborează documente de lucru ale comisiei</li> <li>- realizează observarea lecțiilor</li> <li>- întocmește PV ale ședințelor comisiei</li> </ul>
4	<b>STOICA GABRIELA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reprezentantul sindicatului</li> <li>- responsabil relații cu ceilalți factori educaționali.</li> </ul>

## **OBIECTIVE**

### **➤ OBIECTIV FUNDAMENTAL**

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizare evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

## ➤ **OBIECTIVE GENERALE**

Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, European și mondial.

Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a prescolarilor.

Realizarea unui process educativ de calitate.

Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al prescolarilor.

## ➤ **OBIECTIVE SPECIFICE**

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlarăși a nivelului standardelor educaționale atinse de prescolari
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele
7. Asigurarea feet-back-ul din partea prescolarilor și al cadrelor didactice
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes( prescolari , părinți, cadre didactice, comunitate locală)
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlara

Întocmit:

Coordonator C.E.A.C. ,  
prof. Mihalcea Ramona



**COMPONENȚA COMISIEI PENTRU  
EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE  
AN ȘCOLAR 2020-2021**

<b>Nr. crt.</b>	<b>NUMELE ȘI PRENUMELE MEMBRULUI COMISIEI</b>	<b>ROLURI SPECIFICE</b>
1	<b>Morlovea Angela</b>	Director
2	<b>Mihalcea Ramona</b>	Prof. – Coordonator comisie
3	<b>Drăguț Georgiana</b>	Prof. -Membru
4	<b>Stoica Gabriela</b>	Prof. – Reprezentant Sindicat
5	<b>Beldiman Cristina</b>	Prof. –Secretar comisie
6	<b>Troneci Alina Loredana</b>	Rep. Consiliul Local
7	<b>Stoica Liliana</b>	Rep. părinți