

ANEXA NR. 26 / 2020 - 2021

GRADINITA CU PROGR. PREL.  
„ALEXANDRINA SIMIONESCU  
GHICA” TARGOVISTE  
CALEA DOMNEASCA, Nr. 271  
Email: [gradinita\\_asg@yahoo.com](mailto:gradinita_asg@yahoo.com)  
Tel./ Fax: 0345102236  
NR...../.....

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA" TĂRGOVIȘTE		
INTRARE	Nr.	241/21
IEȘIRE		
Ziua 09	Luna	Anul 2020

# PLAN MANAGERIAL

Analizat, dezbătut și validat în C.P. din 30.09.2020  
Aprobat în C.A. din 30.09.2020

AN ȘCOLAR 2020-2021

**DIRECTOR,**  
**Prof. MORLOVEA ANGELA**

## 1. BAZA CONCEPTUALĂ

Planul managerial pentru anul școlar 2020-2021 are la baza următoarele documente strategice sau acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 35/ 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- H.G nr. 44/ 2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/ 2020;
- O.M.E.C.T.S nr. 5547/ 2011 Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/ 12.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice, modificat și completat prin OSGG nr. 200/2016
- Ordinul M.E.N. nr. 3597/ 18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/ 2011
- Ordinul M.E.C. nr. 3125/2019 privind structura anului școlar 2020-2021
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.N.C.Ș (Ordinul nr. 1409/ 29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul M.E.C.T.S nr. 5248/ 31.08.2011 privind aplicarea programului "A doua șansă", Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/ 7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală” etc.)
- HG nr. 417/2015 - Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5080/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar.
- O.U.G nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016.
  - Guvernul României–Programul Național de Reformă 2018:
- Programul național de stimulare timpurie a copilului, în vederea atingerii potențialului individual maxim, demarat în trim.II/2016.

- HG nr.15/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate (tichete sociale).
- Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) - Metodologia de exploatare a SIIIR este în curs de elaborare, urmând a fi aprobată prin ordin de ministru
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii, aprobată de guvern prin HG nr. 417/2015
  - Dimensiunea europeană a educației:
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul referitor la educație ”Reducerea ratei abandonului școlar timpuriu”:
  - participarea la educația timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 ani și 6 ani, vârsta oficială de înscriere în învățământul obligatoriu (6 ani), este un indicator european care are ca țintă, pentru anul 2020, valoarea de 95%
  - Rata părăsirii timpurii a școlii: ținta națională 2020 - 11,3%; situația actuală: 18,1% (2014), 18,9% (2015) - date Eurostat.
  - Direcții de acțiune:
    - extinderea serviciilor de educație timpurie;
    - modernizarea curriculumului școlar;
    - creșterea calității învățământului preuniversitar;
    - extinderea măsurilor de prevenire și intervenție pentru elevii expuși la riscul de părăsire timpurie a școlii și consolidarea pachetului social în educație;
    - îmbunătățirea infrastructurii educaționale.
- Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”).
- Fonduri europene: Acord de parteneriat 2014-2020.
- Convenția O.N.U. privind drepturile persoanelor cu dizabilități adoptată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite în data de 13 decembrie 2006 și semnată de România în data de 27 iulie 2007.
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020-2030

## 2. ARGUMENT

Grădinița cu program prelungit „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște își propune să sigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în *Spațiul European*.

În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specific, stabilirea priorităților, analiză critică a rezultatelor obținute la nivelul instituției. Orientările actuale, la nivel european, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspective cerințelor societății și economie bazate pe cunoaștere. Fiecare stat european are responsabilitatea în privința conținutului educației și a organizării sistemului educațional propriu.

Pe baza unei diagnoze realiste au fost stabilite pentru anul școlar 2020-2021, obiective care au în vedere *Concluziile Consiliului European din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET” 2020)*. Criteriul de referință care vizează învățământul preșcolar se referă la **creșterea participării copiilor la educația preșcolară**.

În vederea creșterii participării la educația preșcolară ca bază pentru succesul educațional ulterior, în special în cazul celor provenind din medii dezavantajate:

Până în 2020, cel puțin 95% dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 4 ani și vârstă pentru înscrierea obligatorie la școala primară ar trebui să beneficieze de educație preșcolară. De asemenea, grădinița își propune să prevină și să diminueze criza de adaptare a preșcolarilor la trecerea de la învățământul preșcolar la învățământul primar.

