

**GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA"**  
**COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITATII**

**PLANUL DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCATIEI**  
**AN SCOLAR- 2020-2021**

GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT  
 "ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA"  
 TÂRGOVIȘTE  
 INTRARE Nr. 228  
 IEȘIRE  
 Ziua 28 Luna 09 Anul 2020

Nr. crt.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITATI	INSTRUMENTE RESURSE	RESP.	TERMEN	MODALITATI DE EVALUARE / INDICATORI DE REALIZARE	
I	Dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul întregului personal al grădiniței	1.Reorganizarea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul grădiniței și crearea unei rețele eficiente pentru asigurarea calității .	membrii C.E.A.C Consiliul Profesional Consiliul de Administrație	C.E.A.C C.P. C.A.	Septembrie	-realizarea unui proces-verbal al ședinței Consiliului profesional; -realizarea deciziilor de numire - aprobarea indicatorilor prevăzuți în secțiunea Evaluare - aprobarea membrilor C.E.A.C.de către Consiliul de Administrație	
		2. Discutarea și aprobarea indicatorilor prevăzuți în secțiunea Evaluare a aplicației <a href="https://calitate.aracip.eu">https://calitate.aracip.eu</a> . RAEI pentru anul școlar 2019-2020					
		3. Prezentarea rezultatelor evaluării periodice a personalului didactic si didactic auxiliar	mediatizare in: C.E.A.C Consiliul Profesional	C.E.A.C C.M. C.A.	Septembrie	-realizarea procesul-verbal de aprobare în C.A.	
		4. Documentarea membrilor CEAC cu privire la : a) actele normative privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar; b) metodologii d) modalități de lucru e) standarde de referință si de calitate	-Legea 87/2006 -Ghidul CEAC in învățământul preuniversitar – partea a II-a – iunie 2007 Standardele de	C.E.A.C.	Septembrie	Completarea cu noile acte normative ale punctului de documentație C.E.A.C.	

Nr. crt.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITATI	INSTRUMENTE RESURSE	RESP.	TERMEN	MODALITATI DE EVALUARE / INDICATORI DE REALIZARE
			acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar – anexa H.G. nr. 21/10.01.2007. Metodologia de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice/2007	C.E.A.C.	Septembrie	Completarea cu noile acte normative ale punctului de documentație C.E.A.C.
		<p>5. Elaborare documentație: Regulamentul C.E.A.C. Strategia CEAC; Planul managerial 2020-2021; Planul operațional al C.E.A.C.;</p> <p>6. Întocmirea și afișarea graficului de observare a procesului de predare-învățare pentru anul școlar;</p> <p>7. Finalizare RAEI 2019-2020;</p>	Documente elaborate pe baza - PDI	membrii CEAC	Septembrie - Octombrie	Aprobarea în Consiliul de Administrație a revizuirii Regulamentului C.E.A.C., Planului Operațional, Planului Managerial și a Strategiei CEAC
		8. Elaborarea unor noi proceduri, analiza și revizuirea celor existente;	-Standardele de acreditare și evaluare periodică	Membrii CEAC	Permanent	-reactualizarea dosarului cu proceduri; -realizarea procesului-verbal de aprobare în CA

						- dupa caz
		9. Diseminarea noilor acte normative referitoare la implementarea calității, RAEI, an școlar 2020-2021	-ședințe ale comisiilor metodice; -ședințe Consiliul profesoral; -întâlniri personal administrativ-auxiliar; -ședințe Consiliul reprezentativ al părinților pe unitate;	Coord. CEAC, director	Octombrie	-realizarea și vizionarea prezentarii power point -realizarea proceselor verbale ale întâlnirilor.
II	Modernizarea actului de predare-învățare centrat pe copil	1. Împreună ne jucăm, dar distanța o păstrăm!	- implementarea unor măsuri stricte de protecție împotriva infestării cu COVID-19; -îmbunătățirea și păstrarea unui nivel de dezvoltare fizică și emoțională a preșcolarilor care asigură bunăstarea acestora.	Educatorele director	Permanent	- inițializarea, planificarea și monitorizarea activităților specifice prevenirii infestării cu noul virus;
		2.Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare/ perfectionare continuă inclusiv pentru desfășurarea optimă a activităților online;	-organizarea unei baze de date cu privire la programele/cursuri de formare derulate de CNFPA, prin intermediul CCD sau alte institutii abilitate;	Resp. perfectionare Cadre didactice	Permanent	-prezentarea de adeverinte/certificate, pentru participarea sau derularea unor proiecte educationale \cursuri de formare.

		4. Modernizarea resurselor materiale grupă/unitate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-achiziționare mijloace IT</li> <li>- materiale didactice</li> <li>-mobilier și accesorii pentru unele sali de grupa cat si anexe.</li> </ul>	Director, Cadre did.	Septembrie - Iunie	<ul style="list-style-type: none"> <li>-realizare referate de necesitate</li> <li>-utilizarea softului educational in activitati,</li> <li>- dotarea cu mobilier și accesorii pentru unele sali de grupa cat si anexe.</li> <li>- dotarea fiecărei grupe cu laptop, pentru îmbunătățirea acivităților desfășurate atât fizic cu preșcolarii cât și în cadrul activitățilir online.</li> </ul>
III	Monitorizarea si autoevaluarea calității	1. Monitorizarea sistemului de asigurare a calității prin management	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PDI;</li> <li>- Manualul calității;</li> <li>- proceduri ale CEAC</li> </ul>	Director, coordonator CEAC Membrii CA	Permanent	Întocmirea Raportului de autoevaluare;

		2. Aplicarea unor chestionare părinților copiilor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea punctelor tari și slabe ale grădiniței;</li> <li>- identificarea gradului de satisfacție al beneficiarilor indirecti ai educației;</li> <li>- chestionare pentru părinți,</li> <li>- analiza și interpretarea chestionarelor</li> </ul>	Director, Cadrele did.	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aplicarea chestionarelor;</li> <li>- analiza și interpretarea chestionarelor;</li> </ul>
--	--	----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**COORDONATOR CEAC,**

Prof. inv. preșcolar

Mihalcea Florina Ramona



**DIRECTOR,**  
Prof. inv. preșcolar

Morlova Angela