Strategiile de la Lisabona și Copenhaga (2002) aduc în fața statelor membre ale Uniunii Europene recomandări și orientări clare cu privire la mediul economic și social. În acest context, noile obiective și priorități stabilite pentru a governa activitatea țărilor membre ale UE în domeniul educațional, înregistrează o tendință elocventă între asigurarea calității, eficienței și permanentizării educației.

Evoluția rapidă a transformărilor ce apar în societatea contemporană aduce în fața sistemelor educaționale din țările UE cerințe de adaptare imediată și permanentă a practicilor și politicilor specifice acestui domeniu la nevoia de informare, cunoaștere și formare de-a lungul întregii vieți.

În ultimii ani, în întreaga Europă s-a pus un accent tot mai mare pe creșterea calității procesului de educație. La ora actuală, formarea continuă nu mai este înțeleasă ca o remediere a carentelor din formarea inițială, ci este concepută ca un proces ca un proces de lungă durată, de învățare permanentă a dobândit noi valențe.

Conform lui Jacques Delors, în condițiile unei lumi în permanentă mișcare, evoluția trebuie să se constituie într-un fundament de instrumente cu ajutorul cărora oamenii să se orienteze și să își construiască propriul drum. Numai așa fiecare individ devine pregătit să profite de ocaziile, șansele pe care lumea în schimbare i le oferă.

Educația trebuie organizată în jurul a 4 tipuri fundamentale de învățare, care pe parcursul vieții constituie pilonii cunoașterii.

- A învăța să știi, ceea ce înseamnă dobândirea instrumentelor cunoașterii;
- A învăța să faci, astfel încât individul să intre în relație cu mediul înconjurător;
- A învăța să trăiești împreună cu alții, pentru a coopera cu alte persoane, participând la activitățile umane;
- A învăța să fii, un element important, ce rezultă din primele trei.

Eficientizarea actului educațional vizează grupele de preșcolari, managerii școlari, personalul didactic și nedidactic, precum și capacitatea instituțională a unităților din învățământul preuniversitar de a răspunde în mod eficient noilor cerințe ale educației în mileniul III.

### **3. PRIORITĂȚI EDUCAȚIONALE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

- Organizarea unui invatamant care sa corespunda standardelor nationale si ale alternative educationale Step by Step;
- Crearea unui mediu educational la nivelul gradinitei ca parteneri egali in educatie;
- Proiectarea si derularea unor proiecte centrate pe copil;
- Optimizarea relatiei educatoare-copil;
- Implicarea parintilor in programul gradinitei ca parteneri egali in educatia copiilor;
- Utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare-predare-evaluare;
- Facilitarea participării cadrelor didactice/ personalului de conducere din unitatea de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și managerial;
- Reducerea violenței din școli.

## 4. ELEMENTE STRATEGICE DE DEZVOLTARE

4.1. **VIZIUNEA** GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT „ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA” TÂRGOVIȘTE:

*“Împreună educăm copii fericiți!”*

4.2. **MISIUNEA** GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT „ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA” TÂRGOVIȘTE:

*Grădinița cu program prelungit “Alexandrina Simionescu Ghica” Targoviște oferă un act educational de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități independente și creative a copiilor dumneavoastră în vederea adaptării cu succes la viața școlară și socială!*

Scopul grădiniței este de a contribui la dezvoltarea cât mai armonioasă și liberă a copilului, prin utilizarea unor strategii moderne de învățare, oferind posibilitatea acestora de a dobândi competențe diversificate. Grădinița susține incluziunea socială, respectând principiul egalității dintre șanse, dorind o societate bazată pe cunoaștere, în actualul context european.

### 4.3. PRINCIPII ȘI VALORI

1. ASIGURAREA ACCESULUI EGAL LA EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU TOȚI PREȘCOLARII

2. CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI PROMOVAREA UNUI MANAGEMENT EDUCAȚIONAL PERFORMANT

3. ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN GRĂDINIȚĂ

### 4.4. DIRECȚIILE STRATEGICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

1.1. Îmbunătățirea accesului egal și universal la educație *de calitate* la nivelul gradinței.

1.2. Reducerea absenteismului la nivelul învățământului prescolar.

2.1. Dezvoltarea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară, a resurselor umane și financiare.

2.2. Îmbunătățirea activității Consiliului de administrație din gradinița în vederea asigurării unui management eficient al acesteia.

2.3. Îmbunătățirea colaborării gradinței cu reprezentanții comunității locale.

3.1. Dezvoltarea capacității instituționale a gradinței.

3.2. Creșterea interesului copiilor pentru educație, prin implementarea unui program coerent de activități formale și nonformale.

3.3. Îmbunătățirea capacității cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar de a presta servicii de calitate.

#### 4.5. RESURSE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

##### ❖ TINTA NR. 1: Dezvoltarea profesională și evoluția în carieră a personalului

###### Resurse strategice:

<b>Resurse umane</b>	-preșcolari, părinți, personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic, reprezentanți ai comunității locale -inspectori școlari, metodiști, formatori, mentori
<b>Resurse materiale și financiare</b>	- mijloace audio-vizuale, birotică și consumabile, contravaloarea cursurilor, decontarea transportului, dotarea cu spații, remunerarea formatorilor
<b>Resurse informationale</b>	- accesarea site-uri, comunicare periodica prin e-mail, consultarea unor articole/ publicatii de specialitate on-line sau prin imprumutul de la bibliotecă
<b>Resurse de experienta și expertiza</b>	-formatori județeni, naționali -inspectori de specialitate, profesori universitari
<b>Resurse de timp</b>	-conform graficului de perfecționare întocmit
<b>Resurse de autoritate și putere</b>	- MEC, ISJ, CCD, ANPCDEFP, ARACIP, Fundatia „Inima de copil”

###### Opțiuni strategice pentru atingerea tinteii:

<b>Dezvoltare curriculară</b>	1. Abordarea curriculumului național și a CDȘ-lui în vederea realizării educației centrate pe copil prin pregătirea corespunzătoare prin cursuri de formare, activități de perfecționare a cadrelor didactice.
<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	1. Dezvoltarea competențelor personalului didactic și nedidactic prin: -identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora la programe de formare continuă; - înscrierea și participarea cadrelor didactice la grade didactice, cursuri de formare, sesiuni și conferințe științifice ; - continuarea studiilor la nivel postuniversitar.
<b>Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare</b>	1. Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; 2. Implicarea locației grădiniței în găzduirea unor acțiuni cu caracter de formare și perfecționare
<b>Dezvoltarea relațiilor</b>	1. Colaborarea cu CCD și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice, personalul auxiliar și nedidactic 2. Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților

<b>comunitare</b>	instructiv-educative școlare și extrașcolare.
-------------------	---

**❖ TINTA NR. 2: Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin formarea și dezvoltarea competențelor preșcolarilor**

**Resurse strategice:**

<b>Resurse umane</b>	- Cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
<b>Resurse materiale și financiare</b>	-Material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, îndrumătoare, softuri educationale); - materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
<b>Resurse informaționale</b>	- legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată.
<b>Resurse de experiență și expertiză</b>	-Echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori din cadrul grădiniței și, dacă este cazul, experți din exterior;
<b>Resurse de timp</b>	-Alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
<b>Resurse de autoritate și putere</b>	-ISJ, MEC, Primarie, Consiliu local

**Opțiuni strategice pentru atingerea țintei:**

<b>Dezvoltare curriculară</b>	-Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (MEC, ISJ, grădiniță) și implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate. -Implementarea curriculum-ului școlar, prin parcurgerea integrală a programei și a C.D.S., utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului copiilor. -Proiectarea diferențiată a demersului didactic. -Promovarea învățării prin implicarea activ-participativă
<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	- Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare active-participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile. - Pregătirea copiilor în vederea participării lor la activități educative și extracurriculare; - Implicarea membrilor comunității locale pentru susținerea demersului instituției privind educația;
<b>Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare</b>	- Continuarea modernizării mediului fizic al grădiniței prin actualizarea mijloacelor de învățământ; - Îmbogățirea fondului de carte al grupelor și bibliotecii grădiniței; -Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative;
<b>Dezvoltarea</b>	- Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția grădiniței și promovarea lor în comunitate prin

<b>relatiilor comunitare</b>	organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în avizierul informativ, revista grădiniței, facebook.
------------------------------	--

**❖ TINTA NR. 3: Adecvarea activităților didactice la cerințele sistemului educațional și la nevoile și dorințele preșcolarilor**

**Resurse strategice:**

<b>Resurse umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preșcolari, părinti, personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic, reprezentanți ai comunității locale, consilier școlar</li> <li>▪ inspectori școlari, metodisti, formatori</li> </ul>
<b>Resurse materiale și financiare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ mijloace audio-vizuale, birotică și consumabile, material didactic, mobilier adecvat vârstei preșcolare, aparate de joacă pentru activități în aer liber, auxiliare didactice</li> </ul>
<b>Resurse informationale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ accesarea diferitelor site-uri, comunicare periodică prin e-mail, consultarea unor articole/ publicații de specialitate on-line, site-ul CJRAE</li> </ul>
<b>Resurse de experienta și expertiza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ reprezentanți CJRAE, profesori de asistență psiho-pedagogică, logopezi</li> <li>▪ inspectori de specialitate</li> </ul>
<b>Resurse de timp</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ conform datelor din planurile operaționale (2018-2022)</li> </ul>
<b>Resurse de autoritate și putere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ MEC, ISJ, CJRAE, CCD, ARACIP, Primaria</li> </ul>

**Opțiuni strategice pentru atingerea tinte:**

<b>Dezvoltare curriculară</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-aplicarea noului curriculum și a CDS-ului, cu scopul formării competențelor de bază;</li> <li>-proiectarea activităților extracurriculare și includerea tuturor copiilor într-o formă de activitate;</li> <li>-practicarea unei educații timpurii fundamentată pe dezvoltarea socio-emoțională, cu accent pe valori acceptate</li> </ul>
<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-dezvoltarea profesională a resurselor umane în vederea dimensionării conceptuale a strategiilor de predare- învățare realizând un acord optim între competențele necesare și cele reale, în funcție de nevoile organizației.</li> </ul>
<b>Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-atragerea de resurse financiare necesare creării unui mediu educațional adaptat standardelor de calitate;</li> <li>-atragerea de resurse alternative de finanțare care să satisfacă nevoile de finanțare și dezvoltare a instituției.</li> </ul>
<b>Dezvoltarea relatiilor comunitare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-adaptarea ofertei de servicii ale grădiniței la nevoile și cerințele comunității;</li> <li>-dezvoltarea unui parteneriat comunitar bazat pe implicare, eficiență și calitate, în consens cu exigențele comunității, printr-un marketing adaptat nevoilor acesteia</li> </ul>



❖ **TINTA NR. 4: Îmbunătățirea colaborării familiei cu grădinița prin derularea unor activități specifice**

**Resurse strategice:**

<b>Resurse umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preșcolari, părinți, personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic, reprezentanți ai comunității locale</li> <li>▪ cadre didactice – instructori de părinți- Educați așa!</li> </ul>
<b>Resurse materiale si financiare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ mijloace audio-vizuale, birotică și consumabile, material didactic, auxiliare didactice</li> <li>▪ amenajarea unor spații corespunzătoare desfășurării activităților comune cu familiile copiilor</li> </ul>
<b>Resurse informationale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ accesarea site-uri, consultarea unor articole/ publicații de specialitate on-line</li> </ul>
<b>Resurse de experienta si expertiza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ medici, asistente medicale, profesori consilieri CJRAE, formatori, voluntari</li> <li>▪ inspectori de specialitate</li> </ul>
<b>Resurse de timp</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ conform datelor din graficul parteneriatului cu familia/ grupă</li> </ul>
<b>Resurse de autoritate si putere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ MEC, ISJ, CCD, ARACIP, Primăria, Fundația Inimă de copil</li> </ul>

**Opțiuni strategice pentru atingerea țintei:**

<b>Dezvoltare curriculară</b>	- Proiectarea anuală a temelor de studiu, a opționalelor, a activităților educative și extrașcolare în acord cu propunerile părinților Proiectarea, organizarea și evaluarea activităților programului național <i>Școala altfel</i>
<b>Dezvoltarea Resurselor umane</b>	1. Îmbunătățirea abilităților parentale 2. Promovarea exemplelor de bună practică obținute de preșcolari în întâlnirile cu părinții.
<b>Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare</b>	1. Susținerea financiară și materială a activităților educative și extrașcolare pentru desfășurarea în condiții optime a acestora prin atragerea de donații, sponsorizari la nivelul Fundației <i>Inimă de copil</i> .
<b>Dezvoltarea Relatiilor comunitare</b>	1. Colaborarea cu Fundația <i>Inimă de copil</i> , Primăria, agenți economici, ONG

**4.6. DIAGNOZĂ – ANALIZA SWOT**

<b>1. CURRICULUM</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Adaptarea cu succes la toate schimbările intervenite în mediul educational (curriculum; mediul educational de lucru nou);</li> <li>➤ CDȘ atractiv bazat pe dorințele copiilor;</li> <li>➤ Existența softurilor educaționale;</li> <li>➤ Conducere managerială cu deschidere spre reformă, calitate, performanță;</li> <li>➤ Personalul didactic este preocupat să îmbunătățească fondul de carte al instituției (prin publicarea unor materiale de specialitate)</li> <li>➤ Activități didactice de calitate bazate pe sugestii metodice prevăzute de legislația în vigoare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Slaba preocupare pentru derularea zilnică a activităților integrate a anumitor cadre didactice;</li> <li>➤ Respectarea parțială a prevederilor recomandate de alternativa educațională Step by Step;</li> <li>➤ Cadre didactice ce necesită instruire în implementarea noului curriculum în ceea ce privește planificarea pe competențe;</li> <li>➤ Necesitatea de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice din unitate privind aspectele metodice din didactica de specialitate.</li> </ul>
<b>OPORTUNITATI</b>	<b>AMENINTARI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pentru fiecare nivel de vârstă, grădinița dispune de întreg cadrul curricular (planuri de învățământ, programe pentru CDȘ, auxiliare curriculare, ghiduri pentru aplicare, îndrumătoare.)</li> <li>➤ Apariția noului curriculum pentru educație timpurie;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inexistența unor termene limită prealabile de instruire privind aplicarea noului curriculum de către cadrele didactice;</li> <li>➤ Eliminarea CDȘ din planificarea calendaristică;</li> <li>➤ Experiența redusă a anumitor educatoare în actul didactic.</li> </ul>

<b>2. RESURSE UMANE</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Director cu performanțe în activitatea de conducere.</li> <li>➤ Personal didactic preocupat de o bună relaționare cu copiii și familia;</li> <li>➤ Interes permanent pentru dezvoltarea profesională a întregului personal;</li> <li>➤ Personal calificat 100%; 4 persoane cu Gradul didactic I; 8 cadre didactice cu Gradul didactic II; 5 definitivat; 5 gradații de merit, trei burse Comenius, un proiect Socrates;</li> <li>➤ 100% cadre didactice cu studii superioare de specialitate;</li> <li>➤ 15/17 cadre didactice titulare la catedră;</li> <li>➤ Normare corespunzătoare cu personal prin raportare la numărul de copii înscriși.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nealocarea timpului de către părinți care din cauza problemelor cotidiene, nu acordă suficient timp relației directe cu propriul copil;</li> <li>➤ Aplicarea deficitară în actul didactic a competențelor dobândite prin programul de formare;</li> <li>➤ Acumularea parțială a CPT a anumitor cadre didactice în intervalul curent de formare;</li> <li>➤ Activități reduse de interesistență;</li> <li>➤ Număr mic de mentori raportat la cadrele didactice cu experiență redusă.</li> </ul>
<b>OPORTUNITATI</b>	<b>AMENINTARI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Programe de formare acreditate și avizate;</li> <li>➤ Menținerea interesului sporit pentru înscriere și creșterea anuală a numărului de copii înscriși;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Regresul demografic, având drept consecință scăderea numărului de copii;</li> <li>➤ Neconcordanță între bugetul alocat grădiniței și cheltuielile</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Expertiză în domeniu acordată personalului- existența unui formator/responsabil cerc/metodist in gradiniță;</li> <li>➤ Posibilitatea derularii unor programe postuniversitare/de doctorat.</li> </ul>	<p>acesteia;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Discrepanță între clasele de salarizare;</li> <li>➤ Copii cu CES, părinți plecați în străinătate, părinți divorțați, copii lăsați în grija bunicilor/ tutori legali, copii în plasament, slaba implicare a anumitor părinți în viața grădiniței;</li> </ul>
--	---

<b>3. RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Clădirea data în folosință finalizată prin fonduri PNDL, program national.</li> <li>➤ Lucrări capitale, curente, reparație curățenie și igienizare.</li> <li>➤ Obținerea de fonduri extrabugetare (donații, sponsorizări).</li> <li>➤ Derularea în grădiniță a unor programe educaționale, prin fonduri extrabugetare.</li> <li>➤ Mobilier ergonomic adecvat particularităților de vârstă ale copiilor.</li> <li>➤ Existența unor spații de învățământ corespunzătoare desfășurării în condiții optime a activității instructiv-educative (8 săli de grupă/ dormitor, 4 cabinete metodice, birou director/ cancelarie, birou administrator/ contabil, cabinet medical, cabinet consilier psihopedagogic, spațiu destinat arhivării documentelor, spații destinate servirii mesei).</li> <li>➤ Buget alocat pentru decontul navetei personalului didactic, metodiștilor, membrilor comisiilor în examenele naționale (bacalaureat, definitivat, titularizare).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Buget nealocat personalului didactic și didactic auxiliar pentru desfășurarea programelor de formare, ca urmare a analizei de nevoi a instituției.</li> <li>➤ Inexistența unei săli de sport;</li> <li>➤ Amenajarea deficitară a curții grădiniței;</li> <li>➤ Lipsa unei săli multifuncționale/a unei cancelarii.</li> <li>➤ Săli de clasă cu suprafețe neconforme cu standardele impuse;</li> <li>➤ Lipsa de fonduri pentru proiecte aprobate CAEN. derulate de grădiniță.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Îmbunătățirea bazei materiale prin antrenarea părinților în activități care vizează dezvoltarea acesteia.</li> <li>➤ Spațiu disponibil pentru înființarea a 1-2 grupe de preșcolari;</li> <li>➤ Încheierea de contracte de sponsorizare.</li> <li>➤ Existența și implicarea Fundației umanitare „Inimă de copil”, cadrul legal prin care se obțin sponsorizări și donații;</li> <li>➤ Identificarea și implicarea unor agenți economici, ONG-uri și alti parteneri în derularea unor proiecte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Desele schimbări legislative; lipsa unor programe coerente de reformă în domeniul educației;</li> <li>➤ Scăderea interesului pentru sponsorizări al activităților educative;</li> <li>➤ Întârzierea cu plata contribuției zilnice pentru hrană a anumitor părinți;</li> <li>➤ O eventuală recesiune economică poate influența negativ bugetele locale, implicit bugetul grădiniței.</li> <li>➤ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura</li> </ul>

	<p>morală a echipamentelor existente.</p> <p>➤ Nivelul scăzut al costului standard /elev.</p>
--	---

<b>4. DEZVOLTAREA RELATIILOR COMUNITARE</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Activități susținute în comunitate pentru promovarea imaginii instituției ca unitate de învățământ de prestigiu;</li> <li>➤ Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (acțiuni caritabile și de voluntariat cu cămine de bătrâni, centre sociale, orfeline).</li> <li>➤ Colaborarea grădiniței cu școala pentru dezvoltarea aptitudinii de școlarizare;</li> <li>➤ Derularea unor activități/ schimburi de experiență în cadrul unor programe interșcolare.</li> <li>➤ Disponibilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul grădiniței prin programe și acțiuni specifice (Biserică. Poliție).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Insuficiente proiecte de parteneriat educațional;</li> <li>➤ Slaba documentare despre parteneri duce la alegerea unui proiect sau a unei activități neadecvate;</li> <li>➤ Analiza de nevoi deficitară, în vederea întocmirii calendarului de activități educative ale grădiniței;</li> <li>➤ Implicarea/parțială/neimplicarea/ neasumarea integrată a responsabilităților unor cadre didactice în derularea proiectelor grădiniței;</li> <li>➤ Supraaglomerarea activităților educative din mai multe parteneriate în perioade scurte;</li> </ul>
<b>OPORTUNITATI</b>	<b>AMENINTARI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Buna colaborare între toate compartimentele grădiniței, precum și între conducere și instituțiile cu care colaborează grădinița: ISJ, CCD, Primărie;</li> <li>➤ Structura activă/ dinamică a unor membrii ai comitetelor de părinți pe grădiniță, pe grupe.</li> <li>➤ Interesul crescut exprimat de cadrele didactice din unitate pentru deularea unor proiecte locale/ internaționale.</li> <li>➤ Posibilități multiple pentru cadrele didactice de a se informa în legătură cu noutățile privind aplicarea proiectelor de reformă în învățământ (legislația școlară, presă, televiziune, internet.)</li> <li>➤ Existența unor programe naționale, locale, internaționale (derulate prin ANPCDEFP/Erasmus,E-Twining)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Derularea deficitară a activităților din parteneriate poate diminua rezultatele așteptate.</li> <li>➤ Influența negativă socială și a mass-mediei poate determina familia să opteze pentru altă grădiniță.</li> <li>➤ Timpul limitat al părinților poate duce la slaba implicare a acestora în viața grădiniței.</li> <li>➤ Rezilierea contractelor cu furnizorii de servicii.</li> </ul>